



PROGRAMACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

INTEGRACIÓ SOCIAL

CURS 2024 / 2025

ÍNDIX

1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL	4
2. PERFIL PROFESSIONAL	4
3. COMPETÈNCIA GENERAL	4
4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS	4
5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA.....	7
6. ENTORN PROFESSIONAL.....	9
7. OBJECTIUS GENERALS	10
8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS ..	13
8.1. CONTEXT DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL.....	14
8.2. ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I	26
8.3. INSERCIÓ SOCIOLABORAL.....	40
8.4. MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	50
8.5. METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL	58
8.6. PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL.....	68
8.7. DIGITALITZACIÓ APLICADA AL SECTOR PRODUCTIU.....	82
8.8. ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA.....	90
8.9. SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA	103
8.10. SISTEMES AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS DE COMUNICACIÓ	114
8.11. HABILITATS SOCIALS.....	123
8.12. PRIMERS AUXILIS	134
8.13. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA.....	155
8.14. PROJECTE D'INTEGRACIÓ SOCIAL.....	167
8.15. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	175
9. CONVALIDACIONS	186
9.1 CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA	186
10. METODOLOGIA	187
10.1 ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES	187

10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA	189
10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNAT REALITZARÀ FORA DE L'AULA.....	189
11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	189
12. AVALUACIÓ	190
12.1. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ.....	190
12.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ	191
13. MATERIAL DIDÀCTIC	195
13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ	195
13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS ALUMNES	195
14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	197
15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT.....	200
15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT	200
15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS	201
16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	201
17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ	202
18. F1 I F2 OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	202
19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ	203
ANNEXOS	204
Annex 1: ANNEX 5a PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC FCT.....	204
Annex 2: CONTINGUTS SOLAPATS ENTRE MÒDULS.....	211

1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL

Denominació: Tècnic Superior en Integració social.

Nivell: Formació Professional de Grau Superior.

Durada: 2000 hores.

Família Professional: Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

Referent en la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació: CINE-5b

2. PERFIL PROFESSIONAL

El perfil professional del títol de Tècnic Superior en Integració social queda determinat per la seva competència general, les seves competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.

3. COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix en programar, organitzar, implementar i avaluar intervencions d'integració social aplicant estratègies i tècniques específiques, promovent la igualtat d'oportunitats, actuant en tot moment amb una actitud de respecte cap a les persones destinatàries i garantint la creació d'entorns segurs tant per a les persones destinatàries com per el professional.

4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.
- b) Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per a dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.
- c) Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per a gestionar la documentació generada.
- d) Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.

- e) Dissenyar i posar en pràctica actuacions per a prevenir la violència domèstica, avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- f) Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- g) Organitzar les activitats de recolzament a la gestió domèstica, en funció de les característiques de la unitat de convivència, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- h) Organitzar i desenvolupar activitats de recolzament psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
- i) Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
- j) Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
- k) Organitzar i implementar programes d'inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajustament a l'itinerari prefixat.
- l) Entrenar en habilitats de comunicació, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivant a les persones usuàries en la utilització dels mateixos.
- m) Realitzar tasques de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.
- n) Aplicar protocols establerts en matèria de primers auxilis en situacions d'accident o emergència.
- ñ) Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per a corregir les desviacions detectades.
- o) Mantenir relacions fluïdes amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge a lo llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

- r) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així como aportant solucions als conflictes de grup que es presenten.
- s) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- t) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb lo establert per la normativa i els objectius de l'empresa.
- u) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- v) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb lo establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social y cultural.

5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS COMPLETES

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA
a) Educació d'habilitats d'autonomia personal i social SSC090_3	<ul style="list-style-type: none">➤ UC0252_3: Programar, organitzar i avaluar les intervencions d'integració social.➤ UC0253_3: Desenvolupar les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.➤ UC0254_3: Establir, adaptar i aplicar sistemes alternatius de comunicació.
b) Mediació comunitària SSC324_3	<ul style="list-style-type: none">➤ UC1038_3: Identificar i concretar les característiques i necessitats del context social de la intervenció.➤ UC1039_3: Prevenir conflictes entre distintes persones, actors i col·lectius socials.➤ UC1040_3: Organitzar i implementar el procés de gestió de conflictes.➤ UC1041_3: Realitzar la valoració, el seguiment y la difusió de la mediació com a una via de gestió de conflictes.➤ UC1026_3: Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.
c) Inserció laboral de persones amb discapacitat SSC323_3	<ul style="list-style-type: none">➤ UC1034_3: Gestionar la informació sobre els recursos sociolaborals i formatius i col·laborar en l'anàlisi de llocs de feina per a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.➤ UC1035_3: Realitzar les intervencions dirigides a l'entrenament per a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats sociolaborals en les persones amb discapacitat.➤ UC1036_3: Recolzar en el procés d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.➤ UC1037_3: Efectuar el seguiment de la inserció sociolaboral amb l'empresa, l'usuari i el seu entorn personal.

<p>d) Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat. SSC450_3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC1448_3: Detectar, generar i utilitzar recursos socials i comunitaris per a la realització d'intervencions socioeducatives amb persones amb discapacitat. ➤ UC1449_3: Organitzar i realitzar l'acompanyament de persones amb discapacitat en la realització d'activitats programades. ➤ UC1450_3: Organitzar, desenvolupar i avaluar processos d'inclusió de persones amb discapacitat en espais d'oci i temps lliure. ➤ UC1451_3: Organitzar i desenvolupar l'entrenament en estratègies cognitives bàsiques i alfabetització tecnològica per a persones amb discapacitat, en col·laboració amb professionals de nivell superior. ➤ UC1452_3: Actuar, orientar i recolzar a les famílies de persones amb discapacitat, en col·laboració amb professionals de nivell superior.
--	---

QUALIFICACIONS PROFESSIONALS INCOMPLETES

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA
<p>a) Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius. SSC444_3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC1427_3: Executar, en col·laboració amb el tutor/a i/o amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu, els programes educatius de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en la seva aula de referència. ➤ UC1428_3: Implementar els programes d'autonomia i higiene personal en la neteja de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE), participant amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu.
<p>b) Dinamització comunitària SSC321_3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC1022_3: Dinamitzar la planificació, desenvolupament i avaluació d'intervencions i projectes comunitaris i de participació ciutadana que es desenvolupen entre els diferents agents que configuren una comunitat o una zona territorial.

- | | |
|--|---|
| | ➤ UC1024_3: Establir estratègies de comunicació i difusió dels diferents projectes i actuacions comunitàries. |
|--|---|

6. ENTORN PROFESSIONAL

1. Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat en el sector dels serveis a les persones: assistencial, educativa, de recolzament en la gestió domèstica i psicosocial, i en el sector dels serveis a la comunitat: atenció psicosocial a col·lectius i persones en desavantatge social, mediació comunitària, inserció ocupacional i laboral, i promoció d'igualtat d'oportunitats i defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.

2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i / o domicilis.
- Tècnic de programes de prevenció i inserció social.
- Educador o educadora d'equipaments residencials de diversos tipus.
- Educador o educadora de persones amb discapacitat.
- Treballador o treballadora familiar.
- Educador o educadora d'educació familiar.
- Auxiliar de tutela.
- Monitor o monitora de centres oberts.
- Tècnic d'integració social.
- Especialista de recolzament educatiu.
- Educador o educadora d'educació especial.
- Tècnic/a educador/a.
- Tècnic Especialista I (Integrador social).
- Tècnic Especialista II (Educatiu).
- Monitor o monitora de persones amb discapacitat.
- Tècnic de mobilitat bàsica.
- Tècnic d'inserció ocupacional.
- Mediator ocupacional i/o laboral.
- Dinamitzador ocupacional i/o laboral.
- Educador de base.
- Mediator o mediadora comunitària.
- Mediator o mediadora intercultural.
- Mediator o mediadora veïnal i comunitari.

- Preparador laboral.
- Tècnic en feina amb recolzament.
- Tècnic d'acompanyament laboral.
- Monitor/a de rehabilitació psicosocial.

7. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Interpretar informació seleccionant les estratègies i recursos pertinents per elaborar projectes d'integració social adequats a la persona destinatària, el context i el marc legal vigent i que incorporen la perspectiva de gènere, així com la defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- b) Identificar les competències requerides al tècnic superior en Integració Social i als membres de l'equip interdisciplinari, analitzant el context d'intervenció i els criteris de qualitat establerts en la planificació, per a dirigir i supervisar la posada en pràctica de projectes i programes.
- c) Aplicar les tecnologies de la informació i de la comunicació, identificant els protocols i recursos pertinents per a gestionar la documentació i realitzar les actuacions administratives associades a la intervenció.
- d) Seleccionar recursos i estratègies metodològiques, interpretant les normatives relatives a requisits tècnics i instal·lacions, per a programar activitats d'integració social.
- e) Identificar els nivells d'intervenció, analitzant els factors d'influència per a dissenyar, implementar i avaluar intervencions dirigides a la prevenció de la violència domèstica.
- f) Identificar les necessitats d'atenció física de les persones usuàries, relacionant-les en el seu cas amb les ajudes tècniques disponibles, per a dissenyar, supervisar i avaluar activitats que donin resposta a les mateixes.
- g) Analitzar les característiques de les unitats de convivència, identificant les variables rellevants, per a organitzar, supervisar i avaluar activitats de recolzament a la gestió domèstica.
- h) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, identificant els recursos necessaris per a organitzar, dur a terme i avaluar activitats de recolzament psicosocial.

- i) Seleccionar estratègies metodològiques i pautes d'actuació, concretant les ajudes tècniques necessàries, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats de entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- j) Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per a dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.
- k) Analitzar les necessitats d'entrenament, mediació i recolzament tècnic en funció dels recursos sociolaborals disponibles, per organitzar, dur a terme i avaluar activitats d'inserció laboral i ocupacional.
- l) Identificar les necessitats de recolzament a la comunicació i, en el seu cas, les ajudes tècniques, en funció de les característiques de la persona destinatària, per entrenar en habilitats de comunicació.
- m) Analitzar els problemes plantejats, seleccionant tècniques de participació i gestió de conflictes, per a realitzar tasques de mediació entre persones i grups.
- n) Descriure els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, seleccionant les tècniques adequades per aplicar primers auxilis.
- ñ) Seleccionar tècniques i instruments d'avaluació, analitzant els criteris i indicadors de qualitat establerts en la programació per a realitzar el control, seguiment i retroalimentació de la intervenció.
- o) Analitzar les habilitats socials requerides en l'entorn professional, identificant els factors d'influència per a mantenir relacions fluides amb les persones implicades en la intervenció i superar els possibles conflictes.
- p) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- r) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de distint àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en les mateixes, per afrontar i resoldre distintes situacions, problemes o contingències.
- s) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

- t) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- u) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- v) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tots».
- w) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzades en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- x) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- y) Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, tenint en compta el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS

MÒDULS PROFESSIONALS	1r curs		2n curs		
	De setembre a juny		De setembre a febrer		De març a juny
	Totals	Setmanals	Totals	Setmanals	
Context de la intervenció social	160 h	5 h			
Itinerari personal per a l'ocupabilitat	90 h	3 h			
Digitalització aplicada als sectors productius	30 h	1 h			
Inserció sociolaboral	190 h	6 h			
Mediació comunitària	140 h	4 h			
Metodologia de la intervenció social	90 h	3 h			
Promoció de l'autonomia personal. (Mòdul impartit en anglès)	190 h (70) h	6 h (2) h			
TOTAL HORES	960 h	30 h			
Atenció a les unitats de convivència			125 h	7 h	
Suport a la intervenció educativa			115 h	5 h	
Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació			120 h	6 h	
Primers auxilis			40 h	2 h	
Habilitats socials (Mòdul impartit en anglès)			100 h (40) h	5 h (2) h	
Empresa i iniciativa emprenedora			60 h	3 h	
Projecte d'integració social				6 h	40 h
Formació en centres de treball					400 h
TOTAL HORES	960 h	30 h	600 h	36 h	440 h

El currículum del primer curs respon a la nova normativa de CCFF (esborrany de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual es dicten les instruccions sobre l'organització i el funcionament dels cicles formatius i dels cursos d'especialització de formació professional a les Illes Balears), mentre que el currículum de segon s'ajusta al pla d'estudis antic (ECD/106/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Integració Social), atès que encara no s'ha implantat la normativa nova a segon aquest curs escolar.

8.1. CONTEXT DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL

CODI: 0337

DURADA: 160h

CURS: 1r

PROFESSOR: Antoni Jaume Castelló

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adients.	1, 5	
2.Dissenyar i posar en pràctica actuacions per a prevenir la violència domèstica, avaluant el seu desenvolupament.	1, 2, 3	
3.Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el seu desenvolupament.	3, 4, 5	
4.Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el seu desenvolupament.	5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
RA1.Characteritza la dinàmica social, relacionant-la amb els conceptes i processos psicològics i sociològics que la sustenten.	1.1. S'han explicat els processos bàsics del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà. 1.2. S'han caracteritzat els processos que influeixen en la conformació social de la conducta i les actituds. 1.3. S'han descrit els elements que configuren l'estructura social i les relacions entre ells.

	<p>1.4. S'han descrit els processos bàsics que intervenen en la dinàmica i el canvi social.</p> <p>1.5. S'han identificat els factors que afavoreixen o inhibeixen el canvi social.</p> <p>1.6. S'han identificat els factors que faciliten o dificulten la participació social i comunitària.</p> <p>1.7. S'ha argumentat la necessitat de conèixer els aspectes bàsics de la dinàmica social en el disseny de les intervencions.</p> <p>1.8. S'ha explicat el paper de la perspectiva de gènere en la dinàmica i el canvi social.</p>
<p>RA2. Caracteritza els processos d'integració i exclusió social, identificant els factors sociològics i psicològics influents.</p>	<p>2.1. S'han definit els conceptes psicològics i sociològics bàsics relacionats amb els processos d'inclusió i exclusió social.</p> <p>2.2. S'han explicat els processos bàsics associats a la integració i exclusió social de persones i col·lectius.</p> <p>2.3. S'han identificat les principals causes de la marginació i exclusió social.</p> <p>2.4. S'han identificat els indicadors generals de marginació i exclusió social.</p> <p>2.5. S'han descrit les principals necessitats socials.</p> <p>2.6. S'ha diferenciat entre necessitat i demanda social.</p> <p>2.7. S'ha argumentat la influència de les necessitats socials en la marginació i exclusió social.</p> <p>2.8. S'han concretat els mecanismes i processos generals de reinserció social.</p>
<p>RA3. Interpreta el marc de la intervenció social, relacionant la seva estructura jurídica i administrativa amb la realitat en què es desenvolupa.</p>	<p>3.1. S'han explicat els antecedents i l'evolució de les polítiques d'intervenció social.</p> <p>3.2. S'ha descrit l'actual marc jurídic i administratiu de la intervenció social.</p> <p>3.3. S'ha relacionat el marc jurídic dels sistemes de protecció social amb la realitat en què es desenvolupen.</p> <p>3.4. S'han concretat els diferents sectors d'intervenció social.</p> <p>3.5. S'ha justificat la necessitat de la protecció social com un dret de les persones.</p>

	<p>3.6. S'ha argumentat la importància dels sistemes de protecció social com element d'integració i estabilitat social.</p> <p>3.7. S'ha valorat la importància de la discriminació positiva en els processos de igualtat.</p> <p>3.8. S'ha descrit el paper del tècnic superior en Integració Social en el marc de la intervenció social.</p>
<p>RA4. Determina els àmbits d'intervenció social, descrivint les característiques i necessitats dels col·lectius que els integren.</p>	<p>4.1. S'han descrit les característiques biològiques, psicològiques i socials associades a situacions o risc d'exclusió social.</p> <p>4.2. S'han identificat els col·lectius que integren els diferents àmbits d'intervenció social.</p> <p>4.3. S'han explicat les característiques i necessitats de les persones i col·lectius susceptibles d'exclusió social.</p> <p>4.4. S'han identificat els factors influents en la situació o risc d'exclusió social dels diferents col·lectius.</p> <p>4.5. S'han descrit les variables que influeixen en les situacions de necessitat en els sectors objecte d'intervenció.</p> <p>4.6. S'han relacionat les característiques dels subjectes i col·lectius específics amb les demandes i necessitats d'intervenció social.</p> <p>4.7. S'han identificat les principals fonts d'informació sobre els col·lectius d'intervenció.</p> <p>4.8. S'ha valorat la importància de fonamentar la intervenció en les necessitats dels destinataris.</p>
<p>RA5. Caracteritza serveis i programes d'intervenció social, relacionant-los amb les necessitats personals i socials a què donen resposta.</p>	<p>5.1. S'han identificat els diferents enfocaments, modalitats i estratègies d'intervenció social.</p> <p>5.2. S'han relacionat les principals organitzacions i serveis adreçats a la intervenció social amb diferents col·lectius.</p> <p>5.3. S'han descrit diferents contextos i sistemes organitzatius d'intervenció.</p> <p>5.4. S'han explicat les línies generals dels principals programes de intervenció social i promoció d'igualtat.</p> <p>5.5. S'han identificat els aspectes bàsics de la intervenció social amb diferents col·lectius.</p>

	<p>5.6. S'han enumerat les principals prestacions i ajudes a què tenen dret els diferents col·lectius.</p> <p>5.7. S'ha valorat la importància del suport social a la integració de les persones.</p> <p>5.8. S'han concretat la importància social, l'àmbit d'actuació i els límits del voluntariat en la intervenció social.</p>
--	--

3. CONTINGUTS

1. Caracterització de la dinàmica social:

- Anàlisi dels processos del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà.
- Conceptes i processos bàsics de psicologia social i sociologia.
- Anàlisi de l'estructura i els processos de la dinàmica social.
- Xarxes comunitàries
- Valoració de la influència dels processos psicològics i sociològics en el desenvolupament de les intervencions socials.

2. Caracterització dels processos d'integració i exclusió social:

- Psicosociologia de l'exclusió social.
- Necessitats i demandes socials.
- Anàlisi de les relacions entre necessitat, marginació i exclusió.
- Processos de reinserció social.

3. Interpretació del marc de la intervenció social.

- La intervenció social.
- Anàlisi dels models d'intervenció social a Espanya i països del nostre entorn.
- Marc administratiu, legislatiu i competencial de la intervenció social.
- El perfil professional del tècnic superior en integració social.

4. Determinació d'àmbits d'intervenció social:

- Característiques biològiques, psicològiques i socials associades a situacions o risc d'exclusió social.
- Anàlisi de les característiques i necessitats de col·lectius específics.
- Col·lectius que integren els diferents àmbits d'intervenció.
- Identificació de les principals fonts d'informació sobre els diferents col·lectius d'intervenció.
- Valoració de l'anàlisi de necessitats com a punt de partida de la intervenció.

5. Caracterització de serveis i programes d'intervenció social

- Estratègies d'intervenció social.
- Organitzacions, serveis i programes d'intervenció social.
- Anàlisi del context d'intervenció propi de cada àmbit.
- Suport social i autoajuda.
- Participació social i voluntariat.
- Ús de la xarxa per a l'obtenció d'informació sobre serveis, programes i recursos d'intervenció social.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ	PES DE L'AVALUACIÓ FINAL
				Pr of.	So c.	Per s.			
1a AVALUACIÓ (60h-35%)	1. Processos d'integració i exclusió social	1.El context de la intervenció social. 2.Conceptualització de l'exclusió. 3.Desenvolupament evolutiu de l'ésser humà. 4.Processos de socialització. 5.Identity individual i social. 6.Teories de la desviació social.	1, 2, 3	2	1	1	20	40	15
	2.Àmbits d'inclusió social	1.Espais i sistemes d'inclusió social. 2.Àmbits d'inclusió social. 3.Eixos de desigualtat social. 4.L'àmbit professional	3, 4, 5	2	1	1	20	35	10

		de l'acció social. 5.L'integrador o integradora social.							
	3.El marc històric, legal i administratiu de l'acció social.	1.L'acció social al llarg de la història. 2.Professionalització de l'acció social. 3.El marc legal de l'acció social.	3	3	1	1	20	25	10
2a AVALUACIÓ (60h-40%)	4.Les persones amb diversitat funcional.	1.La diversitat funcional. 2.Caracterització de les persones amb diversitat funcional. 3.Tipus de diversitat funcional. 4.Necessitats i suports. 5.Polítiques i recursos d'atenció a la diversitat funcional.	4, 5	1, 3, 4	1	1	20	40	15
	5.Les persones amb trastorns mentals.	1.Els trastorns mentals i l'estigma. 2.Tipologia de trastorns mentals. 3.Vulnerabilitat de les persones amb trastorns mentals. 4.Necessitats i suports. 5.Polítiques i recursos.	4, 5	1, 3, 4	1	1	20	26	10
	6.Les persones amb addiccions.	1.Les drogues. 2.Caracterització del col·lectiu.							

		<p>3.Necessitats de les persones amb addiccions.</p> <p>4.Drogues d'abús més habituals.</p> <p>5.Les socioaddiccions.</p> <p>6.Polítiques i recursos.</p> <p>7.Associacions i entitats.</p>	4, 5	1, 3, 4	1	1	20	34	15
3a AVALUACIÓ (40h-25%)	<p>7.Les famílies en situació de risc social. Maltractament i desprotecció en l'entorn familiar. Recursos d'atenció a famílies, menors, dones i gent gran en risc social.</p>	<p>1.Famílies en risc social.</p> <p>2.Infància i adolescència en risc social.</p> <p>3.Dones en risc social.</p> <p>4.Gent gran en risc social.</p> <p>5.La violència familiar.</p> <p>6.El maltractament a menors.</p> <p>7.Les dones i la violència de gènere.</p> <p>8.Gent gran i maltractament</p> <p>9.Recursos d'atenció a les famílies.</p> <p>10.Recursos d'atenció a menors.</p> <p>11.Recursos davant la violència de gènere.</p>	4, 5	1, 3, 4	1	1	20	50	15
	<p>8.Persones en risc d'exclusió social i discriminació per raó de sexe, lloc de procedèn</p>	<p>1.La diversitat cultural.</p> <p>2.Anàlisi del procés migratori.</p> <p>3.Caracterització i necessitats del col·lectiu migrant.</p>							

	cia, ètnia o cultura.	4.Polítiques i recursos. 5.L'androcentrisme. 6.Discriminació per desigualtat de gènere. 7.Discriminació per orientació sexual i identitat de gènere. 8.Necessitats associades amb la condició sexual i de gènere. 9.Polítiques i recursos.	4, 5	1, 3, 4	1	1	20	50	10
--	-----------------------	---	------	---------	---	---	----	----	----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

La metodologia que farem servir serà una metodologia activa i participativa, on el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui dissenyat perquè l'alumnat pugui realitzar l'aprenentatge d'una forma significativa, sent aquest alumnat el protagonista del procés. Es plantejaran sessions participatives amb l'alumnat, treballant d'aquesta manera continguts teòrics i pràctics associats a les competències professionals, personals i socials associades al mòdul. Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, la implicació, l'observació, el raonament i la participació.

Les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts associats al mòdul es treballaran en diferents unitats de treball amb diferents tipus d'activitats:

- Activitats d'inici, per a la introducció i sensibilització de la unitat de treball: idees i coneixements previs i presentació d'objectius i continguts. Aquestes activitats tenen l'objectiu de conèixer el nivell competencial que té l'alumnat, a la vegada que s'introdueixen els primers continguts de la unitat de treball.
- Activitats de desenvolupament i aprenentatge: explicació de conceptes; creació de infografies; exposicions i presentacions orals per part de la docent, de l'alumnat o professionals del món de la integració social; resolució de casos pràctics; elaboració de projectes; activitats de recerca i treball autònom; activitats de treball cooperatiu; reflexions a partir d'articles i llibres; visualització de vídeos, entre d'altres., tant individual com en petit o gran grup.

A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, i activitats complementàries, entre d'altres

Els continguts més pràctics del mòdul seran on l'alumnat agafi un rol protagonista requerint així la seva implicació i participació en dinàmiques, role-playing, creació i adaptació de materials.

- Activitats de síntesi i consolidació: reestructuració dels continguts, relació de conceptes, resum i aclariment de dubtes i reforç i consolidació de coneixements i aprenentatges. Activitats de gamificació com Kahoot, activitats de resoldre dubtes com "sac de dubtes"...

La major part d'activitats i produccions de l'alumnat estan pensades i organitzades per tal que es puguin desenvolupar durant el temps de classe durant les sessions presencials, ocasionalment si l'alumnat no ha pogut finalitzar-les dins l'horari lectiu haurà de dedicar un temps afegit fora de l'aula. Durant la realització de les activitats presencials el professor anirà realitzant observació, suport i avaluació de tot el procés.

Cal remarcar la importància de l'ús de les noves tecnologies, per això es fomentarà l'accés a la informació i es proporcionaran diversos recursos i eines. L'aula virtual moodle, s'utilitzarà com a eina per fer el seguiment de l'alumnat i serà on es compartiran tots els materials, recursos, eines i instruments que funcionen a cada unitat de treball perquè els estudiants hi puguin accedir i revisar i entregar les seves tasques en qualsevol moment. També es promourà l'ús de les eines pròpies del Moodle.

A més, les TIC s'utilitzaran per fer recerca d'informació, seleccionar bibliografia, per revisar l'ortografia, etc. Pel que fa a les TAC, es potenciarà el seu ús per millorar el procés d'EA fomentant que els estudiants compoquin, modelin i consolidin els seus coneixements mitjançant diverses eines i aplicacions com Canva, Padlet, Kahoot, Genially, etc.

No es pot abordar sols des de la perspectiva TIC, ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprengui i es comuniqui (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Col·laboració). Les TIC han de ser el suport i prerrequisit per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobretot els TAC.

Simultàniament a les classes presencials, aquest mòdul comptarà amb una aula virtual, en l'entorn Moodle. En aquesta aula virtual es penjaran tots els materials i tasques necessàries, així com la seva organització en diferents unitats de treball i la seva temporització.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant cada avaluació es realitzaran diferents proves (les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball) i activitats avaluables que s'indiquen a continuació:

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves escrites: l'estructura de les quals consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Resolució i desenvolupament de casos pràctics.

TREBALLS I ACTIVITATS

- Elaboració de treballs d'investigació.
- Elaboració de projectes d'intervenció.
- Presentacions de treballs
- Preguntes amb respostes i comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Propostes d'intervenció en els supòsits.
- Situacions d'aprenentatge amb situacions pràctiques
- Exposicions de casos
- Role-playings/dinàmiques.

En els treballs i les activitats a realitzar es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació etc.).

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula d'aquest mòdul professional.

El docent del mòdul lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

No es farà cap examen final per augmentar la nota, però sí recuperacions trimestrals i una de final.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

Recuperacions

Durant el curs:

- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses a excepció de la tercera avaluació, que es fa abans de la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Les proves tindran el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes de resposta breu, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.
- El mes de jun es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.

2ª Convocatòria

- La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

FEMPO

Aquest Mòdul té RA que es desenvolupen a FEMPO que es duran a terme entre el 26 de maig i el 13 de juny i equivaldran al 10% de la nota final.

Mesures alumnat que s'incorpora tard a les activitats lectives:

L'alumnat que s'incorpori quan ja hagin començat les activitats lectives seguirà el curs a partir del que s'estigui donant en el moment de la incorporació.

Pel que fa a la matèria que ja s'ha explicat, se li donaran les eines necessàries per tal que es pugui posar al dia el més aviat possible. Per la seva part, haurà de fer un petit esforç per recuperar la matèria que no ha donat; no obstant això, el professorat podrà resoldre els dubtes que pugui tenir.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'empraran per a impartir el mòdul són els següents:

- **Sánchez, N; Román, M.A. i González, A (2016): *Context de la intervenció social*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-16415-28-1**

- Documentació complementària (física i/o penjada al Moodle).
- Mitjans audiovisuals.
- Material de papereria.
- Plataforma Moodle.

Els diferents espais que s'utilitzaran són: l'aula de referència (Aula 04) per a fer les classes, la sala d'actes i espais exteriors per a les dinàmiques i sortides (activitats complementàries).

8. BIBLIOGRAFIA

- Bauman, Z. (2002): *Modernidad líquida*. Madrid: FCE.
- Claudel, P. (2007): *La nieta del señor Linh*. Barcelona: Salamandra.
- Cruz Roja Española (2002): *La integración social de las personas drogodependientes*. Madrid: CRE.

- El Hashmi, N. (2015): *La filla estrangera*. Barcelona: Edicions 62.
- Ghulam, N.; Rotger, A. (2011): *El secret del meu turbant*. Barcelona: Labutxaca.
- Goffman, E. (2003): *Estigma*. Madrid: Amorrortu.
- Moya, A; Barbero, J. (2005): *Malos tratos a personas mayores: guía de actuación*. Madrid: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. IMSERSO.
- Sánchez, N. (2014): *Context de la intervenció social*. Barcelona: IOC.
- Sanmartín, J. (2008): *El enemigo en casa: la violencia familiar*. Alella: Nabla.
- Subirats, J. (2006): *Procesos de exclusión social y nuevas políticas para la inclusión*. Madrid: Fundación BBVA.
- Tezanos, J.F. (2001): *La Sociedad dividida. Estructura de clases y desigualdades en las sociedades tecnológicas*. Madrid: Biblioteca Nueva.
- Vázquez, D. (2021): *La mirada horitzontal. Històries sense llar d'un educador social*. Barcelona: Triangular.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, es contemplen un seguit d'activitats que, en base a xerrades al centre i sortides didàctiques, tracten de complementar les explicacions i el treball dut a terme a l'espai aula i que tenen per objectiu el desenvolupament integral de l'alumnat.

S'inclouen aquí totes aquelles activitats que tracten de posar en contacte l'alumnat amb la realitat social de l'entorn i, concretament, del sector laboral. En aquest sentit, aprofitarem els esdeveniments culturals i formatius organitzats al terme municipal de Calvià (exposicions, xerrades, taules rodones, etc.), i farem o rebrem visites a/de diferents entitats representatives dels diversos col·lectius que podem trobar a la nostra comunitat. Així com les que es reflexen a la PGA

També hi participarem a totes aquelles activitats programades des de la Comissió d'Extraescolars que guardin relació amb els continguts del mòdul.

8.2. ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT (I)

CODI: 1709

DURADA: 90h

CURS: 1r

PROFESSORA: Mercè Amat Fiol

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1. Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per a professionals, en diferents àmbits d'intervenció	2	
2. Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant en els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de l'informació i la comunicació.	4	
3. Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals de l'entorn de treball.	5, 3	
4. Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.	2, 3	
5. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.	1, 4, 5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball per tal de relacionar-los amb les competències professionals expressades al títol.	a. S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral al sector professional, s'han identificat les possibilitats d'ocupació i analitzant els requeriments actuals per al perfil professional. b. S'han comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les

	<p>exigències per al treball a la funció pública relacionats amb el sector privat.</p> <p>c. S'ha reflexionat sobre les actituds i les aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector i s'ha identificat la nostra zona de desenvolupament proper.</p>
<p>2. Adquireix les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en Prevenció de Riscos Laborals</p>	<p>a. S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat amb les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.</p> <p>b. S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.</p> <p>b. S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències.</p> <p>b. S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>b. S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>b. S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre la prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.</p> <p>b. S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que inclogui la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.</p> <p>b. S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.</p> <p>b. S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant</p>

	diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.
<p>3. Analitza les seves condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri i les identifica en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral, en la normativa laboral i, especialment, en el conveni col·lectiu del sector.</p>	<p>a. S'han analitzat els drets i les obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable en el sector professional relacionat amb el títol.</p> <p>b. S'han comparat les principals modalitats de contractació i s'han localitzat els diferents models a les fonts oficials.</p> <p>c. S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta, així com les mesures vigents per a la conciliació de la vida laboral i familiar.</p> <p>d. S'han identificat els diferents components del rebut de salari.</p> <p>e. S'han identificat els recursos laborals existents en les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.</p> <p>f. S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per millorar la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>g. S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i l'extinció de la relació laboral.</p> <p>h. S'han analitzat el contingut del dret fonamental a la llibertat sindical i les diferents modalitats de representació de les persones treballadores a l'empresa.</p> <p>i. S'han identificat el dret fonamental a la vaga, les mesures de conflicte col·lectiu i els òrgans i procediments per a la resolució de conflictes.</p>
<p>4. Analitza i avalua el potencial professional i els interessos per guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de tura per a la inserció professional en base a l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.</p>	<p>a. S'han avaluat els interessos, les motivacions, les habilitats i les destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.</p> <p>b. S'han analitzat les qualitats i les competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.</p> <p>c. S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.</p> <p>d. S'han assenyalat les preferències professionals, els interessos i les metes en el marc d'un projecte professional.</p> <p>e. S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca de feina.</p> <p>f. S'han identificat les fortaleses, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional.</p> <p>g. S'han identificat expectatives de futur per a la inserció professional i s'han analitzat competències, interessos i destreses personals.</p> <p>h. S'han valorat fites importants a la trajectòria vital amb valor professionalitzador.</p> <p>i. S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.</p>

	<p>j. S'han formulat objectius professionals i s'han determinat metes personals i professionals per millorar l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.</p> <p>k. S'ha traçat un pla d'acció per desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleces personals amb valor per a l'ocupació.</p>
<p>5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom, reconèixer-ne el valor professionalitzador, dissenyar i optimitzar el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús adequat de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, per tal de ser coherent amb la seva identitat digital i els seus objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.</p>	<p>a. S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional per tal de valorar l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de competències pròpies i noves.</p> <p>b. L'ocupabilitat s'ha identificat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.</p> <p>c. S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.</p> <p>d. La competència digital s'ha posat en pràctica per configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.</p> <p>e. S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.</p> <p>f. S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en la millora l'ocupabilitat.</p> <p>g. Se n'ha elaborat el pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.</p> <p>h. S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al desenvolupament personal i professional.</p> <p>i. S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet assolir el pla de desenvolupament individual.</p>

3. CONTINGUTS

Els continguts d'aquest mòdul han estat desenvolupats en base als RA i Criteris d'Avaluació disponibles; estant a l'espera de la publicació del currículum per part de la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AV ALUACI Ó	%A LA NOTA FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACI Ó (35h-45%)	1. El mercat de treball i el perfil professional:	1. Prepara't per iniciar el teu itinerari formatiu.	1	5	1	1	10	10	10

		<p>2.El mercat de treball que has de conèixer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterització del mercat de treball -Factors que influeixen al mercat de treball -Sectors productius del mercat de treball -Els nous jaciments d'ocupació -La funció pública i el sector privat <p>3.El perfil professional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competències: personals, socials, de gestió i professionals. -L'actitud davant la feina. <p>4. Expectatives professionals i requeriments del mercat de treball</p>							
	2. Elements bàsics de la prevenció de riscos laborals.	<p>1. Les condicions de treball i salut laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Salut i salut laboral. -Les condicions de treball <p>2. Riscos i danys professionals:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riscos laborals i factors de risc. -Danys professionals o derivats de la feina -Les conseqüències dels danys. <p>3. La prevenció de riscos laborals:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Controlar els factors de risc. -Disciplines o especialitats preventives. 	2	1, 4	1	1	10	60	15

		4. La llei de prevenció de riscos laborals (PRL): -L'estructura de la Llei -El contingut de la Llei.								
	3. Els riscos del treball associats al sector professional	1. Factors de risc associats a l'entorn físic de treball: -Garantir uns espais i instal·lacions segurs. -La senyalització dels espais de treball. -El risc d'incendi. 2. Factors de risc ambiental: -Factors per exposició a agents físics. -Factors per exposició a agents biològics. -Factors per exposició a agents químics. 3. Factors de risc associats a l'execució de la tasca: -El treball estàtic assegut. -Manipulació manual de les càrregues. 4. Factors de risc psicosocial: -L'estrès laboral. -El burnout o el síndrome del cremat. -L'assetjament laboral o mobbing.	2	1, 4	1	1	15	30	20	
2a AVALUACIÓ (35h-35%)	4. La gestió de la prevenció de riscos laborals a l'empresa	1. La gestió de la prevenció: el pla de prevenció: 2. La prevenció en la política general de l'empresa:	2	1, 4	1	1	15	40	15	

		<p>3. La planificació de la prevenció: -Avaluació dels riscos laborals. -Determinació de prioritats. -Planificació dels programes. -L'avaluació del programa</p> <p>4. L'organització de la prevenció.</p> <p>5. Participació de les treballadores i treballadors.</p> <p>6. El pla d'emergència -Mesures de protecció. -Les actuacions de primers auxilis. -La prevenció de les emergències. Els simulacres.</p>							
	5. Les relacions laborals	<p>1. La relació laboral -El dret del treball i la relació laboral -El contracte de treball.</p> <p>2. Modalitats de contractes -La contractació indefinida. -El contracte de treball de durada determinada. -Els contractes de treballs formatius.</p> <p>3. Inici de la relació i jornada de treball: -El període de prova. -La jornada de treball.</p> <p>4. Canvis contractuals al llarg de la relació laboral: -Modificacions del contracte de treball.</p>	3	3, 4	1	1	10	30	10

		<p>-La suspensió del contracte de treball.</p> <p>-Extinció del contracte de treball.</p> <p>5. La representació col·lectiva:</p> <p>-La representació laboral unitària.</p> <p>-La representació sindical.</p> <p>6. Els convenis col·lectius</p> <p>-Àmbits d'aplicació dels convenis col·lectius.</p> <p>-A quin conveni m'he d'adherir?</p> <p>-Conflictes col·lectius.</p> <p>7. Nous entorns d'organització del treball.</p> <p>-Flexibilitat laboral.</p> <p>-El treball a distància i el teletreball</p> <p>-El treball en plataformes digitals.</p>							
	6. La retribució per la feina i les prestacions laborals de la Seguretat Social.	<p>1. El salari:</p> <p>-Components del salari.</p> <p>-Percepcions no salarials..</p> <p>2. El rebut de salari: la nòmina</p> <p>-Informació que inclou la nòmina.</p> <p>-Percepcions no salarials.</p> <p>3. Les cotitzacions a la Seguretat Social:</p> <p>-Cotitzacions i bases de cotització.</p> <p>-Conceptes de cotització.</p> <p>4. L'acció protectora de la Seguretat Social.</p> <p>-Assistència sanitària.</p>	3	3, 4	1	1	10	30	10

		<ul style="list-style-type: none"> -Incapacitat temporal. -Incapacitat permanent. -Protecció davant la desocupació. -Prestacions derivades de situacions familiars -Prestacions associades al cessament de l'activitat laboral -Prestacions de l'assegurança escolar. 							
3a AVALUACIÓ (20h-20%)	7. L'itinerari professional , un full de ruta	<ul style="list-style-type: none"> 1. El teu itinerari professional 2. Objectius professionals 3. Valora la teva ocupabilitat. 4. DAFO 5. Elaboració del pla d'acció estratègic. 6. El model Ikaigai. 	4	2,3	1	1	10	50	10
	8. Ocupabilitat i aprenentatge autònom	<ul style="list-style-type: none"> 1. Aprenentatge autònom - Característiques de l'aprenentatge autònom. -Competències per l'aprenentatge autònom. -Estratègies d'aprenentatge 2. L'entorn personal d'aprenentatge (EPA): - Eines digitals per crear el teu EPA - Selecció de les fonts d'informació. - Configuració de la teva xarxa personal d'aprenentatge 	5	3 i 5	1	1	10	50	10

		<p>3. Construeix la teva identitat digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identitat digital i ocupabilitat. - La identitat digital com a objectiu de l'EPA. <p>4. Aprenentatge autònom i pla de desenvolupament individual.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

La metodologia didàctica afavorirà el desenvolupament d'habilitats i competències professionals i transversals de l'alumnat, com ara l'autonomia, la iniciativa, la resolució de problemes, el treball en equip i la responsabilitat laboral. Els continguts es dissenyaran de manera integrada per abastar aspectes tecnològics, pràctics i instrumentals, facilitant així una comprensió conjunta basada en les interrelacions establertes entre aquests.

Aquesta proposta metodològica es fonamenta en principis establerts a la programació didàctica general del departament (vegeu apartat corresponent).

Els continguts s'ordenen de manera que facilitin la comprensió progressiva per part de l'alumnat. El paper de la professora no serà només proporcionar informació, sinó també actuar com a coordinadora que guia i promou l'autonomia de l'alumnat. L'aula ha de ser un espai flexible, on la distribució canviï per facilitar la interactivitat i el dinamisme, trencant l'esquema tradicional de la relació professorat-alumnat.

La metodologia combinarà aspectes científics, tecnològics i organitzatius, permetent a l'alumnat adquirir una visió global dels processos productius de la seva activitat professional. L'aprenentatge se centrarà en el "saber fer" i s'estructurarà al voltant de processos reals de treball. A més, s'introduirà l'aprenentatge per reptes i la metodologia **Flipped Classroom**, en un entorn que combini el treball individual i col·laboratiu.

El procés d'ensenyament-aprenentatge es basarà en activitats d'aprenentatge individuals o grupals. Aquestes activitats es complementaran amb explicacions del professorat, intervencions d'experts, i exposicions i debats de l'alumnat.

A més, s'introduiran metodologies innovadores com el **coaching emocional** i el desenvolupament de competències creatives aplicades a la formació professional. També es fomentaran els debats a l'aula, potenciant habilitats comunicatives, així com la documentació sobre els temes del mòdul i l'elaboració de treballs escrits que podran ser presentats oralment utilitzant TIC adequades.

Proposta metodològica per blocs temàtics:

1. **Seguretat i Salut Laboral:** Treballat amb **Flipped Classroom**, materials audiovisuals i fonts que afavoreixen la construcció del coneixement, i treball col·laboratiu. Es realitzaran observacions a diverses àrees del centre per identificar riscos laborals.

2. **Legislació i Relacions Laborals:** També s'utilitzarà la metodologia **Flipped Classroom**, treball per reptes i treball col·laboratiu, amb materials com l'Estatut dels Treballadors i convenis col·lectius. Es farà ús d'eines TIC per a la recerca d'informació, i es treballaran textos de premsa per connectar els continguts amb la realitat.

3. **Orientació i Inserció Sociolaboral:** Es desenvoluparà de manera pràctica, analitzant el sector professional, competències i ocupabilitat, creant un perfil professional individual ajustat al sector productiu.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Reptes.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumnat ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

Per aprovar el mòdul, s'ha de superar amb un mínim de 5 en cadascun dels apartats, i la nota final és la mitjana ponderada de les notes de cada trimestre, tenint en compte el projecte de creació d'empresa i altres proves.

La qualificació final del mòdul s'obté per mitjana ponderada de les notes de cadascuna de les avaluacions, i tindrà en compte la trajectòria de l'alumnat i el resultat final del projecte i/o reptes de creació d'empresa de manera global i contínua al llarg de

tot el curs, així com les proves i/o produccions individuals de l'alumnat i les competències transversals. La nota mínima per a superar el mòdul és d'un 5.

Recuperacions

DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
 - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
 - Proves de desenvolupar.
 - Proves amb preguntes tipus test.

2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
 - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
 - Proves de desenvolupar.
 - Proves amb preguntes tipus test.

Es necessita obtenir una qualificació de 5 o més per aprovar el mòdul.

• PLA DE RECUPERACIÓ DE MÒDULS PENDENTS

A tot aquell alumnat que hagi promocionat a segon curs, però tingui el mòdul de FOL suspès (atès que aquest curs desapareix del nou pla d'estudis, però és convalidable pel mòdul d'IPO), se li proporcionarà el material d'estudi de referència i es calendaritzaran tutories individuals per poder fer un seguiment de l'alumnat i resoldre dubtes quant a l'estructura de la prova.

La prova tindrà el mateix format que a la convocatòria suspesa i es proporcionarà a l'alumnat una bateria de preguntes per facilitar l'estudi que seran susceptibles de formar part del contingut de la prova.

7. MATERIALS I RECURSOS

L'organització de l'espai i els recursos didàctics per al mòdul d'IPO segueixen una estructura que facilita l'aprenentatge col·laboratiu, l'ús de les noves tecnologies i la connexió amb recursos pràctics i reals.

Organització de l'Espai:

- Aules convencionals: Es distribueixen les taules per afavorir el treball col·laboratiu.
- Aula d'informàtica: Es treballa en dos nivells:
 1. Recerca d'informació: Utilització de fonts i materials en línia.
 2. Aplicacions informàtiques: Eines útils per a la pràctica laboral.
- Dispositius personals: En alguns casos, l'alumnat utilitza el seu propi ordinador o tablet dins l'aula ordinària per accedir a materials i tasques digitals.

Recursos Didàctics:

- Els recursos utilitzats estan dissenyats per captar l'interès de l'alumnat i fomentar la seva motivació cap a la investigació i recerca. S'hi inclouen:

Generals:

- Pissarra digital i convencional.
- Ordinadors, impressora i aplicacions informàtiques.
- Material audiovisual (recursos educatius oberts i manuals especialitzats com ara Editorial Deusto).
- Material Flipped FOL per a treballar en una metodologia de classe invertida.
- Llibres de text: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" de diverses editorials.
- Fotocòpies de material divers: activitats pràctiques, notes teòriques, legislació, convenis col·lectius.
- Documents reals: articles de premsa, nòmines, models oficials de riscos laborals, taules de cotització, etc.

TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació):

- Internet: Navegació a pàgines web especialitzades (ministeris, conselleries, ajuntaments, associacions empresarials, etc.) per trobar documents i informació rellevant.
- Plataformes digitals:
 - Moodle per a la gestió d'activitats i tasques.
 - Drive, Padlet, Genially, Kahoot per a crear continguts interactius, dinàmiques d'aula i materials visuals.

Recursos per al Professorat:

- Llibres de text: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" d'editorials especialitzades.
- Publicacions oficials: BOEs, BOIBs, Butlletí d'informació laboral.
- Recursos del Centre de Professorat (CEP) i del Centre de Formació, Innovació i Desenvolupament de la FP (CFINFP-IB).
- Compilacions normatives i guies.
- Bibliografia especialitzada i materials en línia (plataformes, blogs i pàgines web especialitzades).

Recursos per a l'Alumnat:

- Material audiovisual Flipped FOL.
- Llibre de text recomanat: "Itinerari personal per a l'ocupabilitat I" (Altamar).
- Fotocòpies, apunts, exercicis: documentació real com nòmines, contractes, models de CV, legislació (Estatut dels Treballadors, conveni col·lectiu, LPRL).
- Diaris i revistes especialitzades, així com material audiovisual addicional.

Aquest enfocament busca combinar la teoria amb recursos pràctics i tecnològics per connectar l'aula amb la realitat del món laboral.

8. BIBLIOGRAFIA

Rosado, M.P; Orteu, L. (2024): *Itinerari personal per a l'ocupabilitat I*. Barcelona, Altamar. ISBN 9788419780300

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre. Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del professional, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

8.3. INSERCIÓ SOCIOLABORAL

CODI: 0338

DURADA: 190h

CURS: 1r

PROFESSOR: Pau Cañellas Obrador

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1. Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.	1	
2. Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.	2	
3. Organitzar i implementar programes d'inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament d'aquests i el seu ajust a l'itinerari prefixat.	3, 4, 5	
4. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de les seves competències, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	4	
5. Crear situacions comunicatives amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	4, 5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Caracteritza el context de la inserció sociolaboral, analitza el marc legal i els recursos existents.</p>	<p>a) S'han descrit el marc legal i les polítiques de feina dirigides a col·lectius amb dificultats d'inserció.</p> <p>b) S'han descrit les principals modalitats d'inserció laboral.</p> <p>c) S'han identificat els recursos laborals i formatius per a la inserció laboral de les persones usuàries.</p> <p>d) S'han identificat les principals fonts d'informació sobre els recursos formatius i sociolaborals existents.</p> <p>e) S'han enumerat tècniques per a l'elaboració d'arxius amb informació sobre els recursos sociolaborals i formatius existents.</p> <p>f) S'han identificat tècniques per a l'estudi d'oportunitats que ofereixen els recursos sociolaborals i formatius.</p> <p>g) S'han identificat els canals que permeten establir i mantenir relacions de col·laboració sistemàtica amb empreses i institucions.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància del paper del tècnic superior d'integració social en el projecte d'inserció sociolaboral.</p>
<p>2. Planifica la intervenció en inserció laboral, identificant les necessitats de les persones a qui va dirigida</p>	<p>a) S'han caracteritzat les necessitats específiques d'inserció laboral que presenten els diferents col·lectius d'intervenció.</p> <p>b) S'han identificat les variables que contribueixen a determinar les competències laborals de diferents col·lectius i persones usuàries.</p> <p>c) S'ha valorat la importància de respectar el dret d'autodeterminació de les persones usuàries.</p>

	<p>d) S'han definit les principals fases i elements del procés de planificació de projectes d'inserció sociolaboral.</p> <p>e) S'han determinat itineraris d'inserció sociolaboral.</p> <p>f) S'han identificat els documents i instruments de planificació característics de la inserció laboral.</p> <p>g) S'han descrit estratègies pròpies de la intervenció que garanteixen una major implicació de les persones usuàries i el seu entorn en la recerca activa de feina.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de col·laborar amb l'equip interdisciplinar en l'anàlisi de l'ajust entre les persones usuàries i el lloc de feina.</p> <p>i) S'ha dissenyat i elaborat programes d'inserció laboral individualitzats dirigides a víctimes de violència de gènere.</p>
<p>3. Aplica tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, relacionant les necessitats de les persones usuàries amb l'entorn laboral</p>	<p>a) S'han seleccionat tècniques de promoció de l'autonomia personal en l'entorn laboral.</p> <p>b) S'han elaborat activitats per al desenvolupament d'habilitats dirigides a la recerca activa de feina.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques per a millorar les habilitats socials de les persones usuàries en l'entorn laboral.</p> <p>d) S'han seleccionat estratègies per afavorir l'establiment d'un bon clima laboral i evitar les situacions de crisis.</p> <p>e) S'han estructurat les tasques i funcions pròpies del lloc de treball de la persona usuària.</p> <p>f) S'han seqüenciat les activitats que afavoreixen l'acompliment de l'activitat laboral de forma independent.</p> <p>g) S'han establert les mesures que assegurin el compliment de les</p>

	<p>normes de seguretat e higiene durant la jornada laboral.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de la implicació de la persona usuària i la seva família en el procés d'inserció sociolaborals.</p>
<p>4. Planifica activitats d'inserció sociolaboral, analitzant la metodologia d'Ocupació en suport</p>	<p>a) Descriu els principis que regeixen els projectes d'Ocupació amb suport</p> <p>b) Aplica procediments de presentació i acompanyament a l'empresa</p> <p>c) Determina els suports externs i les seves tasques en el procés de inserció</p> <p>d) Selecciona estratègies per a la implicació dels suports naturals a l'adaptació de la persona usuària</p> <p>e) Identifica les tècniques i recursos que afavoreixen l'adaptació de l'entorn laboral a les necessitats de la persona usuària.</p> <p>f) Determina les ajudes tècniques i adaptacions del lloc de feina.</p> <p>g) Estableix vies de comunicació que afavoreixen la coordinació entre l'empresa i l'equip durant la fase de suport</p> <p>h) Valora la necessitat de canviar de la fase de suport a la de seguiment o manteniment mitjançant l'anàlisi dels indicadors establerts.</p>
<p>5. Defineix procediments per al seguiment i l'avaluació del procés de inserció sociolaboral, justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació</p>	<p>a) Identifica els indicadors que determinen l'èxit o el fracàs del projecte d'inserció.</p> <p>b) Descriu tècniques de recollida d'informació per valorar el procés d'adaptació de la persona usuària al lloc de feina.</p> <p>c) Elabora instruments de valoració i observació del manteniment d'aprenentatges adquirits.</p> <p>d) Descriu procediments de mesura de la satisfacció i adaptació dels implicats en el procés d'inserció laboral.</p> <p>e) Valora la importància de mantenir canals de comunicació entre tots els elements implicats en el procés d'inserció.</p> <p>f) Descriu el protocol de coordinació amb l'equip interdisciplinari durant la fase de seguiment</p> <p>g) Elabora informes i memòries finals sobre el projecte d'inserció laboral.</p>

	h) Registra i organitza els resultats de l'avaluació del procés d'inserció.
--	---

3. CONTINGUTS

1. Caracterització del context de la inserció sociolaboral,

- El context de la inserció sociolaboral.
- El marc europeu de les polítiques de treball.
- Les polítiques d'ocupació. Marc normatiu i organitzatiu estatal.
- Recursos formatius. La formació professional.
- Modalitats específiques d'inserció sociolaboral.
- Les i els TSIS en la inserció sociolaboral.

2. Planificació de la intervenció. Identificació de necessitats.

- Els projectes d'inserció sociolaboral.
- Factors condicionants de la inserció sociolaboral.
- Col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.
- Identificació de les necessitats específiques d'inserció sociolaboral

3. Entrenament en habilitats sociolaborals.

- Les habilitats sociolaborals.
- Entrenament de les competències transversals.
- Entrenament de les competències tècniques.
- Habilitats per buscar feina
- Habilitats en el procés de selecció.
- Recursos en els processos de buscar feina.
- Promoció d'ambients positius.

4. Implementació, seguiment i avaluació del procés d'inserció laboral.

- Els itineraris personalitzats d'inserció.
- FASE 1. L'entrevista diagnòstica.
- FASE 2. Disseny de l'itinerari personalitzat.

- FASE 3. Seguiment del pla d'acció
- FASE 4. Avaluació de l'itinerari personalitzat

5. Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. El treball amb suport.

- L'empleabilitat de les persones amb discapacitat i malaltia mental.
- El treball amb suport.
- FASE 1. Presa de contacte i compromís.
- FASE 2. Definició del perfil professional.
- FASE 3. Cerca de feina.
- FASE 4. Compromís amb l'empresa.
- FASE 5. Suport dins i fora de l'entorn laboral.
- Avaluació del programa.
- Comunicació entre els agents implicats.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	% A L'AV ALUACI Ó	%A LA NOT A FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (68h-33,3%)	1.Characteritza el context de la inserció sociolaboral	1.El context de la inserció sociolaboral. 2.El marc europeu de les polítiques de treball. 3.Les polítiques d'ocupació. Marc normatiu i organitzatiu estatal. 4.Recursos formatius. La formació professional. 5.Modalitats específiques d'inserció sociolaboral.	1,3,4,5	1,3	1	1	34	50	16,6

		6.Les i els TSIS en la inserció sociolaboral.							
	2. Planificació de la intervenció. Identificació de necessitats	1.Els projectes d'inserció sociolaboral. 2.Factors condicionants de la inserció sociolaboral. 3.Collectius amb dificultats d'inserció sociolaboral. 4.Identificació de les necessitats específiques d'inserció sociolaboral	3,4,5	3,4	1	1	34	50	16,6
2a AVALUACIÓ (60h-33,3%)	3.Entrenament en habilitats sociolaborals.	5.Les habilitats sociolaborals. 6.Entrenament de les competències transversals. 7.Entrenament de les competències tècniques. 8.Habilitats per buscar feina 9.Habilitats en el procés de selecció. 10.Recursos en els processos de buscar feina. 11.Promoció d'ambients positius.	4,5	5	1	1	30	50	16,6
	4. Implementació, seguiment i avaluació del procés d'inserció laboral.	1.Els itineraris personalitzats d'inserció. 2.FASE 1. L'entrevista diagnòstica. 3.FASE 2. Disseny de l'itinerari personalitzat. 4.FASE 3. Seguiment	1,4	1,4	1	1	30	50	16,6

		del pla d'acció 5.FASE 4. Avaluació de l'itinerari personalitzat							
3a AVALUACIÓ (42h-33,3%)	5. Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat . El treball amb suport.	1.L'empleabilitat de les persones amb discapacitat i malaltia mental. 2.El treball amb suport. 3.FASE 1. Presa de contacte i compromís. 4.FASE 2. Definició del perfil professional. 5.FASE 3. Cerca de feina. 6.FASE 4. Compromís amb l'empresa. 7.FASE 5. Suport dins i fora de l'entorn laboral. 8.Avaluació del programa. 9.Comunicació entre els agents implicats	1,3,4,5	1,3	1	1	42	100	33,3

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.

Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.

Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.

Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- Preguntes tipus test.
- Preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes curtes.
- Preguntes de relacionar i classificar.
- Preguntes de reflexió.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Realització i anàlisi de casos pràctics.
- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Lectures i comentaris crítics de textos i articles relacionats amb els continguts.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Exposicions a classe.
- Dinàmiques de grup.
- Visites a centres o institucions del sector.
- Elaboració de pòdcasts.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula dels mòdul formatiu.

El professor lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Recuperacions

DURANT EL CURS

La/es prova/es tindrà el següent format: na part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

2a CONVOCATÒRIA

La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

Només s'hi pot presentar l'alumnat que compleix els requisits per promocionar a 2n curs.

L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.

La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Per a conèixer la resta d'especificacions sobre els processos de recuperació, es poden consultar els criteris d'avaluació generals establerts.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor.
- Textos per a treballar continguts específics.
- Articles d'interès de la web.
- Vídeos.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Pissarra digital.
- Plataforma Moodle.
- Aula taller i pati.

8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el/s següent/s llibre/s de text:

Romero, V. S. Vidal, Juez, M. (2017): *Inserció Sociolaboral*. Barcelona: Altamar.
ISBN 978-84-16415-8-47

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofiten els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.).

Es plantegen visites a AMADIP-Esment, al cafè Palmanova així com altres activitats, sortides i xerrades.

8.4. MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

CODI: 0340

DURADA: 140h

CURS: 1r

PROFESSOR: Pau Cañellas Obrador

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Elaborar i implementar projectes d'integració social coordinant les actuacions necessàries per dur-les a terme.	1	
2.Programar i realitzar activitats de mediació entre persones i grups, aplicant tècniques participatives i de gestió de conflictes de forma eficient.	2, 3	
3.Resoldre situacions o contingències amb iniciativa, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.	1, 4	
4.Planificar i avaluar els procediments tècnics i administratius i els resultats de les activitats professionals desenvolupades.	1, 4	
5.Crear situacions comunicatives eficaces amb els iguals, superiors i usuaris en l'àmbit de la seva competència.	2, 3	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Planifica intervencions de mediació, relacionat-les amb els contextos en els quals es desenvolupen.	a)S'han seleccionat els objectius de la intervenció, partint de les característiques del context en el qual es desenvolupa. b)S'ha valorat la importància de la planificació en el procés d'intervenció. c)S'han dissenyat activitats o tallers afavoridors de la comunicació. d)S'han dissenyat activitats de trobada, atenent a les necessitats detectades en les potencials persones usuàries.

	<p>e) S'ha identificat als mediadors naturals com a agents possibilitadors d'intercanvi de comunicació.</p> <p>f) S'han creat o revitalitzat espais de trobada entre els individus, grups i entitats les relacions de les quals siguin susceptibles de derivar en conflicte.</p> <p>g) S'ha valorat la coherència de la planificació de les activitats amb els objectius previstos en la intervenció.</p> <p>h) S'han detectat les situacions de la violència de gènere, derivant a les interessades i interessats als recursos en aquest àmbit.</p>
<p>2. Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, tot seleccionant les estratègies d'intervenció.</p>	<p>a) S'han interpretat els principis que fonamenten els diferents models d'intervenció.</p> <p>b) S'han identificat les principals estratègies d'intervenció en la gestió de conflictes.</p> <p>c) S'han seleccionat els models i tècniques que es van a utilitzar en el procés de mediació, d'acord amb el coneixement de la situació prèvia.</p> <p>d) S'han seguit criteris de confidencialitat i respecte en el tractament de la informació sobre el conflicte.</p> <p>e) S'ha planificat la trobada inicial amb les parts, potenciant el diàleg i la confiança.</p> <p>f) S'han seleccionat els espais, atenent a les característiques dels participants.</p> <p>g) S'ha ofert el servei de mediació voluntària com una opció en la gestió de conflictes.</p> <p>h) S'ha valorat el contrast d'opinions i l'intercanvi d'experiències de tots els participants en l'organització de la intervenció.</p>
<p>3. Realitza activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint el desenvolupament dels mateixos.</p>	<p>a) S'han adequat o modificat els espais, adaptant-se a les necessitats de la intervenció.</p> <p>b) S'ha comunicat la localització del lloc de trobada a totes les persones usuàries potencials.</p> <p>c) S'han utilitzat les tècniques de comunicació, afavorint el diàleg i la relació de les parts implicades.</p> <p>d) S'han aplicat tècniques per a mantenir un clima de serenitat en el procés de mediació.</p> <p>e) S'ha informat a les parts implicades en el procés de mediació sobre les fases del mateix per al seu coneixement i acceptació.</p> <p>f) S'ha derivat, en cas oportú, a les parts en conflicte a altres serveis de la comunitat.</p> <p>g) S'han redactat els acords per escrit i s'han facilitat a les parts per la seva posterior confirmació.</p>

	h) S'ha mostrat iniciativa davant les situacions sorgides en el desenvolupament de la intervenció.
4. Realitza activitats d'avaluació, comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.	a) S'han establert els criteris i indicadors per a dur a terme l'avaluació. b) S'han definit les estratègies per a comprovar els resultats de la intervenció realitzada. c) S'han seleccionat les tècniques i instruments per avaluar la intervenció realitzada. d) S'ha comprovat sistemàticament que la intervenció s'està realitzant de manera correcta. e) S'ha comprovat la funcionalitat i adequació dels espais i recursos utilitzats. f) S'ha implicat a les persones que han participat en la intervenció en la comprovació dels resultats de la mateixa. g) S'ha comprovat el nivell de compliment dels objectius previstos. h) S'ha valorat la importància de mantenir una actitud permanent de millora en l'eficàcia i qualitat del servei.

3. CONTINGUTS

1. Planificació de les intervencions de mediació:

- Origen i evolució de la mediació.
- Principis de la mediació.
- Anàlisi de diferents models de mediació comunitària.
- Legislació relacionada amb la mediació.
- Valoració de la importància de planificar la mediació.
- La Violència de Gènere: Dimensió de la violència sobre la dona.
- Marc normatiu sobre la Violència de Gènere: Prohibició de la mediació en les situacions de violència de gènere.

2. Organització de les actuacions per a la prevenció de conflictes:

- Valors culturals dels principals col·lectius socials.
- El fenomen migratori.
- Recursos de mediació comunitària.
- Determinació d'espais d'encontre.
- Els mediadors.

3. Realització d'activitats dels processos de mediació comunitària:

- El conflicte.
- Tècniques de gestió de conflictes.
- Etapas en el procés de mediació.
- Aplicació de tècniques utilitzades en la mediació comunitària.

4. Realització d'activitats d'avaluació de la mediació:

- Determinació de criteris i indicadors d'avaluació del procés.
- Sistemes de recollida d'informació del procés de mediació.
- Selecció d'estratègies d'avaluació.
- Selecció de tècniques i instruments per a l'avaluació de la mediació.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	% A L' AVALUACIÓ	%A LA NOTA FINAL
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (44h-33,2%)	1. Caracterització de la mediació.	1.Origen i evolució de la mediació. 2.Legislació relacionada amb la mediació. 3.Principis de la mediació. 4.Els serveis de mediació. 5.La perspectiva de gènere en la mediació. 6.Models de mediació. 7.La importància de la planificació a la mediació.	1,2,3	1,2	1	1	20	50	16,6
	2. Societats plurals i diversitat cultural	1.El repte de la diversitat: cultura i valors. 2.El fenomen migratori. 3.Valors culturals dels principals col·lectius socials. 4.Recursos de la mediació comunitària. 5.Els espais de trobada. 6.Organització en les actuacions de prevenció	2,3	2	1	1	24	50	16,6

		de conflictes.							
2a AVALUACIÓ (38h-33,2%)	3. Aproximació als conflictes.	1.El conflicte. 2.Anàlisi del conflicte. 3.Vies per a la gestió de conflictes. 4.Tècniques de gestió de conflictes. 5.Mètodes de gestió.	1,2,	1,2	1	1	20	50	16,6
	4. Habilitats i tècniques de mediació.	1.La comunicació a la mediació. 2.Habilitats de comunicació. 3.Estils d'afrontament de conflictes. 4.Altres tècniques utilitzades a la mediació. 5.Realització d'activitats en els processos de mediació.	1,2,3,4	3,5	1	1	18	50	16,6
3a AVALUACIÓ (26h-33,6%)	5. El procés de mediació.	1.Planificació, intervenció i avaluació dels processos d'avaluació 2.Les fases del procés de mediació. 3.Fase I. L'organització. 4.Fase II. Presentació. 5.Fase III. Presentació de les parts. 6.Fase IV. Trobar	1,4	1,3	1	1	16	70	23,3

		zona d'acords. 7.Fase V. Arribar a pactes. 8.Fase VI. Tancament de la mediació. 9.L'avaluació del procés. 10.Qualitat i valoració del servei.							
	6. Àmbits de la mediació.	1.Comunitat i conflicte. 2.La mediació ciutadana. 3.La mediació intercultural. 4.La mediació familiar. 5.La mediació en l'àmbit escolar.	1,2,3,4	1,2,4	1	1	10	30	10,3

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.

- Proves amb preguntes tipus test.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.

El professor lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

Recuperacions

DURANT EL CURS

La/es prova/es tindrà el següent format: na part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

2a CONVOCATÒRIA

La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

Només s'hi pot presentar l'alumnat que compleix els requisits per promocionar a 2n curs.

L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.

La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Per a conèixer la resta d'especificacions sobre els processos de recuperació, es poden consultar els criteris d'avaluació generals d'FP establerts al CEPA.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor
- Lectures complementàries.
- Vídeos.
- Articles d'interès.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Pissarra digital.
- Moodle
- Aula taller i pati.

8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:
Sorribas M., García A. (2014): *Mediació comunitària*. Barcelona. Editorial Altamar.
ISBN 978-84-16415-07-6.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofiten els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.)

Es planteja una xerrada en el mòdul amb els serveis socials i de mediació intercultural, a més de valorar la incorporació a altres activitats que es proposin des de la comissió d'activitats extraescolars.

8.5. METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL

CODI: 0344

DURADA: 90h

CURS: 1r

PROFESSOR: Antoni Jaume Castelló

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant la perspectiva de gènere.	1, 2, 4, 5	
2.Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions necessàries per dur-les a terme i supervisant la realització de les activitats amb criteris de qualitat.	1, 2, 3, 5	
3.Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.	1,3	
4.Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adients.	1, 2, 3, 5	
5.Dissenyar i posar en pràctica actuacions per a prevenir la violència domèstica, avaluant el seu desenvolupament.	4, 5	
6.Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el seu desenvolupament.	2	
7.Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones i avaluant el seu desenvolupament.	2	
8.Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per a corregir les desviacions detectades.	1, 2, 3, 4, 5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>RA1. Determina mètodes, tècniques i instruments per a l'anàlisi de la realitat social, interpretant les seves característiques i l'àmbit d'aplicació.</p>	<p>1.1. S'han identificat els principals mètodes, tècniques i instruments d'obtenció d'informació. 1.2. S'han concretat els requisits d'aplicació dels diferents instruments i recursos. 1.3. S'han identificat les aplicacions, possibilitats i limitacions de les diverses tècniques i instruments. 1.4. S'han elaborat instruments coherents amb la seva finalitat. 1.5. S'han utilitzat les tecnologies de la comunicació en l'elaboració d'instruments per a l'obtenció d'informació. 1.6. S'han seleccionat les tècniques d'anàlisi adequades a la situació. 1.7. S'ha justificat el paper de l'anàlisi de la realitat en l'èxit de la intervenció. 1.8. S'han valorat els aspectes ètics de la recollida i tractament de la informació.</p>
<p>RA2. Determina els elements que constitueixen un projecte d'intervenció social amb els diferents models de planificació.</p>	<p>2.1. S'han comparat diversos models teòrics d'intervenció social. 2.2. S'han identificat els diferents nivells de planificació en la intervenció social. 2.3. S'han comparat diferents models de planificació. 2.4. S'han descrit les fases del procés de planificació. 2.5. S'ha justificat la necessitat de fonamentar adequadament els projectes d'intervenció social. 2.6. S'han identificat els elements fonamentals de la planificació. 2.7. S'han comparat mètodes, tècniques i instruments aplicables en la intervenció social.</p>
<p>RA3. Determina estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció social, relacionant els recursos disponibles amb els objectius que es persegueixen.</p>	<p>3.1. S'han explicat els conceptes i processos bàsics relatius a la publicitat i els mitjans de comunicació. 3.2. S'ha argumentat la importància dels mitjans de comunicació en la promoció i difusió dels projectes socials. 3.3. S'han identificat els elements fonamentals d'una campanya de promoció i difusió. 3.4. S'han descrit els principals mitjans, estratègies i tècniques per a la promoció i difusió dels projectes socials. 3.5. S'han utilitzat les tecnologies de la informació i la comunicació per a</p>

	<p>l'elaboració de materials de promoció i difusió.</p> <p>3.6. S'han dissenyat campanyes de promoció i difusió de projectes socials utilitzant recursos de diversa índole.</p> <p>3.7. S'ha argumentat la necessitat de promocionar i difondre els projectes socials.</p> <p>3.8. S'ha justificat la necessitat de garantir la veracitat informativa en els processos de promoció i difusió dels projectes socials.</p>
<p>RA4. Incorpora la perspectiva de gènere en l'elaboració dels projectes d'intervenció social, relacionant les estratègies i criteris utilitzats amb el marc teòric i legal vigent.</p>	<p>4.1. S'ha argumentat la importància de l'anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.</p> <p>4.2. S'ha argumentat la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració dels projectes d'intervenció social.</p> <p>4.3. S'ha interpretat el marc legislatiu que promou la igualtat d'oportunitats.</p> <p>4.4. S'ha analitzat la informació i els recursos de les institucions i organismes d'igualtat que hi hagi a l'entorn de la intervenció.</p> <p>4.5. S'han identificat els criteris per incorporar la perspectiva de gènere en els projectes.</p> <p>4.6. S'han analitzat els protocols internacionals sobre l'ús del llenguatge no sexista.</p> <p>4.7. S'ha assegurat l'ús no sexista del llenguatge a la planificació dels projectes d'intervenció social.</p> <p>4.8. S'han identificat les estratègies per incorporar la perspectiva de gènere en els instruments de promoció i difusió.</p> <p>4.9. S'han identificat les principals manifestacions de violència de gènere com un reflex de la desigualtat entre homes i dones.</p>
<p>RA5. Defineix procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social, analitzant els diferents models teòrics i tenint en compte la perspectiva de gènere.</p>	<p>5.1. S'han descrit models, tècniques i instruments d'avaluació en la intervenció social.</p> <p>5.2. S'han explicat les funcions i principis generals de l'avaluació.</p> <p>5.3. S'han descrit les diferents fases de l'avaluació.</p> <p>5.4. S'han concretat les tècniques, indicadors, criteris i instruments d'avaluació de projectes d'intervenció social.</p> <p>5.5. S'han establert els procediments generals per a la gestió de la qualitat en els projectes dissenyats.</p> <p>5.6. S'han determinat estratègies i instruments per verificar la incorporació de la perspectiva de gènere en projectes d'intervenció social.</p>

	<p>5.7. S'ha argumentat la necessitat de l'avaluació per optimitzar el funcionament dels programes i garantir la seva qualitat.</p> <p>5.8. S'han utilitzat les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'elaboració i presentació d'informes d'avaluació i memòries.</p>
--	---

3. CONTINGUTS

1. Determinació de mètodes, tècniques i instruments d'anàlisi de la realitat:

- Mètodes i tècniques de la investigació social.
- Anàlisi de les principals fonts i sistemes de registre de la informació: l'observació, l'entrevista, el qüestionari, l'enquesta i la recopilació documental.
- Elaboració i aplicació d'instruments de recollida d'informació.
- Possibilitats i limitacions de les diferents tècniques i instruments.
- Les fonts d'informació.
- Fiabilitat i validesa de la informació.
- Ús de les TIC en la investigació social.
- Valoració dels aspectes ètics de la recollida d'informació.

2. Determinació dels elements de projectes d'intervenció social:

- Models teòrics en la intervenció social.
- La planificació en la intervenció social.
- Tècniques de programació característiques de la intervenció social.
- El procés de planificació.
- Valoració del projecte com a eix de la intervenció del tècnic.

3. Determinació d'estratègies de promoció i difusió de projectes d'intervenció:

- Conceptes bàsics de publicitat i comunicació.
- Publicitat i mitjans de comunicació en la intervenció social.
- Elaboració de materials per a la promoció i difusió de projectes socials.
- Ús de tecnologies de la informació i la comunicació en la promoció i difusió de projectes socials.

4. Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social:

- Anàlisi de la realitat des de la perspectiva de gènere.
- La perspectiva de gènere en el disseny de projectes d'intervenció social.
- Marc legal de la igualtat d'oportunitats.
- Anàlisi de diferents recursos i / o organismes que promouen la igualtat entre dones i homes.
- Protocols internacionals. Guies i manuals de llenguatge no sexista.
- Incorporació de la perspectiva de gènere en els instruments de promoció i difusió.
- La violència de gènere. Factors. Manifestacions i conseqüències.

5. Definició de procediments d'avaluació de projectes d'intervenció social:

- Avaluació de projectes.
- Anàlisi del procés d'avaluació.
- Els suports informàtics en el tractament i organització de la informació.
- Elaboració d'informes i memòries.
- La gestió de la qualitat en els projectes d'intervenció social.
- Avaluació i seguiment en les intervencions per impulsar la igualtat entre

homes i dones.

- Valoració de l'objectivitat en l'avaluació.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORE S	PES A L'AVALUACIÓ	PES AVALL. FINAL
				Pro f.	So c.	Per s.			
1a AVALUACIÓ (28h-35%)	1. La intervenció Social	1.La intervenció social: àmbits i col·lectius 2.La planificació de la intervenció social 3.El projecte com a eix de la intervenció 4.La perspectiva de gènere en la intervenció social	1, 2	1	1	1	10	50	10
	2. La investigació social: detecció de necessitats i diagnòstic	1.La investigació social 2.La recopilació documental 3.L'enquesta 4.L'entrevista 5.Les tècniques de grup en investigació social 6.Les històries de vida 7.L'observació 8.L'informe d'investigació 9.Responsabilitat metodològica: ètica i gènere	1,2	1	1	1	18	50	15
2a AVALUACIÓ (30h-30%)	3. Disseny i execució de projectes d'intervenció social	1.El projecte d'intervenció social 2.La definició de projecte 3.La planificació del projecte 4.L'execució del projecte	1, 2, 4, 5	1, 4, 5, 6, 7	1	1	15	50	15

		5.Perspectiva de gènere en projectes d'intervenció social							
	4. L'avaluació del projecte d'intervenció social	1.Una aproximació al concepte d'avaluació 2.Metodologia avaluadora 3.L'avaluació en les diferents fases del projecte 4.L'informe d'avaluació 5.Aspectes ètics de l'avaluació 6.Avaluació i perspectiva de gènere 7.La gestió de la qualitat	1,2,3, 4, 5	1, 2, 8	1	1	15	50	15
3a AVALUACIÓ (32h-45%)	5. La promoció i difusió del projecte d'intervenció social	1.Publicitat i promoció dels projectes socials 2.Fase I: Determinació del públic objectiu 3.Fase II: Elaboració de l'anunci 4.Fase III: Selecció dels mitjans de difusió 5.Procés de realització d'una campanya 6.Perspectiva de gènere i difusió de projectes	1, 2, 3, 4	1	1	1	12	40	10
	6. El meu projecte	Elaboració del projecte d'intervenció social	1,2,3, 4, 5	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	1	1	20	60	35

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

La metodologia que farem servir serà una metodologia activa i participativa, on el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui dissenyat perquè l'alumnat pugui realitzar

l'aprenentatge d'una forma significativa, sent aquest alumnat el protagonista del procés. Es plantejaran sessions participatives amb l'alumnat, treballant d'aquesta manera continguts teòrics i pràctics associats a les competències professionals, personals i socials associades al mòdul. Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, la implicació, l'observació, el raonament i la participació.

Les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts associats al mòdul es treballaran en diferents unitats de treball amb diferents tipus d'activitats:

- Activitats d'inici, per a la introducció i sensibilització de la unitat de treball: idees i coneixements previs i presentació d'objectius i continguts. Aquestes activitats tenen l'objectiu de conèixer el nivell competencial que té l'alumnat, a la vegada que s'introdueixen els primers continguts de la unitat de treball.

- Activitats de desenvolupament i aprenentatge: explicació de conceptes; creació de infografies; exposicions i presentacions orals per part de la docent, de l'alumnat o professionals del món de la integració social; resolució de casos pràctics; elaboració de projectes; activitats de recerca i treball autònom; activitats de treball cooperatiu; reflexions a partir d'articles i llibres; visualització de vídeos, entre d'altres., tant individual com en petit o gran grup.

A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, i activitats complementàries, entre d'altres

Els continguts més pràctics del mòdul seran on l'alumnat agafi un rol protagonista requerint així la seva implicació i participació en dinàmiques, role-playing, creació i adaptació de materials.

- Activitats de síntesi i consolidació: reestructuració dels continguts, relació de conceptes, resum i aclariment de dubtes i reforç i consolidació de coneixements i aprenentatges. Activitats de gamificació com Kahoot, activitats de resoldre dubtes com "sac de dubtes"...

La major part d'activitats i produccions de l'alumnat estan pensades i organitzades per tal que es puguin desenvolupar durant el temps de classe durant les sessions presencials, ocasionalment si l'alumnat no ha pogut finalitzar-les dins l'horari lectiu haurà de dedicar un temps afegit fora de l'aula. Durant la realització de les activitats presencials el professor anirà realitzant observació, suport i avaluació de tot el procés.

Cal remarcar la importància de l'ús de les noves tecnologies, per això es fomentarà l'accés a la informació i es proporcionaran diversos recursos i eines. L'aula virtual moodle, s'utilitzarà com a eina per fer el seguiment de l'alumnat i serà on es compartiran tots els materials, recursos, eines i instruments que funcionen a cada unitat de treball perquè els estudiants hi puguin accedir i revisar i entregar les seves tasques en qualsevol moment. També es promourà l'ús de les eines pròpies del Moodle.

A més, les TIC s'utilitzaran per fer recerca d'informació, seleccionar bibliografia, per revisar l'ortografia, etc. Pel que fa a les TAC, es potenciarà el seu ús per millorar el procés d'EA fomentant que els estudiants compoiguin, modelin i consolidin els seus coneixements mitjançant diverses eines i aplicacions com Canva, Padlet, Kahoot, Genially, etc.

No es pot abordar sols des de la perspectiva TIC, ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprengui i es comuniqui (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Col·laboració). Les TIC han de ser el suport i prerrequisit per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobretot els TAC.

6. AVALUACIÓ

Durant cada avaluació es realitzaran diferents proves (les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball) i activitats avaluable que s'indiquen a continuació:

PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- Proves escrites: l'estructura de les quals consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Resolució i desenvolupament de casos pràctics.

TREBALLS I TASQUES

- Elaboració de treballs d'investigació.
- Elaboració de projectes d'intervenció.
- Presentacions de treballs
- Preguntes amb respostes i comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Propostes d'intervenció en els supòsits.
- Situacions d'aprenentatge amb situacions pràctiques
- Exposicions de casos
- Role-playings/dinàmiques.

En els treballs i les activitats a realitzar es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació etc.).

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical.

Qualificació

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula d'aquest mòdul professional.

El docent del mòdul lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dóna a cada una de les activitats avaluable.

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

No es farà cap examen final per augmentar la nota, però sí recuperacions trimestrals i una de final.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Recuperacions

Durant el curs:

- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses a excepció de la tercera avaluació, que es fa abans de la sessió d'avaluació . La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Les proves tindran el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes de resposta breu, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació
- El mes de juny es realitzarà una recuperació final de totes les avaluacions pendents d'aprovar.

2^a Convocatòria:

- La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

FEMPO

Aquest Mòdul té RA que es desenvolupen a FEMPO que es duran a terme entre el 26 de maig i el 13 de juny i equivaldran al 10% de la nota final.

Mesures alumnat que s'incorpora tard a les activitats lectives:

L'alumnat que s'incorpori quan ja hagin començat les activitats lectives seguirà el curs a partir del que s'estigui donant en el moment de la incorporació.

Pel que fa a la matèria que ja s'ha explicat, se li donaran les eines necessàries per tal que es pugui posar al dia el més aviat possible. Per la seva part, haurà de fer un petit esforç per recuperar la matèria que no ha donat. No obstant això, el professorat podrà resoldre els dubtes que pugui tenir en qualsevol moment.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'empraran per a impartir el mòdul són els següents:

- **Gutiérrez, I & Sorribas, M (2020): *Metodologia de la Intervenció Social*.
Barcelona: Altamar.
ISBN: 978-84-17872-42-7**

- **Mille Galán, J. (2015). Útil pràctic 25. Manual bàsic d'elaboració i avaluació de projectes. Col·lecció Útils Pràctics. Torrejusana, Ajuntament de Barcelona.**

- Documentació complementària (física i/o penjada al Moodle).
- Mitjans audiovisuals.
- Material de papereria.
- Plataforma Moodle.

Els diferents espais que s'utilitzaran són: l'aula de referència (Aula 04) per a fer les classes, la sala d'actes i espais exteriors per a les dinàmiques i sortides (activitats complementàries).

8. BIBLIOGRAFIA

- Ander-Egg, E. (1995): *Técnicas de Investigación Social*. Buenos Aires: Lumen.
- Ander-Egg, E. (2003): *Repensando la Investigación Acción Participativa*. Buenos Aires: Lumen.
- Beger, P. i Luckmann (1995): *La construcción Social de la realidad*. Buenos Aires: Amorrortu.
- Callejo, J. (2001): *El grupo de discusión: Introducción a una práctica de investigación*. Barcelona: Ariel.
- Caride Gómez, J. (2005): *La Animación Sociocultural y el Desarrollo Comunitario como educación social*. Revista de Educación, (núm. 336) 73-88.
- Chomsky, N. (2007): *La (des)educación*. Barcelona: Crítica.
- Freire, P. (2002): *Educación y Cambio*. Buenos Aires.
- Marchioni, M. (1987): *Planificación social y organización de la comunidad*. Madrid: Editorial Popular.
- Mayorga Fernández, M. J. (2004): *La entrevista cualitativa como técnica de la evaluación de la docencia universitaria*. RELIEVE (1) p. 23-39. Recuperat de http://www.uv.es/RELIEVE/v10n1/RELIEVEv10n1_2.htm
- Pérez Serrano, G. (1997): *Elaboración de Proyectos Sociales: Casos prácticos*. Madrid: Narcea.
- Ucar, X., Heras, P i Soler, P. (2014): *La Evaluación Participativa de acciones comunitarias como metodología de aprendizaje para el empoderamiento personal y comunitario: Estudio de casos y procesos de empoderamiento*. Pedagogía Social. Revista Interuniversitaria nº 24 (pp. 21-47). Recuperat de http://www.upo.es/revistas/index.php/pedagogia_social/

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, es contemplen un seguit d'activitats que, en base a xerrades al centre i sortides didàctiques, tracten de complementar les explicacions i el treball dut a terme a l'espai aula i que tenen per objectiu el desenvolupament integral de l'alumnat.

Entre d'altres, s'inclouen totes aquelles que tenen a veure amb el tractament de la perspectiva de gènere, però també totes aquelles altres que tracten de posar en contacte l'alumnat amb la realitat social i, concretament, del sector laboral. En aquest sentit, aprofitarem els esdeveniments culturals i formatius organitzats al terme municipal de Calvià (exposicions, xerrades, taules rodones, etc.), ja que la visita a entitats té més sentit des del mòdul professional de Context de la Intervenció Social, amb el qual està estretament relacionat.

8.6. PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

CODI: 0342

DURADA: 260h (190h i 70h en anglès)

CURS: 1r

PROFESSOR: Juan Fernández Hernández

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Crear programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, aplicant la normativa legal vigent i incorporant-ne la perspectiva de gènere.	1, 2, 6	
2.Organitzar i desenvolupar activitats de suport psicosocial, i d'adquisició d'habilitats de la vida diària, avaluant el seu desenvolupament i mostrant una actitud respectuosa amb la intimitat de les persones	1, 2, 4, 6	
3.Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i/o socials en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.	1, 3	
4.Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones.	1, 4	
5.Dissenyar, organitzar i desenvolupar activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, en col·laboració amb l'equip interdisciplinari si fos necessari. .	2, 5	
6.Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, a les activitats professionals d'intervenció social que desenvolupi.	5, 6, 7	
7.Desenvolupar activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.	7	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>RA1. Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionat les tècniques pròpies de la intervenció. (*)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han identificat les fases d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social. 2. S'han determinat els elements d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social. 3. S'ha valorat l'estat de les persones usuàries a fi de determinar els objectius del programa. 4. S'han identificat estratègies d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social. 5. S'han seleccionat tècniques d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social en funció de la situació d'intervenció. 6. S'han seqüenciat les actuacions dirigides a l'aprenentatge i manteniment d'hàbits d'autonomia personal i social. 7. S'han determinat els recursos del programa d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social. 8. S'han dissenyat les adaptacions necessàries al programa d'intervenció per atendre les necessitats individuals de les persones. 9. S'han establert les pautes d'actuació i col·laboració amb l'equip interdisciplinari i la família. 10. S'ha argumentat la importància de les habilitats d'autonomia personal i social en la vida quotidiana de les persones.
<p>RA2. Organitza activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària, descrivint les fases del procés de promoció d'autonomia. (*)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha valorat l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats. 2. S'han definit diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària. 3. S'han seleccionat les tècniques per afavorir l'autonomia en les activitats de la vida diària. 4. S'han seleccionat els mitjans i ajudes tècniques. 5. S'han seqüenciat activitats de promoció d'autonomia en les activitats de la vida diària. 6. S'han establert les adaptacions de les ajudes tècniques en funció de les característiques de la persona.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. S'han establert mesures de prevenció i seguretat, seguint la normativa legal vigent. 8. S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.
<p>RA3. Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat, descrivint les fases del procés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha valorat l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats. 2. S'han seleccionat les tècniques d'orientació i mobilitat. 3. S'han seleccionat els mitjans i ajudes tècniques. 4. S'han seqüenciat activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat. 5. S'han establert les adaptacions de les ajudes tècniques en funció de les característiques de la persona. 6. S'han establert mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent. 7. S'ha valorat la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona respecte la seva mobilitat. 8. S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.
<p>RA4. Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant la seva elecció.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han identificat els principals obstacles que dificulten la comunicació i interacció social de la persona. 2. S'ha valorat l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats. 3. S'han definit diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge d'adquisició d'habilitats socials. 4. S'han concretat les estratègies metodològiques que s'han de seguir en el procés d'intervenció. 5. S'han seleccionat les tècniques i procediments que s'han d'aplicar en el desenvolupament d'habilitats socials. 6. S'han organitzat les tasques que cal realitzar per a l'adquisició de habilitats socials. 7. S'ha valorat la importància del paper del professional com a model en l'adquisició d'habilitats socials. 8. S'ha determinat el protocol d'actuació per a una situació d'alteració de conducta.
<p>RA5. Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presentin.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha valorat l'estat de les persones per determinar els objectius de les activitats. 2. S'han seleccionat estratègies d'intervenció dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. S'han definit les tècniques i procediments que cal aplicar en el desenvolupament d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives. 4. S'han seleccionat recursos per a la realització d'exercicis i activitats proposades. 5. S'han seqüenciat activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives. 6. S'han establert adaptacions en les activitats en funció de les característiques de les persones. 7. S'ha valorat la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona respecte a les seves capacitats cognitives. 8. S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.
<p>RA6. Desenvolupa activitats d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques de les persones usuàries.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han realitzat activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal i social. 2. S'han adaptat les activitats a les necessitats de les persones usuàries. 3. S'han utilitzat els mitjans i ajudes tècniques establerts en el programa de intervenció. 4. S'han utilitzat els materials amb iniciativa i creativitat. 5. S'ha assessorat a la persona usuària sobre els serveis i recursos comunitaris i la seva manera d'utilització. 6. S'han aplicat protocols d'actuació davant de situacions de crisi en les persones. 7. S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat. 8. S'han resolt de manera eficient les contingències sorgides. 9. S'ha valorat la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones usuàries.
<p>RA7. Realitza activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han seleccionat criteris i indicadors per a l'avaluació del programa d'entrenament. 2. S'han elaborat instruments d'avaluació per al programa d'entrenament. 3. S'han registrat les dades en els suports establerts. 4. S'han elaborat informes sobre el desenvolupament del programa. 5. S'han transmès els resultats de l'avaluació a les persones implicades.

	<p>6. S'ha respost de manera eficaç a les contingències sorgides en la intervenció.</p> <p>7. S'ha valorat la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.</p> <p>8. S'ha argumentat la importància del seguiment de la intervenció per a la millora de la mateixa.</p>
--	--

(*) Els resultats d'aprenentatge assenyalats es veuran, en part, a una entitat des d'un vessant pràctic.

3. CONTINGUTS

1. Elaboració de programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social:

- Promoció de l'autonomia personal.
- Autonomia, dependència i autodeterminació.
- Habilitats d'autonomia personal i social.
- Procés general d'adquisició d'habilitats bàsiques.
- Fonaments de psicologia de l'aprenentatge.
- Programes d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- Coordinació amb l'equip interdisciplinari i la família.

2. Organització d'activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària:

- Habilitats de la vida diària.
- Programes d'entrenament d'habilitats de la vida diària.
- Tècniques d'entrenament d'habilitats de la vida diària.
- Ajudes tècniques per a les activitats de la vida diària.
- Alfabetització tecnològica.
- Adaptació de l'entorn.
- Valoració de la importància de promoure entorns segurs.

3. Organització d'activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat:

- Orientació i mobilitat.
- Programes d'entrenament de competències bàsiques de mobilitat.
- Tècniques d'entrenament de competències bàsiques de mobilitat.
- Ajudes tècniques per a la prevenció de la pèrdua i manteniment de mobilitat.
- Accessibilitat.
- Valoració de la importància de promoure entorns segurs.

4. Organització d'activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials:

- Adquisició d'habilitats socials.
- Programes d'entrenament i adquisició d'habilitats socials.
- Tècniques d'entrenament i adquisició d'habilitats socials.

5. Organització d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives:

- Estimulació i manteniment cognitiu.
- Programes d'entrenament, d'estimulació i manteniment cognitiu.
- Tècniques d'entrenament, d'estimulació i manteniment cognitiu.
- Disseny d'activitats de manteniment i millora de la capacitat cognitiva.
- Valoració del caràcter preventiu dels programes d'estimulació cognitiva.

6. Desenvolupament d'activitats d'adquisició i entrenament d'habilitats bàsiques d'autonomia personal i social:

- Adaptació d'activitats segons els casos i nivells d'autonomia.
- Adaptació d'ajudes tècniques segons els casos i nivells d'autonomia.
- Elaboració de materials.
- Paper del tècnic.
- Respecte per l'autodeterminació de la persona usuària.

7. Realització d'activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social:

- Indicadors del nivell d'autonomia de la persona usuària.
- Tècniques i instruments d'avaluació de l'autonomia personal i social.
- Elaboració d'informes.
- Transmissió de la informació.
- Valoració de la importància de la coordinació i el treball en equip en l'avaluació de la intervenció.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT/UD	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	PES A L'AVALUA CIÓ	PES A LA NOT A FIN AL
				Pro f.	So c.	Per s.			
1a Avaluaci ó (52h- 30%)	UT1. La promoció de l'autonomia personal.	1.Promoció de l'autonomia personal. 2.Autonomia, dependència i autodeterminació. 3.Habilitats d'autonomia personal i social: Concepte i components. 4.Conceptes relacionats. 5.Paper de les habilitats d'autonomia personal i social en la vida quotidiana de les persones.	1, 2, 6	1	1	1	17	33	10
	UT2.L'aprenentatge de les HAPS en persones en situació de vulnerabilitat.	1.L'aprenentatge de les habilitats. 2.Teories de l'aprenentatge. 3.Aprenentatge en persones en situació de vulnerabilitat.	1,2,3, 4,6	1, 2, 3	1	1	17	33	10
	UT3. Els programes	1.Valoració inicial de les HAPS.	1, 2, 4, 6, 7	1, 4, 7	1	1	18	34	10

	d'entrenament en HAPS.	2.Disseny del programa d'entrenament. 3.Execució del programa HAPS. 4.L'avaluació del programa HAPS.							
2a Avaluació (66h-30%)	UT4. Tècniques de modificació de conducta.	1.L'avaluació del programa. 2.Tècniques per a incrementar o perfeccionar conductes. 3.Tècniques per a adquirir noves conductes. 4.Tècniques per a reduir o suprimir conductes. 5.Tècniques per a controlar conductes.	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 5	1	1	22	33	10
	UT5. Intervenció en activitats de la vida diària.	1.Les activitats de la vida diària. 2.Valoració de les habilitats de la vida diària. 3.Planificació de la intervenció. 4.Aplicació del programa ABVD. 5.Adaptació de l'entorn.	1, 2, 3, 4, 5, 6	2, 3, 5, 6	1	1	22	34	10

	<p>UT6. Intervenció en l'adquisició de les competències bàsiques de mobilitat i orientació.</p>	<p>1.Les habilitats d'orientació i mobilitat. 2.Valoració de les habilitats d'orientació i mobilitat. 3.Planificació del programa. 4.Execució de les activitats.</p>	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7</p>	<p>1, 3, 7</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>22</p>	<p>33</p>	<p>10</p>
--	---	--	--	------------------------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

3a Avaluació (66h-40%)	UT7. Entrenament i adquisició de les habilitats socials.	1.Les habilitats socials 2.La valoració de les habilitats socials 3.La planificació del programa 4.L'execució del programa social 5.L'avaluació de la intervenció	1, 2, 4, 5, 6, 7	2, 4, 6	1	1	33	50	20
	UT8. Estimulació, manteniment i rehabilitació de les funcions cognitives.	1.Les funcions cognitives 2.El dèficit en habilitats cognitives 3.La valoració de la capacitat cognitiva 4.Tècniques d'intervenció en les funcions cognitives	1, 2, 5, 6, 7	1, 5, 7	1	1	33	50	20

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació que ens ajudaran a assolir les competències professionals, personals i socials (CPPS) vinculades a aquest mòdul es nodreixen de les metodologies d'ensenyament-aprenentatge cooperatiu, l'aprenentatge basat en projectes i l'aprenentatge-servei (APS). L'APS serà una de les metodologies actives que s'intentaran incloure al mòdul per tal d'apropar l'alumnat a la realitat professional, a través d'aquesta metodologia es posaran de manifest habilitats, actituds, valors i procediments necessaris per assolir les competències del mòdul.

La metodologia que farem servir serà una metodologia activa i participativa, on el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui dissenyat perquè l'alumnat pugui realitzar l'aprenentatge d'una forma significativa, sent aquest alumnat el protagonista del procés. Es plantejaran sessions participatives amb l'alumnat, treballant d'aquesta manera continguts teòrics i pràctics associats a les competències professionals, personals i

socials associades al mòdul. Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, la implicació, l'observació, el raonament i la participació.

Les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts associats al mòdul es treballaran en diferents unitats de treball amb diferents tipus d'activitats:

- Activitats d'inici, per a la introducció i sensibilització de la unitat de treball: idees i coneixements previs i presentació d'objectius i continguts. Aquestes activitats tenen l'objectiu de conèixer el nivell competencial que té l'alumnat, a la vegada que s'introdueixen els primers continguts de la unitat de treball.
- Activitats de desenvolupament i aprenentatge: explicació de conceptes; creació de infografies; exposicions i presentacions orals per part de la docent, de l'alumnat o professionals del món de la integració social; resolució de casos pràctics; elaboració de projectes; activitats de recerca i treball autònom; activitats de treball cooperatiu; reflexions a partir d'articles i llibres; visualització de vídeos, entre d'altres., tant individual com en petit o gran grup.

A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, i activitats complementàries, entre d'altres. Els continguts més pràctics del mòdul seran on l'alumnat agafi un rol protagonista requerint així la seva implicació i participació en dinàmiques, role-playing, creació i adaptació de materials.

- Activitats de síntesi i consolidació: reestructuració dels continguts, relació de conceptes, resum i aclariment de dubtes i reforç i consolidació de coneixements i aprenentatges. Activitats de gamificació com ara Kahoot, entre d'altres.

La major part d'activitats i produccions de l'alumnat estan pensades i organitzades per tal que es puguin desenvolupar durant el temps de classe durant les sessions presencials, ocasionalment si l'alumnat no ha pogut finalitzar-les dins l'horari lectiu haurà de dedicar un temps afegit fora de l'aula. Durant la realització de les activitats presencials el professor anirà realitzant observació, suport i avaluació de tot el procés.

Cal remarcar la importància de l'ús de les noves tecnologies, per això es fomentarà l'accés a la informació i es proporcionaran diversos recursos i eines. L'aula virtual Moodle s'utilitzarà com a instrument per fer el seguiment de l'alumnat i serà on es compartiran tots els materials, recursos, etc. que funcionen a cada unitat de treball perquè l'alumnat hi pugui accedir i revisar i entregar les seves tasques en qualsevol moment. A més, les TIC s'utilitzaran per fer recerca d'informació, seleccionar bibliografia, per revisar l'ortografia, etc.

Pel que fa a les TAC, es potenciarà el seu ús per millorar el procés d'EA fomentant que els estudiants compoquin, modelin i consolidin els seus coneixements mitjançant diverses eines i aplicacions com Canva, Padlet, Kahoot, Genially, etc. No es pot abordar només des de la perspectiva TIC, ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprengui i es comuniqui (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Gestió). Les TIC han de ser el suport i prerrequisit per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobre tot els TAC.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Es farà una prova escrita per avaluació (les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball) i activitats avaluable que s'indiquen a continuació:

- Proves d'avaluació escrites:

Les proves escrites poden constar de ...

- Preguntes tipus test.
- Preguntes de resposta breu
- Preguntes de relacionar i classificar
- Preguntes de desenvolupament
- Preguntes de reflexió
- supòsits pràctics

- Activitats pràctiques i treballs:

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'assoliment dels continguts del mòdul. Els treballs s'han de lliurar el dia establert pel professor perquè puguin ser avaluats.

Exemple d'activitats pràctiques i treballs

- Role-playings i altres dinàmiques de grup.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Realització i anàlisi de casos pràctics.
- Resolució de supòsits pràctics.
- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Lectures i comentaris crítics de textos i articles relacionats amb els continguts.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Exposicions orals.
- Xerrades d'experts.
- Visites a centres o institucions.
- Projectes dins el mòdul i intermòduls.

Els treballs es realitzaran de manera individual, en parelles o en grup, segons les directrius del professor.

A les activitats pràctiques avaluable es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació etc.).

Activitats en Llengua Anglesa

Aquest mòdul incorpora de forma integrada la llengua anglesa. Per aquest motiu s'imparteixen 2 hores setmanals en aquesta llengua. Aquesta part del mòdul s'avaluarà mitjançant activitats d'ensenyament-aprenentatge vinculades als resultats d'aprenentatge corresponents a cada unitat de treball i tindrà una part a les proves escrites. La finalitat és permetre a l'alumnat utilitzar la llengua anglesa de manera adequada tant en el vessant oral com en l'escrit, en situacions quotidianes relacionades amb les seves necessitats professionals.

A cada avaluació es proposaran activitats en llengua anglesa, algunes de les quals seran avaluables i tindran un pes dins la nota de l'avaluació fixat amb antelació en la programació d'aula.

En les activitats, preguntes, exercicis o tasques en llengua anglesa, es valorarà la competència comunicativa en aquesta llengua. Es realitzarà estructurant diferents propostes didàctiques:

- Prova inicial de nivell.
- Ús de material gràfic i audiovisual per afavorir la comprensió.
- Ús de material d'aprenentatge on-line.
- Disseny d'un dossier amb el glossari del vocabulari específic del mòdul.
- Treballs sobre textos orals i escrits en anglès.

Avaluació i qualificació:

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula d'aquest mòdul professional.

El docent del mòdul lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

En consideració dels criteris generals de qualificació i avaluació del cicle contemplats a la programació didàctica del departament, s'han de tenir en compte, entre d'altres, els següents aspectes:

A les proves escrites es podran restar per faltes d'ortografia, fins a un total de 2 punts (a raó de 0,1 punts per falta d'ortografia). A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical i també es podran restar per errades ortogràfiques fins a un màxim de 2 punts.

Aquest mòdul té RA que es desenvolupen a FEMPO que es duran a terme entre el 26 de maig i el 13 de juny i equivaldran al 10% de la nota final.

Recuperacions:

Durant el curs:

- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació o abans en el cas del tercer trimestre. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Les proves tindran el següent format: una part teòrica (bateria de preguntes tipus test, preguntes de desenvolupament, preguntes de resposta breu, etc.) i una part pràctica (cas/supòsit pràctic).
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

- El mes de juny es realitzarà una recuperació final de totes les avaluacions pendents d'aprovar.

2ª Convocatòria:

- La prova tindrà el mateix format que a les recuperacions trimestrals.
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Adaptacions curriculars:

L'atenció a la diversitat de l'alumnat es donarà seguint el que s'especifica a l'article 20 de l'Ordre d'organització i funcionament dels cicles en modalitat presencial del 13 de juliol de 2009 (BOIB 108, del 25/07/2009). Les adaptacions proposades seran d'accés al currículum i adaptacions no significatives.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Vídeos.
- Llibre/s de text.
- Articles de revistes i pàgines web especialitzades.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Ordinador i pissarra digital.
- Plataforma Moodle del CEPA.
- Aula 04.

8. BIBLIOGRAFIA

- **Díaz, M.E. (2022): *Promoció de l'autonomia personal*. Barcelona: Ed. Altamar.**
- Cuaresma, A. (Coord.) (2018): *Promoció de l'autonomia personal*. Barcelona: IOC. (https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_iso_m03_/web/fp_iso_m03_htmlindex/media/fp_iso_m03_material_paper.pdf)

Anglès:

- <http://www.duolingo.com>
- **Prades, C. i Vidal, N. (2022): *English for social Integration and services*. Barcelona: Altamar.**
- Boix, A. i Aranda, J. (2020): *English for social and Health carers*. Barcelona: Altamar.
- Mora, C. i Terradellas, N. (2014): *Anglès tècnic*. Barcelona: IOC. https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_anggm_apd_/web/fp_anggm_apd_htmlindex/media/fp_anggm_apd_material_paper.pdf
- English teaching professional <https://www.etprofessional.com/english-for-health-social-care/>

Marc normatiu:

- RD 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Integració social i els corresponents ensenyaments mínims.
- RD 289/2023, de 18 d'abril, que actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Integració Social
- Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic superior en Integració Social.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs es contactarà amb institucions, serveis i/o entitats, relacionades amb el cicle per tal de conèixer els recursos existents i facilitar la possibilitat de interactuar amb les persones usuàries dels diferents col·lectius. Així mateix, es participarà d'aquelles visites o activitats complementàries que proposi la Comissió d'activitats extraescolars del centre, utilitzant-les com a activitats pedagògiques encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. D'altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat del sector laboral per tal de facilitar la seva interacció amb el públic objectiu i posar en pràctica la seva competència social.

Les activitats complementàries programades per aquest curs acadèmic per aquest mòdul professional estan recollides a la PGA del centre.

8.7. DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS

CODI: 1665

DURADA: 30h

CURS: 1r

PROFESSOR: Antoni Jaume Castelló

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
c.Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.	1, 2	
p.Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents a l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.	1, 2, 4, 5	
s.Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i la competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	1, 2, 3	
u.Supervisar i aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de "dissenys per a tothom" a les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.	1,2,3,4,5,6	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>RA1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió en els sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology; tecnologia de la informació) i OT característics (Operation Technology; tecnologia d'operació)</p>	<p>a) S'ha descrit en què consisteix el concepte de digitalització. b) S'ha relacionat la implantació de la tecnologia digital amb l'organització de les empreses. c) S'han establert les diferències i les similituds entre els entorns IT i OT. d) S'han identificat els departaments típics de les empreses que poden constituir entorns IT. e) S'han seleccionat les tecnologies típiques de la digitalització en planta i en negoci. f) S'ha analitzat la importància de la connexió entre entorns IT i OT. g) S'han analitzat els avantatges de digitalitzar una empresa industrial d'extrem a extrem.</p>
<p>RA2. Caracteritza les tecnologies habilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses en entorns digitals i en descriu les característiques i les aplicacions.</p>	<p>a) S'han identificat les principals tecnologies habilitadores digitals. b) S'han relacionat les THD amb el desenvolupament de productes i serveis. c) S'ha relacionat la importància de les THD amb l'economia sostenible i eficient. d) S'han identificat nous mercats generats per THD. e) S'ha analitzat la implicació de THD tant a la part de negoci com a la part de planta. f) S'han identificat les millores produïdes per la implantació de les tecnologies habilitadores en relació amb els entorns IT i OT. g) S'ha elaborat un informe que relacioni les tecnologies amb les característiques i les àrees d'aplicació.</p>
<p>RA3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.</p>	<p>a) S'han identificat els diferents nivells del cloud/núvol. b) S'han identificat les funcions principals del cloud/núvol (processament de dades, intercanvi d'informació, execució d'aplicacions, entre d'altres). c) S'ha descrit el concepte d'edge computing i la relació amb el cloud/núvol. d) S'han definit els conceptes de fog i mist i les seves zones d'aplicació al conjunt. e) S'han identificat els avantatges que proporciona la utilització del cloud/núvol als sistemes connectats.</p>

<p>RA4. Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector en el qual està emmarcat el títol i descriu les millores implícites en la seva implementació.</p>	<p>a) S'ha identificat la importància de la IA en l'automatització de processos i la seva optimització. b) S'ha relacionat la IA amb la recollida massiva de dades (Big Data) i el tractament (anàlisi) amb la rendibilitat de les empreses. c) S'ha valorat la importància present i futura de la IA. d) S'han identificat els sectors amb una implantació més rellevant d'IA. e) S'han identificat els llenguatges de programació en aplicacions IA. f) S'ha descrit com influeix la IA en el sector descrit.</p>
<p>RA5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, tot definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant en àmbits d'equip/sistema com globals.</p>	<p>a) S'ha establert la diferència entre dades i informació. b) S'ha descrit el cicle de vida de la dada. c) S'ha identificat la relació entre Big Data, anàlisi de dades, machine/deep learning i intel·ligència artificial. d) S'han descrit les característiques que defineixen Big Data. e) S'han descrit les etapes típiques de la ciència de dades i la relació que tenen en el procés. f) S'han descrit els procediments d'emmagatzematge de dades al cloud/núvol. g) S'ha descrit la importància del cloud computing. h) S'han identificat els principals objectius de la ciència de dades a les diferents empreses. i) S'ha valorat la importància de la seguretat i la seva regulació en relació amb les dades.</p>
<p>RA6. Desenvolupa un projecte de transformació digital d'una empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que cal generar en funció dels objectius de l'empresa.</p>	<p>a) S'han identificat els objectius estratègics de l'empresa. b) S'han identificat i alineat les àrees de producció/negoci i de comunicacions. c) S'han identificat les àrees susceptibles de ser digitalitzades. d) S'ha analitzat l'encaix d'AD (àrees digitalitzades) entre si i amb aquelles altres àrees que no ho estan. e) S'han tengut en compte les necessitats presents i futures de l'empresa. f) S'ha relacionat cadascuna de les àrees amb la implantació de les tecnologies. g) S'han analitzat les possibles bretxes de seguretat a cadascuna de les àrees. h) S'ha definit el tractament de les dades i la seva anàlisi.</p>

	<p>i) S'ha tingut en compte la integració entre dades, aplicacions, plataformes que les suporten, entre d'altres.</p> <p>j) S'han documentat els canvis realitzats segons l'estratègia.</p> <p>k) S'han tengut en compte la idoneïtat dels recursos humans.</p>
--	---

3. CONTINGUTS

Els continguts d'aquest mòdul han estat desenvolupats en base als RA i Criteris d'Avaluació disponibles; estant a l'espera de la publicació del currículum per part de la Conselleria d'Educació i Universitats.

1. La digitalització
2. Les principals tecnologies digitals
3. El núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals
4. La intel·ligència artificial
5. La protecció de dades
6. El projecte de transformació digital

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HORES	% A L'AVALIACIÓ	% AVALUACIÓ FINAL
				Pro	Soc	Per			
1a AVALUACIÓ (8h-25%)	1. La digitalització.	1.La digitalització i la seva repercussió en el sector social. 2.Què són les tecnologies IT i OT. 3.Com es relacionen les tecnologies IT i OT.	1	p, u	1	1	2	40	5
	2. Les principals tecnologies digitals.	1.Les principals tecnologies digitals. 2.Les THD i l'economia sostenible. 3.Les THD i els nous mercats.	1, 2	c, p, s, u	1	1	6	60	20
2a AVALUACIÓ (10h-35%)	3- El núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.	1.Perquè es serveis el núvol? 2.Funcions principals del núvol. 3.La relació entre Edge computing i el núvol. 4.El Fog i mist i la seva aplicació.	3	c, p,s	1	1	5	50	15

	4-La intel.ligència artificial.	1.La IA en l'entorn digital. 2.La IA i el procés d'optimització. 3.La IA present i futur. El llenguatge de programació d'IA.	3, 4,5, 6	c, p, s, u	1	1	5	50	20
3a AVAL UACI Ó (40h- 60%)	5- La protecció de dades.	1.Els sistemes de seguretat i ciberseguretat. Els tractaments del big data i la IA. 2.El Cloud computing.	1,2, 4, 5	c, p	1	1	4	50	15
	6- El projecte de transformació digital.	1.El projecte de transformació digital. 2.Les àrees de digitalització. 3.La integració de les dades i aplicacions al Projecte. 4.El Projecte de digitalització versus els Recursos Humans imprescindibles.	1,2, 3,4, 5,6	c, p, s, u	1	1	5	50	25

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

La metodologia que farem servir serà una metodologia activa i participativa, on el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui dissenyat perquè l'alumnat pugui realitzar l'aprenentatge d'una forma significativa, sent aquest alumnat el protagonista del procés. Es plantejaran sessions participatives amb l'alumnat, treballant d'aquesta manera continguts teòrics i pràctics associats a les competències professionals, personals i socials associades al mòdul. Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, la implicació, l'observació, el raonament i la participació.

Les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts associats al mòdul es treballaran en diferents unitats de treball amb diferents tipus d'activitats:

- Activitats d'inici, per a la introducció i sensibilització de la unitat de treball: idees i coneixements previs i presentació d'objectius i continguts. Aquestes activitats tenen l'objectiu de conèixer el nivell competencial que té l'alumnat, a la vegada que s'introdueixen els primers continguts de la unitat de treball.
- Activitats de desenvolupament i aprenentatge: explicació de conceptes; creació de infografies; exposicions i presentacions orals per part de la docent, de l'alumnat o professionals del món de la integració social; resolució de casos pràctics; elaboració de projectes; activitats de recerca i treball autònom; activitats de treball cooperatiu; reflexions a partir d'articles i llibres; visualització de vídeos, entre d'altres., tant individual com en petit o gran grup.

A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, i activitats complementàries, entre d'altres.

Els continguts més pràctics del mòdul seran on l'alumnat agafi un rol protagonista requerint així la seva implicació i participació en dinàmiques, role-playing, creació i adaptació de materials.

- Activitats de síntesi i consolidació: reestructuració dels continguts, relació de conceptes, resum i aclariment de dubtes i reforç i consolidació de coneixements i aprenentatges. Activitats de gamificació com Kahoot, activitats de resoldre dubtes com "sac de dubtes"...

La major part d'activitats i produccions de l'alumnat estan pensades i organitzades per tal que es puguin desenvolupar durant el temps de classe durant les sessions presencials, ocasionalment si l'alumnat no ha pogut finalitzar-les dins l'horari lectiu haurà de dedicar un temps afegit fora de l'aula. Durant la realització de les activitats presencials el professor anirà realitzant observació, suport i avaluació de tot el procés.

Cal remarcar la importància de l'ús de les noves tecnologies, per això es fomentarà l'accés a la informació i es proporcionaran diversos recursos i eines. L'aula virtual moodle s'utilitzarà com a eina per fer el seguiment de l'alumnat i serà on es compartiran tots els materials, recursos, eines i instruments que funcionen a cada unitat de treball perquè els estudiants hi puguin accedir i revisar i entregar les seves tasques en qualsevol moment. També es promourà l'ús de les eines pròpies del Moodle.

A més, les TIC s'utilitzaran per fer recerca d'informació, seleccionar bibliografia, per revisar l'ortografia, etc. Pel que fa a les TAC, es potenciarà el seu ús per millorar el procés d'EA fomentant que els estudiants componguin, modelin i consolidin els seus coneixements mitjançant diverses eines i aplicacions com Canva, Padlet, Kahoot, Genially, etc.

No es pot abordar sols des de la perspectiva TIC, ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprengui i es comuniqui (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Col·laboració). Les TIC han de ser el suport i prerequisite per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobretot els TAC.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant cada avaluació es realitzaran diferents proves (les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball) i activitats avaluable que s'indiquen a continuació:

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves escrites: l'estructura de les quals consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Resolució i desenvolupament de casos pràctics.

TREBALLS I TASQUES

- Elaboració de treballs d'investigació.
- Elaboració de projectes d'intervenció.
- Presentacions de treballs
- Preguntes amb respostes i comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Propostes d'intervenció en els supòsits.
- Situacions d'aprenentatge amb situacions pràctiques

- Exposicions de casos
- Role-playings/dinàmiques.

En els treballs i les activitats a realitzar es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació etc.).

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical.

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

No es farà cap examen final per augmentar la nota, però sí recuperacions trimestrals i una de final.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Qualificació

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula d'aquest mòdul professional.

El docent del mòdul lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dóna a cada una de les activitats avaluable.

Mesures alumnat que s'incorpora tard a les activitats lectives:

L'alumnat que s'incorpori quan ja hagin començat les activitats lectives seguirà el curs a partir del que s'estigui donant en el moment de la incorporació.

Pel que fa a la matèria que ja s'ha explicat, se li donaran les eines necessàries per tal que es pugui posar al dia el més aviat possible. Per la seva part, haurà de fer un petit esforç per recuperar la matèria que no ha donat. No obstant això, el professorat podrà resoldre els dubtes que pugui tenir en qualsevol moment.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'empraran per a impartir el mòdul són els següents:

-Hernando ,C; Del Blanco, J. (2024): *Digitalització Aplicada als Sectors Productius*.
GS. Madrid: Mc Graw Hill Iberoamericana de España.

ISBN Digital : 978-84-48642-52-5

-Documentació complementària (física i/o penjada al Moodle).

-Mitjans audiovisuals.

-Material de papereria.

-Plataforma Moodle.

Els diferents espais que s'utilitzaran són: l'aula de referència (Aula 04) per a fer les classes, la sala d'actes i espais exteriors per a les dinàmiques i sortides (activitats complementàries).

8. WEBGRAFIA

<https://sites.google.com/xtec.cat/recursosdigitalsperensenyarapr/p%C3%A0gina-principal>

<https://ibsteam.caib.es/>

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, es contemplen un seguit d'activitats que, en base a xerrades al centre i sortides didàctiques, tracten de complementar les explicacions i el treball dut a terme a l'espai aula i que tenen per objectiu el desenvolupament integral de l'alumnat.

En aquest sentit, aprofitarem els esdeveniments culturals i formatius organitzats al terme municipal de Calvià (exposicions, xerrades, taules rodones, etc.)

També hi participarem a totes aquelles activitats programades des de la Comissió d'Extraescolars que guardin relació amb els continguts del mòdul.

8.8. ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA

CODI: 0339

DURADA: 125h

CURS: 2n

PROFESSOR/A: J. ROBERTO PEÑALVER

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Elaborar projectes d'integració social, aplicant la normativa vigent incorporant la perspectiva de gènere. Dirigir la implementació de projectes d'integració social, coordinant les actuacions per dur-les a terme amb criteris de qualitat	1	
2.Organitzar les activitats de suport a la gestió domèstica en funció de les característiques de la unitat de convivència	2,4	
3.Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència domèstica, avaluant el desenvolupament de les mateixes.	1,2,3	
4. Realitzar el control i seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny" per a tots en les activitats professionals	4,5,6	
5. Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge i aportant solucions. I dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència domèstica.	2,3,5	
6. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i Mantenir relacions fluïdes amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i altres professionals mostrant habilitats socials i aportant solucions	5,6	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Planifica la intervenció en la unitat de convivència, relacionant els models d'intervenció amb els aspectes generals de la metodologia d'intervenció social.</p>	<p>a) S'han identificat els diferents models d'intervenció en UC.</p> <p>b) S'han analitzat els recursos destinats a la intervenció en UC en l'àmbit estatal i autonòmic.</p> <p>c) S'han identificat les característiques de la intervenció en el servei d'ajuda a domicili, programa de família, teleassistència i recursos residencials per a col·lectius específics.</p> <p>d) S'han definit els objectius que cal aconseguir en una intervenció.</p> <p>e) S'han descrit les principals estratègies i tècniques per a la intervenció en una UC.</p> <p>f) S'han definit les activitats dins del projecte d'intervenció en</p> <p>g) S'han determinat els pautes per a la intervenció directa en les UC</p> <p>h) S'ha valorat el treball en equip per a la planificació de la intervenció.</p>
<p>2. Organitza la intervenció en unitats de convivència, analitzant les necessitats de les mateixes en l'àmbit domèstic, personal i relacional.</p>	<p>a) S'han descrit els factors que intervenen en l'adquisició de competències necessàries per a l'autonomia de les unitats de convivència.</p> <p>b) S'han identificat els nivells d'autonomia en les distintes unitats de convivència.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats de les unitats de convivència en l'àmbit domèstic, personal i relacional.</p> <p>d) S'han determinat les necessitats de formació, informació, supervisió i acompanyament de la unitat de convivència.</p> <p>e) S'han relacionat els objectius i estratègies d'intervenció social amb</p>

	<p>les necessitats que presenta la unitat de convivència.</p> <p>f) S'han organitzat l'espai, els recursos i els temps necessaris per a la posada en pràctica de la intervenció en les unitats de convivència, tenint en compte la generació d'entorns segurs.</p> <p>g) S'han relacionat les carències i alteracions en la vida quotidiana de les unitats de convivència amb la intervenció del tècnic superior en Integració Social.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar les decisions de cada membre de la unitat de convivència.</p>
<p>3. Dissenya activitats del projecte d'intervenció en les unitats de convivència, analitzant les estratègies d'intervenció.</p>	<p>a) S'han identificat els protocols d'actuació, tenint en compte les característiques de la unitat de convivència.</p> <p>b) S'han planificat les activitats d'organització de les tasques de manteniment del domicili, tenint en compte el projecte d'intervenció.</p> <p>c) S'han determinat estratègies i tècniques de recolzament social i emocional en la unitat de convivència.</p> <p>d) S'ha previst el recolzament a la gestió domèstica de la unitat de convivència.</p> <p>e) S'han descrit els recolzaments de comunicació i les ajudes tècniques necessàries en la unitat de convivència.</p> <p>f) S'han dissenyat itineraris per a la participació de les persones usuàries en els espais i activitats d'oci i temps lliure.</p> <p>g) S'han establert processos i activitats d'educació afectiva-sexual.</p> <p>h) S'ha definit l'assessorament a la unitat de convivència sobre les responsabilitats i accions que s'han d'assolir.</p>

	<p>i) S'ha simulat la resolució de les contingències en la intervenció en unitats de convivència.</p> <p>j) S'ha valorat la importància de que el tracte dispensat a les persones de la unitat de convivència s'ajusti als criteris i normes d'atenció establertes.</p>
<p>4. Organitza estratègies d'intervenció en l'àmbit de la prevenció de violència domèstica, analitzant els factors personals i socials.</p>	<p>a) S'han identificat els factors de risc en diferents col·lectius.</p> <p>b) S'han identificat els diferents nivells de prevenció en la intervenció social.</p> <p>c) S'han descrit diferents accions preventives per evitar que es produeixin situacions de violència domèstica.</p> <p>d) S'han dissenyat estratègies de promoció de la prevenció d'accions violentes.</p> <p>e) S'han analitzat les prestacions dels serveis existents relacionats amb la detecció i atenció de situacions de violència.</p> <p>f) S'han determinat accions de sensibilització per a les situacions de violència domèstica i l'entorn de les mateixes.</p> <p>g) S'han elaborat activitats de sensibilització sobre el problema de la violència domèstica per a tots els sectors de la població.</p> <p>h) S'ha valorat la utilització de les tecnologies de l'informació i la comunicació en la realització d'accions preventives.</p>
<p>5. Desenvolupa estratègies d'intervenció en violència domèstica, relacionant les característiques de la situació amb el protocol establert.</p>	<p>a) S'han definit les característiques de possibles situacions de violència domèstica.</p> <p>b) S'han descrit els factors de risc en situacions de violència domèstica.</p> <p>c) S'han analitzat les prestacions dels serveis existents relacionats</p>

	<p>amb la detecció i atenció de situacions de violència.</p> <p>d) S'han seleccionat els indicadors de violència domèstica.</p> <p>e) S'han identificat els protocols existents per actuar en situacions de violència domèstica.</p> <p>f) S'ha simulat l'acompanyament personal, social i emocional en situacions de violència domèstica.</p> <p>g) S'han aplicat tècniques d'atenció psicosocial per a les persones que han sofert una situació de violència domèstica.</p> <p>h) S'ha valorat el compliment dels criteris i les normes establertes en el protocol d'actuació en quant al tracte dispensat a les persones que han sofert violència domèstica.</p>
<p>6. Realitza activitats per el control i seguiment de la intervenció en la unitat de convivència, justificant la selecció d'estratègies, tècniques, instruments d'avaluació.</p>	<p>a) S'han identificat els indicadors del procés de control i seguiment de la intervenció en unitats de convivència.</p> <p>b) S'han seleccionat les diferents tècniques, instruments i protocols per a la realització del seguiment de la intervenció en les unitats de convivència.</p> <p>c) S'han elaborat els instruments d'avaluació que valoren interna i externament la intervenció en la unitat de convivència.</p> <p>d) S'han aplicat tècniques i procediments d'avaluació per a valorar el nivell de satisfacció de les necessitats de les unitats de convivència.</p> <p>e) S'han registrat les dades en els suports establerts per l'equip interdisciplinar.</p> <p>f) S'ha transmès la informació a les persones implicades en la intervenció tant directa com indirectament.</p> <p>g) S'ha valorat la necessitat de que el tècnic superior d'Integració Social</p>

	<p>reflexioni sobre les seves pròpies intervencions.</p> <p>h) S'ha justificat la presa de decisions per a modificar o adaptar la intervenció en les unitats de convivència.</p>
--	--

3. CONTINGUTS

1. Intervenció en famílies, la família com a unitat de convivència:

- Teories de sistemes
- Caracterització de la família
- Dinàmiques familiars y de grupo
- El cicle de la vida familiar
- Crisis en la vida familiar

2. Organització de la intervenció en unitats de convivència i famílies:

- Objecte d'intervenció.
- Famílies multiproblemàtiques.
- Models d'intervenció amb famílies.
- Organització de la intervenció familiar.
- Valoració de la situació familiar.

3. Projectes d'intervenció en unitats de convivència:

- Disseny d'intervenció.
- Aplicació del pla de millora.
- Avaluació de la intervenció.
- Pautes per a la implementació del procés d'intervenció en unitats de convivència.
- Desenvolupament de projectes d'intervenció en les unitats de convivència, tenint en compte els protocols establerts, els objectius de la intervenció, les estratègies metodològiques, els recursos i els temps.
- Anàlisis de protocols d'intervenció.
- Supervisió dels serveis de recolzament.

4. Organització d'estratègies d'intervenció. i unitats de convivència generades per la societat.

- Caracterització de la intervenció en unitats de convivència.
- Centres residencials.
- Allotjaments alternatius.
- Recursos intermedis.
- Centres d'acollida.
- Pla individual d'atenció / Pla d'atenció individualitzat.
- Protocols i registres.
- Intervenció en diferents moments.
- Avaluació.

5. La gestió de la unitat familiar i convivencial.

- Administració de l'economia domèstica.
- Intervenció en el procés de proveïment.
- Intervenció en la preparació d'àpats.
- Manteniment de la llar.
- Suport personal i emocional.

- Avaluació de la intervenció.
- Prevenció de riscos laborals.

6. Intervenció en violència domèstica:

- Violència: concepte i tipus.
- Factors de risc en situacions de violència domèstica: menors, dones, persones majors, persones amb discapacitat i altres.
- Nivells de prevenció en la intervenció social: primària, secundària i terciària.
- Violència domèstica.
- Violència de gènere.
- Maltractament infantil i en altres col·lectius vulnerables.

Tractament dels temes transversals:

L'educació té una dimensió ètica, ja que transmet valors. Aquests valors es tractaran de manera transversal, incorporant-los a tot el contingut curricular d'aquesta programació, i seran els següents:

- Educació intercultural: ja que el context social del nostre país és multicultural i en ell conviuen persones de diferents cultures i procedències, es fomentarà una actitud de respecte entre l'alumnat cap a altres cultures i d'acceptació i inclusió de les mateixes a fi de passar d'aquesta multiculturalitat a una societat intercultural.
- Coeducació: al llarg del curs s'inclourà transversalment la perspectiva de gènere en el desenvolupament de continguts i en les activitats proposades. S'afavorirà una pràctica educativa que porti a modificar estereotips i actituds sexistes entre l'alumnat. Es contemplarà l'ús de llenguatge no sexista. Es crearan situacions en les quals l'alumnat sigui capaç d'identificar actituds de discriminació per gènere. S'utilitzaran exemples que facin visible el paper d'homes i dones en la societat.
- Educació en habilitats socials: aquestes són aquelles conductes socialment hàbils que en un context interpersonal, respectant les conductes dels altres, resolen i minimitzen problemes (Cavall, 2001). Són fonamentals per a un correcte funcionament de l'aula, prevenint disruptcions i per a la vida present i futura de l'alumnat, permetent-los desenvolupar una actitud favorable cap a la resta, valorant i gestionant les emocions i sentiments aliens i propis.
- Educació Moral i Cívica: es mostraran actituds crítiques davant qualsevol tipus de discriminació individual o social per raons de raça, creences, sexe o altres diferències individuals o socials. En la selecció de materials curriculars es rebutjaran aquells que transmetin prejudicis culturals i estereotips sexistes o discriminatoris, i es valoraran aquells que millor responguin a la coeducació entre les alumnes i els alumnes i a la perspectiva intercultural. Així mateix, es vetllarà per la formació de l'esperit crític de l'alumnat.
- Educació per a la Pau: inclou l'aplicació i transmissió de tècniques pacífiques de prevenció i resolució de conflictes interpersonals, així com l'enfortiment del respecte dels drets humans i de les llibertats fonamentals.
- Educació Ambiental: es promouran una consciència i actituds ecologistes, generant el mínim impacte ambiental possible en les intervencions, imprimint allò que sigui necessari i fent un ús responsable dels recursos energètics del centre.
- Educació en TIC-TAC-TOC: la revolució tecnològica que viu la nostra societat fa necessària la incorporació de les noves tecnologies dins l'aula per tal d'aconseguir que l'alumnat conegui i sàpiga emprar de manera competent i crítica els nous avenços tecnològics. Per tant, emprarem entorns virtuals a classe en pro de la digitalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	% A L'AVALUA CIÓ	% A LA NOT A FIN AL
				Prof.	So c.	Per s			
1a AVALUA CIÓ (72h- 65%)	1. Intervenció en famílies, la família com a unitat de convivència.	1. Teories de sistemes 2. Caracterització de la família 3. Dinàmiques familiars y de grupo 4. El cicle de la vida familiar 5. Crisis en la vida familiar	1,2	1,2,3,4	1	1	21	30	20
	2. Organització de la intervenció en unitats de convivència i famílies.	1. Objecte d'intervenció. 2. Famílies multiproblemàtiques. 3. Models d'intervenció amb famílies. 4. Organització de la intervenció familiar. 5. Valoració de la situació familiar.	1,2	1,2	1	1	18	25	15
	3. Projectes d'intervenció en unitats de convivència.	1. Disseny d'intervenció. 2. Aplicació del pla de millora. 3. Avaluació de la intervenció. 4. Pautes per a la implementació del procés d'intervenció en unitats de convivència. 5. Desenvolupament de projectes d'intervenció en les unitats de convivència, tenint en compte els protocols establerts, els objectius de la intervenció, les estratègies metodològiques, els recursos i els temps.	3,5,6	2,3,4,	1	1	16	20	15

		6.Anàlisi de protocols d'intervenció. 7.Supervisió dels serveis de recolzament.								
	4. Organització d'estratègies d'intervenció. i unitats de convivència generades per la societat.	1.Caracterització de la intervenció en unitats de convivència. 2.Centres residencials. 3.Allotjaments alternatius. 4.Recursos intermedis. 5.Centres d'acollida. 6.Pla individual d'atenció / Pla d'atenció individualitzat. 7.Protocols i registres. 8.Intervenció en diferents moments. 9.Avaluació.	3,4	4,5	1	1	17	25	15	
2a AVALUACIÓ (31h-35%)	5. La gestió de la unitat familiar i convivencial.	1.Administració de l'economia domèstica. 2.Intervenció en el procés de proveïment. 3.Intervenció en la preparació d'àpats. 4.Manteniment de la llar. 5.Suport personal i emocional. 6.Avaluació de la intervenció. 7.Prevenició de riscos laborals.	2,3,5,6	5,6	1	1	14	55	20	

	6. Intervenció en violència domèstica.	1.Violència: concepte i tipus. 2.Factors de risc en situacions de violència domèstica: menors, dones, persones majors, persones amb discapacitat i altres. 3.Nivells de prevenció en la intervenció social: primària, secundària i terciària. 4.Violència domèstica. 5.Violència de gènere. 6.Maltractament infantil i en altres col·lectius vulnerables.	1,2,3 4	5,6	1	1	17	45	15
--	--	--	------------	-----	---	---	----	----	----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.
- Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

El mòdul quedarà superat sempre i quan s'obtingui una nota mitjana de 5 o superior. A l'hora d'avaluar es tindran en compte totes les proves i activitats avaluable realitzades durant l'avaluació. Cada una de les proves tindrà un pes a la nota final de l'avaluació. A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

- La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les Unitats de Treball a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.
- El professor lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la Unitat de Treball, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.
- A les proves escrites es podran restar per faltes d'ortografia, fins un total de 2 punts. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió i l'adequació ortogràfica i gramatical i es podran restar per faltes un màxim de 2 punts.

PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- Proves de caire més teòric, podran tenir una part de preguntes de resposta múltiple i/o una part de preguntes de desenvolupament i/o definir, relacionar, classificar, contextualitzar un cas.
- Proves que avaluaran la capacitat de dur a la pràctica i aplicar els diferents continguts treballats a la UT. Es poden plantejar preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball i també es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Les activitats avaluable poden incloure:

- Role-playings/dinàmiques grupals
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics i tallers d'institucions del sector.
- Exposicions a classe.
- Projectes intermòduls.
- Els treballs es realitzaran de manera individual, en parelles o en grup, Les activitats pràctiques avaluable es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació).

QUALIFICACIÓ

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professor lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

No es farà cap examen per augmentar la nota.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament.

Les errades ortogràfiques a les produccions escrites (exàmens i treballs) descomptaran fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,1 punts per falta d'ortografia.

Recuperacions:

DURANT EL CURS

- La prova o proves tindrà/n el següent format: una part teòrica (prova de resposta múltiple, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumnat podrà recuperar l'avaluació/ns suspesa/es una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La prova o proves avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

2a CONVOCATÒRIA

- La prova o proves tindrà/n el següent format: una part teòrica (prova de resposta múltiple, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Es realitzarà al mes de febrer per a totes les avaluacions pendents d'aprovar.
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

El material que s'utilitzarà per a impartir el mòdul és el següent:

- Material elaborat pel professor.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Vídeos.
- Llibre de text o llibre media.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Pissarra digital.
- Moodle
- Aula taller i pati.

8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir o es recomana el següent llibre de text o llibre media:

Ramos, E., Sorribas, Villuendas, C.(2022): *Atenció a les unitats de convivència*.
Barcelona. Editorial Altamar. ISBN 978-84-18843-25-9

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. S'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat del sector laboral. S'aprofitaran els esdeveniments culturals, i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, tallers...). Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribueixen a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Els treballs s'han de lliurar el dia establert per la professora perquè puguin ser avaluats.

Es plantegen les activitats en el mòdul que es proposin des de la comissió d'activitats complementàries.

8.9. SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA

CODI: 0341

DURADA: 115h

CURS: 2n

PROFESSOR: Antoni Jaume Castelló

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1. Incorporar la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció socioeducativa.	3, 4	
2. Dissenyar, implementar i avaluar intervencions d'integració social en l'àmbit educatiu no formal.	3, 4	
3. Identificar i concretar les característiques i necessitats dels usuaris en el context socioeducatiu de la intervenció.	1	
4. Executar, en col·laboració amb l'equip del centre educatiu, els programes educatius de l'alumnat amb necessitats especials de suport educatiu (NESE) a la seva aula de referència.	3	
5. Seleccionar estratègies metodològiques i d'avaluació, aplicant els criteris establerts per l'equip interdisciplinari per a dissenyar i dur a terme activitats d'intervenció socioeducativa.	3	
6. Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip educatiu.	2	
7. Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, i usuaris, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball educatiu.	3, 4	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
RA1. Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit	1. S'han identificat les persones susceptibles d'intervenció per part del tècnic, en el context educatiu. 2. S'han descrit les estructures organitzatives dels centres que atenen

<p>d'actuació del tècnic en el centre escolar</p>	<p>alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. S'ha analitzat la legislació vigent en relació amb l'atenció a la diversitat en els centres educatius. 4. S'han identificat els diferents nivells de concreció curricular i els elements bàsics del currículum. 5. S'ha relacionat la intervenció educativa adreçada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb el projecte educatiu i els documents de programació del centre. 6. S'han identificat les característiques, objectius, organització i funcionament dels programes d'atenció a la diversitat. 7. S'ha identificat l'estructura organitzativa i funcional de l'equip interdisciplinari d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. 8. S'ha identificat l'àmbit d'actuació del tècnic en el context de l'atenció a la diversitat en els centres educatius. 9. S'ha valorat la importància de la planificació i el treball en equip en el procés d'intervenció educativa.
<p>RA2. Organitza el suport a la intervenció educativa, aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han descrit l'estructura i els elements d'una adaptació curricular. 2. S'han relacionat les necessitats educatives específiques de suport educatiu amb les adaptacions curriculars requerides. 3. S'han identificat les activitats que cal realitzar amb l'alumnat, analitzant les adaptacions curriculars individuals. 4. S'han aplicat tècniques per a la programació d'activitats de suport a la intervenció educativa, atenent als principis d'inclusió i individualització. 5. S'han seleccionat criteris metodològics d'acord amb els objectius de la institució, el marc curricular i les necessitats i interessos de l'alumnat. 6. S'han identificat les mesures d'accés al currículum establertes en una adaptació curricular. 7. S'ha valorat el paper de les activitats complementàries a la integració escolar. 8. S'han descrit les funcions del tècnic per promoure la participació en les activitats complementàries de les persones destinatàries
<p>RA3. Desenvolupa activitats de suport a la intervenció educativa, adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'ha seqüenciat l'activitat, atenent la temporalització establerta en la programació. 2. S'han seleccionat materials curriculars d'acord amb les directrius establertes per l'equip interdisciplinari.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. S'han adequat els materials curriculars a les característiques de l'alumne o alumna. 4. S'han aplicat criteris d'organització de l'espai, de materials i de mobiliari que garanteixen l'accessibilitat i el compliment de les normes de seguretat i higiene. 5. S'han identificat ajudes tècniques per afavorir l'autonomia a l'aula. 6. S'ha valorat l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'adaptació de materials curriculars a les característiques de l'alumnat. 7. S'ha sensibilitzat a tots els que intervenen en el procés educatiu de la importància de generar entorns segurs.
<p>RA4. Realitzar el seguiment dels processos de suport a la intervenció, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumnat per les vies establertes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. S'han descrit les tècniques i instruments per al control i seguiment del suport a la intervenció educativa. 2. S'han identificat les activitats d'avaluació del programa educatiu. 3. S'han seleccionat les estratègies i tècniques d'avaluació de les activitats de suport a la intervenció educativa. 4. S'han identificat indicadors d'avaluació en les adaptacions curriculars de la intervenció educativa. 5. S'ha valorat la importància de l'avaluació en els diferents moments del procés. 6. S'han utilitzat instruments d'avaluació en l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents a l'aula. 7. S'ha interpretat la informació obtinguda dels diferents instruments. 8. S'ha argumentat sobre la importància del procés de seguiment de l'activitat del tècnic i de l'eficàcia de la intervenció.

3. CONTINGUTS

0. Marc general del sistema educatiu

- El sistema educatiu
- La legislació educativa
- Estructura del sistema educatiu
- Organització de centres
- El currículum i el desenvolupament curricular

1. Caracterització del suport a la intervenció educativa:

- Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Inclusió en l'àmbit educatiu.
- Anàlisi de la legislació vigent en matèria d'inclusió.
- Nivells de concreció curricular.
- Identificació dels elements bàsics del currículum.
- Documents de programació del centre educatiu.
- El pla d'atenció a la diversitat.
- L'equip interdisciplinari en l'atenció a les necessitats específiques de suport educatiu.
- Paper del tècnic superior d'Integració Social en l'àmbit educatiu.
- Valoració de la importància de la planificació en la intervenció educativa.

2. Organització del suport a la intervenció educativa:

- Adaptacions curriculars.
- Identificació de necessitats específiques de suport educatiu. Adaptacions més freqüents.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Identificació dels principis psicopedagògics que sustenten la intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Programació d'activitats.
- Paper de les activitats complementàries i extraescolars en la integració escolar:
 - Pla de convivència.
 - Pla d'igualtat.
 - Projecte Educatiu i Proposta Curricular.
 - Organització del centre per Departaments en Secundària o per nivells en Primària.
 - Unitat d'Orientació per a Primària.
 - Departament d'Orientació per a Secundària.

3. Desenvolupament d'activitats de suport a la intervenció educativa:

- Organització de l'espai i del temps en el desenvolupament de les activitats.
- Assignació d'espais, temps i recursos materials d'acord amb la planificació de la intervenció educativa.
- Recursos curriculars.
- Utilització de productes de suport.
- Aplicació de normes de prevenció d'accidents i higiene a l'aula.
- Valoració de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el suport a la intervenció educativa.

4. Realització del seguiment del procés de suport a la intervenció educativa:

- L'avaluació del procés de suport a la intervenció educativa. Tipus, funcions, tècniques i instruments d'avaluació.
- Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació.
- Emplenament d'instruments d'avaluació.
- Interpretació i transmissió de la informació obtinguda dels processos d'avaluació.
- Predisposició a l'autocrítica i autoavaluació.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT/UD	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	PES A L'AVALUA CIÓ	PES AVALUA CIÓ FINAL
				Pro f.	So c.	Per s.			
1a AVALUA CIÓ (75h -55%)	UT1. El context de la intervenció educativa.	1.El sistema educatiu 2.La legislació educativa 3.Estructura del sistema educatiu 4.Organitzaci ó de centres 5.El currículum i el desenvolupa ment curricular 6.Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. 7.Inclusió en l'àmbit educatiu. 8.Anàlisi de la legislació vigent en matèria d'inclusió. 9.Nivells de concreció curricular. 10.Identificació dels elements bàsics del currículum. 11.Document s de programació del centre educatiu. 12.Paper del tècnic superior d'Integració Social en l'àmbit educatiu. 13.Valoració de la importància de la planificació en l'intervenció educativa. 14.Paper de les activitats complementàr	1	1, 2, 3.	1	1	20	30	15

		ies i extraescolars en la integració escolar.							
	UT2. L'atenció a la diversitat	1.Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. 2.La integració en l'àmbit educatiu. 3.Anàlisi de la legislació vigent en matèria d'integració escolar. 4.El pla d'atenció a la diversitat educativa.	2,3	1, 3, 4.	1	1	25	30	15
	UT3 La intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats de suport educatiu (NESE)	1.Adaptacions curriculars. 2.Identificació de necessitats específiques de suport educatiu. Adaptacions més freqüents 3.El procés d'ensenyame nt- aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. 4.Identificació dels principis psicopedagòg ics que sustenten la intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. 5.Programaci ó d'activitats. 6.Paper de les activitats complementà ries i extraesc olars en la	2,3	3, 4, 6, 7.	1	1	30	40	25

		integració escolar.							
2a AVALUACIÓ (40h-45%)	UT4. Implementació i seguiment d'activitats de suport a la intervenció educativa	1.Organització de l'espai i del temps en el desenvolupament de les activitats. 2.Assignació d'espais, temps i recursos materials d'acord amb la planificació de la intervenció educativa. 3.Recursos curriculars. 4.Utilització d'ajudes tècniques. 5.Aplicació de normes de prevenció d'accidents i higiene a l'aula. 6.Valoració de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el suport a la intervenció educativa.	2,3,4	2,4,5,6.	1	1	20	45	25
	UT5. L'avaluació de la intervenció educativa	1.L'avaluació del procés de suport a la intervenció educativa. Tipus, funcions, tècniques i instruments d'avaluació. 2.Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació. 3.Emplenament d'instruments d'avaluació. 4.Interpretació i transmissió de la informació obtinguda dels processos de avaluació. 5.Predisposició	2, 3, 4	2, 5, 7	1	1	20	55	20

		l'autocrítica i autoavaluació							
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

La metodologia que farem servir serà una metodologia activa i participativa, on el procés d'ensenyament-aprenentatge estigui dissenyat perquè l'alumnat pugui realitzar l'aprenentatge d'una forma significativa, sent aquest alumnat el protagonista del procés. Es plantejaran sessions participatives amb l'alumnat, treballant d'aquesta manera continguts teòrics i pràctics associats a les competències professionals, personals i socials associades al mòdul. Les activitats i la metodologia de treball tindran en compte la diversitat de formes d'aprenentatge i sempre estaran encaminades a aconseguir l'autoaprenentatge, per a què en acabar el cicle formatiu puguin continuar la seva formació. Per tant, les activitats d'ensenyament aprenentatge tindran com a objectiu prioritari suscitar i assolir la motivació, la reflexió, la implicació, l'observació, el raonament i la participació.

Les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts associats al mòdul es treballaran en diferents unitats de treball amb diferents tipus d'activitats:

- Activitats d'inici, per a la introducció i sensibilització de la unitat de treball: idees i coneixements previs i presentació d'objectius i continguts. Aquestes activitats tenen l'objectiu de conèixer el nivell competencial que té l'alumnat, a la vegada que s'introdueixen els primers continguts de la unitat de treball.
- Activitats de desenvolupament i aprenentatge: explicació de conceptes; creació de infografies; exposicions i presentacions orals per part de la docent, de l'alumnat o professionals del món de la integració social; resolució de casos pràctics; elaboració de projectes; activitats de recerca i treball autònom; activitats de treball cooperatiu; reflexions a partir d'articles i llibres; visualització de vídeos, entre d'altres., tant individual com en petit o gran grup.
A més, es fomentarà l'anàlisi, la reflexió i el debat a partir de vídeos i la lectura de documents, articles diversos, i activitats complementàries, entre d'altres
Els continguts més pràctics del mòdul seran on l'alumnat agafi un rol protagonista requerint així la seva implicació i participació en dinàmiques, role-playing, creació i adaptació de materials.
- Activitats de síntesi i consolidació: reestructuració dels continguts, relació de conceptes, resum i aclariment de dubtes i reforç i consolidació de coneixements i aprenentatges. Activitats de gamificació com Kahoot, activitats de resoldre dubtes com "sac de dubtes"...

La major part d'activitats i produccions de l'alumnat estan pensades i organitzades per tal que es puguin desenvolupar durant el temps de classe durant les sessions presencials, ocasionalment si l'alumnat no ha pogut finalitzar-les dins l'horari lectiu haurà de dedicar un temps afegit fora de l'aula. Durant la realització de les activitats presencials el professor anirà realitzant observació, suport i avaluació de tot el procés. Cal remarcar la importància de l'ús de les noves tecnologies, per això es fomentarà l'accés a la informació i es proporcionaran diversos recursos i eines. L'aula virtual moodle, s'utilitzarà com a eina per fer el seguiment de l'alumnat i serà on es compartiran tots els materials, recursos, eines i instruments que funcionen a cada unitat de treball

perquè els estudiants hi puguin accedir i revisar i entregar les seves tasques en qualsevol moment. També es promourà l'ús de les eines pròpies del Moodle.

A més, les TIC s'utilitzaran per fer recerca d'informació, seleccionar bibliografia, per revisar l'ortografia, etc. Pel que fa a les TAC, es potenciarà el seu ús per millorar el procés d'EA fomentant que els estudiants componguin, modelin i consolidin els seus coneixements mitjançant diverses eines i aplicacions com Canva, Padlet, Kahoot, Genially, etc.

No es pot abordar sols des de la perspectiva TIC, ha d'estar orientat a allò que volem: que la comunitat educativa al complet aprengui i es comuniqui (TAC: tecnologies de l'Aprenentatge i la Comunicació) i també a facilitar la gestió del centre i la acadèmica (TOC: Tecnologies de l'Organització i la Col·laboració). Les TIC han de ser el suport i prerrequisit per assolir els altres objectius emmarcats en les TOC i sobretot els TAC.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant cada avaluació es realitzaran diferents proves (les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball) i activitats avaluable que s'indiquen a continuació:

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves escrites: l'estructura de les quals consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Resolució i desenvolupament de casos pràctics.

TREBALLS I TASQUES

- Elaboració de treballs d'investigació.
- Elaboració de projectes d'intervenció.
- Presentacions de Treballs
- Preguntes amb respostes i comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Propostes d'intervenció en els supòsits.
- Situacions d'aprenentatge amb situacions pràctiques
- Exposicions de casos
- Role-playings/dinàmiques.

En els Treballs i les activitats a realitzar es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autoavaluació etc.).

Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència i l'adequació ortogràfica i gramatical

Qualificació

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula d'aquests mòdul professional.

El docent del mòdul lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

A més dels criteris generals de qualificació i avaluació general de cicle, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

Les errades ortogràfiques a les produccions escrites (exàmens i treballs) descomptaran fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,1 punts per falta d'ortografia.

No es farà cap examen final per augmentar la nota, però sí recuperacions trimestrals i una de final.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

No es farà cap examen final per augmentar la nota, però sí recuperacions trimestrals i una de final.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Recuperacions:

Durant el curs:

- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Les proves tindran el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes de resposta breu, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació
- El mes de febrer es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.

2^a Convocatòria:

- La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Adaptacions curriculars:

L'atenció a la diversitat de l'alumnat es donarà seguint el que s'especifica a l'article 20 de l'Ordre d'organització i funcionament dels cicles en modalitat presencial del 13 de juliol de 2009 (BOIB 108, del 25/07/2009). Les adaptacions proposades seran d'accés al currículum i adaptacions no significatives.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Vídeos.
- Llibre/s de text (del mòdul o d'alguna temàtica específica)
- Articles de revistes i pàgines web especialitzades.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Ordinador i pissarra digital.
- Plataforma Moodle del CEPA.
- L'aula assignada pel CEPA per la realització de les classes i altres espais educatius.

8. BIBLIOGRAFIA

- Alonso, M; Bejarano, F.; Rey de Viñas, S. (2022): *Suport a la intervenció educativa*. Barcelona: Ed. Altamar ISBN 9788415309994. (Llibre recomanat de referència).
- Mora, A. (coord.) (2019): *Suport a la intervenció educativa*. Barcelona: IOC
- RD 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic superior en Integració social i els corresponents ensenyaments mínims.
- RD 289/2023, de 18 d'abril, que actualitza el títol de la formació professional del sistema educatiu de Tècnic Superior en Integració Social
- Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic superior en Integració Social.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres.
- Web del Servei d'atenció a la diversitat. DG d'innovació i comunitat educativa <https://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes>
- Materials que s'aniran facilitant al llarg del curs per part del docent.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el curs es contactarà amb institucions, serveis i/o entitats, relacionades amb el cicle per tal de conèixer els recursos existents i facilitar la possibilitat de interactuar amb els usuaris dels diferents col·lectius. Així mateix, es participarà d'aquelles visites o activitats complementàries que proposi la comissió d'activitats extraescolars del centre, utilitzant-les com a activitats pedagògiques i procurant impulsar la participació de l'alumnat amb el fi de poder facilitar la seva interacció amb els usuaris i posar en pràctica la seva competència social. Les activitats específiques d'aquest Mòdul estan reflexades en la PGA del Centre.

8.10. SISTEMES AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS DE COMUNICACIÓ

CODI: 0343

DURADA: 120h

CURS: 2n

PROFESSOR/A: Pau Cañellas Obrador

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1. Identificar les necessitats comunicatives específiques i diagnosticar-les.	1	
2. Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicossocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.	2	
3. Aplicar programes d'intervenció de manera efectiva i utilitzant les mesures de prevenció i seguretat apropiades.	3,4	
4. Avaluat i fer seguiment de la intervenció amb actitud autocrítica i aplicant criteris de qualitat i procediments de retroalimentació per corregir les desviacions detectades.	5	
5. Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.	2, 3, 4	
6. Crear situacions de comunicació efectiva utilitzant tècniques i recursos específics i detectant les àrees en les que incidir.	1, 2, 5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p>1. Detecta les necessitats comunicatives de l'usuari, relacionant-les amb els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.</p>	<p>a) S'han identificat les necessitats comunicatives de l'usuari. b) S'han identificat els recursos que afavoreixen el procés de comunicació. c) S'ha valorat la influència de la comunicació en el desenvolupament diari de les persones. d) S'han descrit els aspectes que determinen l'elecció d'un o altre sistema de comunicació en funció de les característiques motrius, cognitives, actitudinals i ambientals de l'usuari. e) S'han analitzat les diferents formes d'interacció i les condicions més favorables perquè la comunicació s'estableixi. f) S'han identificat elements externs, que poden afectar el correcte ús dels sistemes alternatius i augmentatius de comunicació. g) S'han aplicat estratègies de foment de la implicació familiar i del seu entorn social, en la intervenció amb sistemes alternatius i augmentatius de comunicació.</p>
<p>2. Organitza la intervenció per potenciar la comunicació, interpretant les característiques de l'usuari i del context.</p>	<p>a) S'han definit els objectius d'acord amb les necessitats de l'usuari. b) S'han seleccionat les estratègies i la metodologia comunicativa per a les diferents propostes d'intervenció. c) S'han identificat procediments d'intervenció adequats. d) S'han seleccionat els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació d'acord amb els objectius previstos. e) S'han identificat productes de suport adequats. f) S'ha valorat la importància d'organitzar la intervenció en l'àmbit del suport a la comunicació.</p>
<p>3. Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant sistemes alternatius i augmentatius amb ajuda.</p>	<p>a) S'han creat missatges amb els diferents sistemes de comunicació amb ajuda, facilitant la comunicació i atenció a l'usuari. b) S'han descrit els principals signes utilitzats en les situacions habituals d'atenció social i educativa.</p>

	<p>c) S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació amb ajuda.</p> <p>d) S'han realitzat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars dels usuaris.</p> <p>e) S'han identificat les ajudes tècniques que es poden aplicar en casos pràctics caracteritzats i els requisits d'ubicació i ús que haurien de mantenir .</p> <p>f) S'han aplicat estratègies comunicatives analitzant diferents contextos .</p> <p>g) S'ha analitzat la importància d'incrementar el nombre de símbols i pictogrames atenent als interessos i necessitats de la persona usuària .</p> <p>h) S'ha comprovar l'ús correcte d'aquells sistemes en els que sigui necessària la participació de terceres persones.</p> <p>i) S'ha fomentat la implicació de l'entorn de l'alumne en el coneixement i ús del sistema amb ajuda.</p>
<p>4. Aplica programes d'intervenció en l'àmbit de la comunicació, emprant llengua de signes i sistemes alternatius i augmentatius sense ajuda.</p>	<p>a) S'han descrit les estructures bàsiques dels sistemes alternatius sense ajuda i els principals signes utilitzats en les situacions habituals d'atenció social i educativa.</p> <p>b) S'han creat missatges en llengua de signes i en diferents sistemes de comunicació sense ajuda, facilitant la comunicació i atenció a les persones usuàries .</p> <p>c) S'han aplicat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars dels usuaris .</p> <p>d) S'han comprès missatges expressats en llengua de signes i mitjançant sistemes de comunicació sense ajuda.</p> <p>e) S'han aplicat estratègies comunicatives, analitzant diferents contextos comunicatius.</p> <p>f) S'ha analitzat la importància d'augmentar el nombre de signes i el seu contingut atenent els interessos i necessitats de la persona usuària.</p> <p>g) S'ha comprovat l'ús correcte d'aquells sistemes en els quals sigui necessària la participació de terceres persones.</p> <p>h) S'ha fomentat la implicació de l'entorn de l'alumne en el coneixement i ús del sistema sense ajuda.</p>
<p>5. Comprova l'eficàcia de la intervenció, detectant els aspectes</p>	<p>a) S'ha registrat el nivell de competència comunicativa en els principals sistemes de comunicació de la persona usuària.</p>

<p>susceptibles de millora en l'àmbit comunicatiu.</p>	<p>b) S'ha comprovat la correcta utilització dels elements que componen el sistema de comunicació triat.</p> <p>c) S'han registrat elements aliens als sistemes de comunicació aplicats, que poguessin interferir en el desenvolupament de la intervenció en la comunicació.</p> <p>d) S'han identificat els desajustos entre la persona usuària i el sistema de comunicació establert.</p> <p>e) S'ha determinat el nivell de compliment dels objectius previstos.</p> <p>f) S'ha valorat la importància de realitzar registres comunicatius com a mitjà d'avaluació de la competència comunicativa de la persona usuària.</p> <p>g) S'han analitzat les principals informacions i orientacions ofertes als cuidadors i cuidadores afavorint la generalització de conductes comunicatives establertes.</p>
---	---

3. CONTINGUTS

1. Detecció de necessitats comunicatives de les persones usuàries:

- Valoració de les necessitats i procés d'intervenció
- Comunicació augmentativa i alternativa
- Comunicació amb ajuda i sense ajuda
- Candidats per a comunicació augmentativa

2. Organització de la intervenció:

- Projectes d'intervenció de la comunicació
- Programes específics per a fomentar la comunicació
- Estratègies d'intervenció
- Organització de recursos i activitats
- Establiment de rutines i contextos significatius

3. Aplicació de sistemes de comunicació alternativa amb ajuda:

- Característiques dels principals sistemes
- Utilització del sistema SPC
- Utilització del sistema Bliss
- Tipus de símbols per la comunicació
- Establiment i utilització de codis
- Mode d'accés als sistemes de comunicació amb ajuda
- Utilització d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda
- Ajudes d'alta i baixa tecnologia
- Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària

4. Aplicació de sistemes de comunicació sense ajuda:

- Llengua de signes : Estructura, paràmetres i classificadors
- Utilització de llengua de signes
- Utilització del sistema bimodal

- Utilització d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats
- Valoració de l'ajust del sistema a la persona usuària.

5. Comprovació de l'eficàcia del sistema de comunicació:

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives
- Sistemes de registre de competències comunicatives en funció dels elements que hi ha que avaluar
- Criteris que determinen l'ajustament o canvi del sistema de comunicació

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	% A L'AV ALUACI Ó	%A LA NOT A FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (72h-50%)	1. Les necessitats comunicatives de les persones usuàries	1.La comunicació humana 2.El llenguatge 3.Els trastorns del llenguatge 4.Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa Identificació de les necessitats comunicatives de la persona usuària	1,2,3,4	1,2,3	1	1	28	33,3	16,6
	2. Organització de la intervenció	1.La implementació d'un SAAC 2.L'elecció del sistema de comunicació 3.Planificació de la implementació del SAAC	2,3,4	2,3	1	1	20	33,3	16,6

		4.Estratègies comunicatives amb persones amb dificultats de comunicació							
	3. Aplicació de SAAC amb ajuda	1.Els sistemes de comunicació amb ajuda 2.Principals SAAC amb ajuda estandarditzats 3.La implantació del SAAC amb ajuda 4.Aspectes pràctics	2,3,4,5	2,5,6	1	1	24	33,3	16,6
2a AVALUACIÓ (42h-50%)	4. Aplicació de SAAC sense ajuda	1.Els sistemes de comunicació sense ajuda 2.Els sistemes gestualistes 3.Els sistemes oralistes 4.Els sistemes bimodals Implantació d'un SAAC sense ajuda	2,3,4,5	2,5,6	1	1	28	60	30
	5. Comprovació de l'eficàcia de la intervenció	1.L'avaluació de la intervenció 2.L'obtenció de la informació 3.El seguiment 4.L'avaluació dels agents	1,5	1,4	1	1	14	40	20

		d'intervenció							
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.

Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.

Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.

Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Preguntes tipus test.
- Preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes curtes.
- Preguntes de relacionar i classificar.
- Preguntes de reflexió.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Realització i anàlisi de casos pràctics.
- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Lectures i comentaris crítics de textos i articles relacionats amb els continguts.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Exposicions a classe.
- Dinàmiques de grup.
- Visites a centres o institucions del sector.
- Elaboració de pòdcasts.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Recuperacions

DURANT EL CURS

La/es prova/es tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

2a CONVOCATÒRIA

La prova tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipus test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).

L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.

La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

Per a conèixer la resta d'especificacions sobre els processos de recuperació, es poden consultar els criteris d'avaluació generals establerts a la programació didàctica del departament.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel professor.
- Textos per a treballar continguts específics.
- Articles d'interès de la web.
- Vídeos.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Pissarra digital.
- Plataforma Moodle.
- Aula taller i pati.

8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

Rosa Maria Olivares, Mar Gómez, Jéssica Redondo (2023): *Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació*. Altamar, Barcelona.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofiten els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.).

Es planteja una visita a ASPACE al primer trimestre i un taller de sensibilització sobre les persones sordes i la llengua de signes impartit per la Federació de persones sordes de les Illes Balears al segon trimestre.

A més de valorar la incorporació a altres activitats que es proposin des de la comissió d'activitats complementàries.

8.11. HABILITATS SOCIALS

CODI: 0017

DURADA: 200h (140h + 60h en llengua anglesa)

CURS: 2n

PROFESSOR: Juan Fernández Hernández

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Mantenir relacions fluïdes amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.	1, 4	
2.Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	4	
3.Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.	2, 3	
4.Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	1, 3	
5.Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en los processos de producció o prestació de serveis.	5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>RA1. Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.</p>	<p>1.1. S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social. 1.2. S'ha valorat la importància de les habilitats socials en l'exercici de la tasca professional. 1.3. S'han caracteritzat les diferents etapes d'un procés comunicatiu. 1.4. S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions. 1.5. S'ha valorat la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals. 1.6. S'ha establert una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació. 1.7. S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació i atenent a la diversitat cultural. 1.8. S'ha demostrat interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat. 1.9. S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i aprendre de tot el que succeeix. 1.10. S'ha valorat la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.</p>
<p>RA2. Dinamitza el treball del grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.</p>	<p>2.1. S'han descrit els elements fonamentals d'un grup, la seva estructura i dinàmica així com els factors que poden modificar-les. 2.2. S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups. S'han explicat els avantatges del treball en equip davant del individual. 2.3. S'han diferenciat els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells. 2.4. S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal. 2.5. S'han plantejat diferents estratègies d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup. 2.6. S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball grup. 2.7. S'ha valorat la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup. 2.8. S'ha aconseguit un ambient de treball relaxat i cooperatiu.</p>

	<p>2.9. S'han respectat les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.</p>
<p>RA3. Condueix reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i de l'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.</p>	<p>3.1. S'han descrit els diferents tipus i funcions de les reunions. 3.2. S'han descrit les etapes del desenvolupament d'una reunió. 3.3. S'han aplicat tècniques de moderació de reunions, justificant. 3.4. S'ha demostrat la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa. 3.5. S'han descrit els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió, justificant les estratègies de resolució. 3.6. S'ha valorat la necessitat d'una bona i diversa informació a la convocatòria de reunions. 3.7. S'ha descrit la importància de la motivació i de les estratègies emprades, per aconseguir la participació en les reunions. 3.8. S'han aplicat tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió. 3.9. S'han demostrat actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.</p>
<p>RA4. Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes, seleccionant en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.</p>	<p>4.1. S'han analitzat i identificat les principals fonts dels problemes i conflictes grupals 4.2. S'han descrit les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes. 4.3. S'han identificat i descrit les estratègies més adequades per a la recerca de solucions i resolució de problemes. 4.4. S'han descrit les diferents fases del procés de presa de decisions. 4.5. S'han resolt problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas. 4.6. S'han respectat les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes. 4.7. S'han aplicat correctament tècniques de mediació i negociació. 4.8. S'ha tingut en compte a les persones (usuaris), sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions. 4.9. S'ha planificat la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés. 4.10. S'ha valorat la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.</p>
<p>RA5. Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions</p>	<p>5.1. S'han seleccionat els indicadors d'avaluació. 5.2. S'han aplicat tècniques d'investigació social i sociomètriques.</p>

professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.	5.3. S'ha autovalorat la situació personal i social de partida del professional. 5.4. S'han dissenyat instruments de recollida d'informació. 5.5. S'han registrat les dades en suports establerts. 5.6. S'ha interpretat les dades recollides. 5.7. S'han identificat les situacions que necessitin millorar. 5.8. S'han marcat les pautes a seguir en la millora. 5.9. S'ha realitzat una autoavaluació final del procés treballat pel professional.
--	---

3. CONTINGUTS

1. Implementació d'estratègies i tècniques que afavoreixin la relació social i la comunicació:

- Habilitats socials i conceptes afins.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.
- Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.
- Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.
- Els mecanismes de defensa.
- Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

2. Dinamització del treball en grup: El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.

- Anàlisi de l'estructura i processos de grups.
- Tècniques per a l'anàlisi dels grups.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual.
- Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les tics. Obstacles i barreres.

3. Cooperació i competència en els grups.

- Dinàmiques de grup. Fonaments psicosociològics aplicats a les dinàmiques de grup.
- L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i el repartiment de tasques.
- El treball individual i el treball en grup.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.
- Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.

4. Conducció de reunions: La reunió com a treball en grup.

- Tipus de reunions i funcions.
- Etapes en el desenvolupament d'una reunió.
- Tècniques de moderació de reunions.
- Identificació de la tipologia de participants en una reunió.
- Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors i col·laboradors.

5. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions: Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.

- Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes grupals. Negociació i mediació.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.
- Valoració del paper del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

6. Avaluació de la competència social i els processos de grup: Recollida de dades. Tècniques.

- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals.
- Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Sociometria bàsica.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

Tractament dels temes transversals:

L'educació té una dimensió ètica, ja que transmet valors. Així doncs, al llarg del curs treballarem, de forma transversal, continguts referits a la implicació en la feina a realitzar, el compromís amb el treball, la mirada sensible cap als col·lectius, la participació i cooperació en les activitats de classe, la responsabilitat en el treball en equip, l'interès per les relacions interpersonals, la resolució pacífica dels conflictes, la predisposició al diàleg i a la negociació, etc. Així, mitjançant la dinàmica de treball creada a l'aula, fomentarem que l'alumnat desenvolupi valors com la responsabilitat, el respecte, la solidaritat, la formació política per a l'acció social...

Aquests valors es tractaran de manera transversal, incorporant-los a tot el contingut curricular d'aquesta programació, i seran els següents:

- Educació intercultural: ja que el context social del nostre país és multicultural i en ell conviuen persones de diferents cultures i procedències, es fomentarà una actitud de respecte entre l'alumnat cap a altres cultures i d'acceptació i inclusió de les mateixes a fi de passar d'aquesta multiculturalitat a una societat intercultural.
- Coeducació: al llarg del curs s'inclourà transversalment la perspectiva de gènere en el desenvolupament de continguts i en les activitats proposades. S'afavorirà una pràctica educativa que porti a modificar estereotips i actituds sexistes entre l'alumnat. Es contemplarà l'ús de llenguatge no sexista. Es crearan situacions en les quals l'alumnat sigui capaç d'identificar actituds de discriminació per gènere. S'utilitzaran exemples que facin visible el paper d'homes i dones en la societat.
- Educació en habilitats socials: aquestes són aquelles conductes socialment hàbils que en un context interpersonal, respectant les conductes dels altres, resolen i minimitzen problemes (Cavall, 2001). Són fonamentals per a un correcte funcionament de l'aula, prevenint disruptors i per a la vida present i futura de l'alumnat, permetent-los desenvolupar una actitud favorable cap a la resta, valorant i gestionant les emocions i sentiments aliens i propis.

- Educació Moral i Cívica: es mostraran actituds crítiques davant qualsevol tipus de discriminació individual o social per raons de raça, creences, sexe o altres diferències individuals o socials. En la selecció de materials curriculars es rebutjaran aquells que transmetin prejudicis culturals i estereotips sexistes o discriminatoris, i es valoraran aquells que millor responguin a la coeducació entre les alumnes i els alumnes i a la perspectiva intercultural. Així mateix, es vetllarà per la formació de l'esperit crític de l'alumnat.
- Educació per a la Pau: inclou l'aplicació i transmissió de tècniques pacífiques de prevenció i resolució de conflictes interpersonals, així com l'enfortiment del respecte dels drets humans i de les llibertats fonamentals.
- Educació Ambiental: es promouran una consciència i actituds ecologistes, generant el mínim impacte ambiental possible en les intervencions, imprimint allò que sigui necessari i fent un ús responsable dels recursos energètics del centre.
- Educació en TIC-TAC-TOC: la revolució tecnològica que viu la nostra societat fa necessària la incorporació de les noves tecnologies dins l'aula per tal d'aconseguir que l'alumnat conegui i sàpiga emprar de manera competent i crítica els nous avenços tecnològics. Per tant, emprarem entorns virtuals a classe en pro de la digitalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	PES A L'AVAUACI Ó	PES A LA NOT A FINA L
				Prof .	Soc .	Pers .			
1a AVALUACI Ó (83h- 50%)	1. Estratègies i tècniques per afavorir la relació social i la comunicaci ó.	1.Les habilitats socials 2.Com millorar l'eficàcia comunicativa 3.Com millorar l'assertivitat 4.Com millorar la competència emocional 5.Com millorar les habilitats cognitives 6.Com millorar aspectes	1, 3	4	1	1	34	40	25

		relacionats amb la personalitat 7. Programes d'entrenament en HHSS							
	2. Gestió de conflictes i presa de decisions.	1. Què són els conflictes? 2. La gestió de conflictes dialogada 3. La presa de decisions	1, 4	1, 2	1	1	19	30	15
	3. Els grups i els equips de treball.	1. Què és un grup 2. La comunicació humana 3. La comunicació en el grup. 4. Configuració de l'estructura grupal 5. L'equip de treball	1, 2, 3	3, 4	1	1	30	30	15
2a AVALUACIÓ (49h-50%)	4. Dinamització de grups.	1. La dinamització de grups 2. Tècniques de formació de grups 3. Tècniques de dramatització 4. Dinàmiques de grup	1, 4	1, 2	1	1	25	40	25
	5. Conducció de reunions.	1. La reunió com a eina de treball 2. Fases d'una reunió 3. Tècniques per a l'organització de reunions 4. Parlar en públic	1, 2, 3	3, 4	1	1	9	30	10
	6. Avaluació de la competència social i els processos de grup.	1. L'avaluació de la competència social 2. La recollida d'informació 3. L'avaluació dels processos de grups	5	5	1	1	15	30	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Els continguts que s'han de treballar en aquest mòdul i, en general, en tota la formació professional, parteixen de les competències que haurà de tenir el/la professional, raó per la qual, la relació entre la formació i la realitat laboral ha de ser molt estreta.

Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional pròpia.

Per tot això, els principis bàsics que tindrem en compte seran:

- Partir dels interessos i dels coneixements previs de l'alumnat.
- Afavorir la funcionalitat dels aprenentatges, assegurant que puguin ser utilitzats en circumstàncies reals.
- Afavorir la interacció dins l'aula com a motor de l'aprenentatge.
- Atendre els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

Partint de les característiques de l'alumnat (alumnes amb experiència laboral i d'altres que no), la metodologia utilitzada serà activa i participativa perquè sigui l'alumnat qui, a partir de les eines obtingudes, elabori i organitzi els nous coneixements/habilitats.

Al començament de cada unitat de treball, es donarà un esquema general del que es treballarà amb la intenció que l'alumnat tingui una visió global i connectada de tots els punts que es tractaran, a més de realitzar-se una avaluació inicial per ubicar els coneixements de l'alumnat.

Es fomentarà que l'alumnat estigui al dia quant a l'actualitat social de l'entorn pròxim, així com d'experiències interessants que es duguin a terme a altres llocs. Per això, es facilitarà la lectura de revistes especialitzades, articles i diaris digitals.

Les activitats a realitzar per part de l'alumnat seran individuals o en petit grup i en gran grup (sempre a la recerca d'aconseguir treballar en equip).

Sovint s'emprarà la tècnica de simulació de situacions, quan aquestes no siguin possibles de realitzar en l'escenari real. També farem ús de dinàmiques de grup al llarg del curs i realitzarem: lectures comentades d'articles, assistència a xerrades, taules rodones, conferències, col·loquis i debats, així com programació d'activitats diverses i treballs d'investigació, entre d'altres.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul estaran relacionades amb:

- La planificació d'intervencions relacionades amb la gestió de conflictes aplicables a diferents situacions i contextos.

- L'organització d'actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies més apropiades en funció de la situació.
- La pràctica d'activitats que permetin dur a terme de manera àgil els processos de resolució de problemes/conflictes.
- La realització d'activitats d'avaluació que permetin comparar els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Entenem l'avaluació com un procés amb una doble finalitat:

- Per una part, la de determinar fins a quin punt han estat assolides les capacitats terminals previstes al currículum.
- Per l'altra, l'avaluació ha de permetre ajustar i millorar la intervenció pedagògica de forma que, a través d'aproximacions successives, el professorat pugui adequar els elements que intervenen en la programació de cara a obtenir una acció educativa el més eficaç i satisfactòria possible.

Qualificació

El model d'avaluació formativa exigeix un ús d'instruments d'avaluació diversos i adaptats a les diferents característiques de l'alumnat i situacions d'aprenentatge. Aquests instruments serviran per obtenir la qualificació de cada avaluació a partir de:

- Proves teòriques escrites i/o orals (proves d'elaboració de resposta, de selecció de resposta, etc.), que permeten una avaluació clara i detallada dels continguts més conceptuals.
- Treballs i activitats d'aula i/o telemàtiques: Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades pel professorat.

En general, la qualificació de cada avaluació s'obtindrà d'acord al següent barem:

- Proves teòriques escrites i/o orals: un 50% del total de la nota.
L'estructura de les proves escrites avaluable consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Treballs i activitats d'aula i/o telemàtiques: un 50% del total de la nota.
Entre les activitats pràctiques avaluable s'hi troben dinàmiques, treballs d'investigació, comentaris de lectures, visualització de vídeos, exposicions i d'altres.

D'altra banda, es tindrà en compte l'actitud de l'alumnat a l'hora de valorar les seves competències professionals, personals i socials.

Les errades ortogràfiques a les produccions escrites (exàmens i treballs) descomptaran fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,1 punts per falta d'ortografia.

La nota final del mòdul resulta de la mitjana ponderada entre les dues avaluacions que es realitzaran durant el curs.

No es farà cap examen per augmentar la nota.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

Mesures alumnat que s'incorpora tard a les activitats lectives:

L'alumnat que s'incorpori quan ja hagin començat les activitats lectives seguirà el curs a partir del que s'estigui donant en el moment de la incorporació.

Pel que fa a la matèria que ja s'ha explicat, se li donaran les eines necessàries per tal que es pugui posar al dia el més aviat possible. Per la seva part, haurà de fer un petit esforç per recuperar la matèria que no ha donat. No obstant això, el professorat podrà resoldre els dubtes que pugui tenir en qualsevol moment.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'empraran per a impartir el mòdul són els següents:

- **Prades, C. i Vidal, N. (2022): *English for social Integration and services*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-18843-28-0**
- **Sánchez, M. i Castillo, S. (2010): *Habilitats Socials*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-18843-93-8**

-Documentació complementària (física i/o penjada al Moodle).
-Mitjans audiovisuals.
-Material de papereria.
-Plataforma Moodle.

Els diferents espais que s'utilitzaran són: l'aula de referència (Aula 05) per a fer les classes, la sala d'actes i espais exteriors per a les dinàmiques i sortides (activitats complementàries).

8. BIBLIOGRAFIA

- Ander-Egg, E. (2002): *Cómo hacer reuniones eficaces*. Madrid: CCS.
- Caballo, V. (1987): *Teoría, evaluación y entrenamiento de las Habilidades Sociales*. Valencia: Promolibro.
- Froufe, S. (1998): *Técnicas de grupo en animación comunitaria*. Salamanca: Amarú.
- Gutiérrez, L. (1997): *Métodos para la Animación Sociocultural*. Madrid: CCS.
- Pallarès, M. (2010): *Técnicas de grupo para educadores*. Madrid: ICCE.
 - Parera, M. (2016): Eines per a la gestió col·lectiva. Fil a l'agulla. Community Commons.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, es contempen un seguit d'activitats que, en base a xerrades al centre i sortides didàctiques, tracten de complementar les explicacions i el treball dut a terme a l'espai aula i que tenen per objectiu el desenvolupament integral de l'alumnat.

S'inclouen aquí totes aquelles activitats que tracten de posar en contacte l'alumnat amb la realitat social de l'entorn i, concretament, del sector laboral. En aquest sentit, aprofitarem els esdeveniments culturals i formatius organitzats al terme municipal de Calvià (exposicions, xerrades, taules rodones, etc.), ja que la visita a entitats té més sentit des del mòdul professional de Context de la Intervenció Social.

En qualsevol cas, sí que farem, i així està programat, un taller de dansa a càrrec del professor del mòdul per tal de treballar la comunicació, l'expressió emocional, la inclusió social, etc. Aquest taller consistirà en una activitat intercicles, intermòduls i intercentres i es durà a terme a l'IES Ramon Llull (Palma).

També hi participarem a totes aquelles activitats programades des de la Comissió d'Extraescolars que guardin relació amb els continguts del mòdul.

8.12. PRIMERS AUXILIS

CODI: 020

DURADA: 40h

CURS: 2n

PROFESSORA: Catalina E. Servera Benítez

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	R A <small>(s'han de cobrir tots/es)</small>	O BJ <small>(si és necessari)</small>
1. Buscar signes d'alteracions orgàniques segons els protocols establerts com a primer intervinent.	1, 2	
2. Aplicar tècniques de suport respiratori i/o circulatori bàsiques segons el protocol establert.	2	
3. Prestar les cures bàsiques inicials en situacions d'emergència que no impliquin una aturada cardiorespiratòria segons protocol establert	1, 2, 3	
4. Generar un entorn segur en situacions d'emergència.	1, 3	
5. Recolzar psicològicament la persona accidentada i familiars en situacions d'emergències sanitàries.	4	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1. Treballar en equip, comunicar-se eficaçment i assumir el lideratge i els rols assignats quan correspongui demostrant responsabilitat.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.	a) S'han descrit el funcionament i l'estructura del sistema sanitari de les Illes Balears. b) S'han identificat els fonaments i el marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis. c) S'ha assegurat la zona segons el procediment oportú. d) S'ha identificat els protocols d'actuació en la prestació dels primers auxilis.

	<p>e) S'han identificat els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.</p> <p>f) S'han detallat el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments</p> <p>g) S'han establert les prioritats d'actuació amb múltiples víctimes.</p> <p>h) S'han descrit els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.</p> <p>i) S'han identificat les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.</p> <p>j) S'han descrit i executat els procediments d'actuació en cas d'hemorràgia.</p> <p>k) S'han descrit els procediments per comprovar els nivells de consciència.</p> <p>l) S'han pres les constants vitals.</p> <p>m) S'ha identificat la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació).</p>
<p>2. Aplica tècniques de suport vital basic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir</p>	<p>a) S'han descrit els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar</p> <p>b) S'han aplicat tècniques d'obertura de la via aèria.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques de suport ventilatori i circulatori.</p> <p>d) S'ha realitzat la desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA)</p> <p>e) S'han aplicat mesures de post-reanimació.</p> <p>f) S'han indicat les lesions i traumatismes més freqüents.</p> <p>g) S'han descrit la valoració primària i secundària del lesionat.</p> <p>h) S'ha identificat la gravetat de lesions provocades per agents físics, químics o biològics, com ara cremades químiques, intoxicacions, lesions per mossegades i picades i xoc anafilàctic, i s'han aplicat els procediments de primers auxilis necessaris en cada cas.</p> <p>i) S'han aplicat tècniques de primers auxilis en patologies orgàniques d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.</p> <p>j) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>
<p>3. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els medis materials i les tècniques.</p>	<p>a) S'han efectuat les maniobres necessàries per accedir a la víctima.</p> <p>b) S'han identificat els mitjans materials d'immobilització i mobilització.</p> <p>c) S'han caracteritzat les mesures posturals davant una persona lesionada.</p> <p>d) S'han descrit les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.</p> <p>e) S'han confeccionat sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals i inespecífics o mitjans de fortuna.</p> <p>f) S'han aplicat normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.</p> <p>g) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>

<p>4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.</p>	<p>a) S'han descrit les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyats.</p> <p>b) S'han detectat les necessitats psicològiques de l'accidentat.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.</p> <p>d) S'ha valorat la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.</p> <p>e) S'han identificat els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, emergència i dol.</p> <p>f) S'han especificat les tècniques a fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.</p> <p>g) S'han especificat les tècniques a utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de l'autocontrol davant situacions d'estres.</p>
---	---

3. CONTINGUTS

1. Valoració inicial de la assistència en urgència:

- El sistema d'emergències mèdiques.
- Els primers auxilis: objectius i límits.
- El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis.
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències.
- Signes de compromís vital en poblacions adulta, infantil i lactant:
 - Aturada cardiorespiratòria.
 - Trastorns del ritme cardíac.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures de seguretat i autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
 - Classificació dels materials: materials bàsics i complements útils.
 - Característiques d'ús dels materials.
 - Sistemes d'emmagatzematge.
 - Manteniment i revisió dels materials.
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes:
 - Triatge simple. Mètodes.
 - Valoració per criteris de gravetat.
- Signes i símptomes d'urgència:
 - Valoració del nivell de consciència.
 - Presa de constants vitals: pols i respiració.
- Exploració bàsica davant una urgència:
 - Protocols d'exploració.
 - Mètodes d'identificació d'alteracions.
 - Signes i símptomes.
- Terminologia mèdica-sanitària en primers auxilis.
- Protocol de transmissió de la informació.
- Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en si mateix.

2. Aplicació de tècniques de suport vital:

- Objectius i prioritats del SVB.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries:
 - Tècniques d'obertura de la via aèria.
 - Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:
 - Respiració boca-boca.
 - Respiració boca-nas.
 - Massatge cardíac extern.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA):
 - Funcionament i manteniment del DESA.
 - Protocol d'utilització.
 - Recollida de dades d'un DESA.
- Valoració de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics:
 - Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys en ulls, oïda i nas; ferides i hemorràgies. Ofegament.
 - Calor o fred: cremades, cop de calor, hipertermia, hipotèrmia i congelació.
 - Electricitat: protocols d'actuació en electrocució
 - Radiacions.
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
 - Tipus d'agents químics i medicaments.
 - Vies d'entrada i lesions.
 - Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
 - Mossegades i picades.
 - Xoc anafilàctic.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
 - Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca.
 - Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial.
 - Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: ACV, convulsions en infants i adults.
- Actuació inicial en el part imminent.
- Actuació limitada al marc de les seves competències.
- Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització:

- Protocol de maneig de les víctimes.
- Avaluació de la necessitat de trasllat:
 - Situació de la zona
 - Identificació dels riscos

- Indicacions i contraindicacions del trasllat.
- Posicions de seguretat i espera.
- Tècniques d'immobilització:
 - Fonaments d'actuació davant fractures.
 - Indicacions de la immobilització.
 - Tècniques generals d'immobilització.
- Tècniques de mobilització:
 - Indicacions de la mobilització en situació de risc.
 - Tècniques de mobilització simple.
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol:

- Estratègies bàsiques de comunicació:
 - Elements de la comunicació.
 - Tipus de comunicació.
 - Dificultats de la comunicació.
 - Tècniques bàsiques de comunicació en situació d'estrès.
 - Comunicació amb l'accidentat.
 - Comunicació amb els familiars.
 - Valoració del paper del primer intervingent:
 - Reaccions a l'estrès.
 - Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica al intervingent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.
- Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UNITAT DE TREBALL	CONTINGUTS	RA	CPPS			HOR ES	% A L'AVALUACIÓ	%A LA NOTA FINAL
				Pro f.	So c.	Per s.			
1a AVALUACIÓ (20h-75%)	1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència.	1.El sistema sanitari balear. 2.L'atenció sanitària i els primers auxilis. 3.El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis. 4.Fases en la prestació	1	1,3,4	1	1	2	10	7,5

		de primers auxilis. 5.La prevenció en primers auxilis.							
	2. L'avaluació de l'estat de la víctima.	6.Les funcions vitals de l'organisme. 7.L'avaluació de les funcions vitals. 8.Seqüència en l'avaluació de l'estat de la víctima. 9.Prioritats d'actuació amb moltes víctimes.	1	1,3,4	1	1	4	15	11
	3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	1.Avaluació de la necessitat de mobilització. 2.Procediments de rescat. 3.Posicions de seguretat i espera. 4.Tècniques d'immobilització. 5.Transferència a l'ambulància.	3	3,4	1	1	6	25	19
	4. Aplicació de tècniques de suport bàsic.	1.La ressuscitació cardiopulmonar: 2.L'algoritme de Suport Vital Bàsic per a persones adultes. 3.L'algoritme de suport vital bàsic pediàtric. 4.L'obstrucció de la via aèria per cossos. 5.En quins casos és preferible no reanimar? 6.Mètode Utstein per a la recollida	2	1,2,3	1	1	8	50	37,5

		sistemàtica de dades.							
2a AVALUACÓ (14h-25%)	5. Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	1.Els accidents i la biomecànica dels accidents. 2.Hemorràgies. 3.Ferides. 4.Contusions i fractures. 5.Cossos estranys. 6.Lesions i trastorns per la calor. 7.Lesions pel fred. 8.Lesions per l'electricitat. 9.Asfíxia.	2	1,2,3	1	1	6	35	9
	6. Primers auxilis per traumatismes químics i biològics.	1.Traumatismes químics i biològics. 2.Intoxicació. 3.Picades i mossegades. 4.Reacció al·lèrgica.	2	1,2,3	1	1	4	30	7,5
	7. Primers auxilis en patologia orgànica d'urgència i part imminent	1.Primers auxilis en patologia orgànica. 2.Signes i símptomes cardiovasculars. 3.Trastorns respiratoris urgents. 4.Alteracions neurològiques 5.Hipoglucèmia i hiperglucèmia 6.Agitació psicomotriu. 7.Part imminent. Atenció a la mare i al nadó.	2	1,2,3	1	1	2	30	7,5
	8. Suport psicològic en primers auxilis.	1.El suport psicològic en primers auxilis. 2.Reaccions psicològiques en	4	5	1	1	2	5	1

		situacions d'urgències. 3.La comunicació en la prestació de primers auxilis. 4.La prestació dels primers auxilis psicològics. Quan no tot surt com vols.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- La valoració inicial de possibles accidentats i la selecció de les tècniques de primers auxilis oportuns.
- La correcta aplicació de les tècniques de primers auxilis.
- La correcta aplicació de les tècniques de suport vital.
- L'aplicació d'estratègies de comunicació adequades pel suport psicològic als accidentats i als seus familiars.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Els continguts que han de treballar-se en aquest mòdul parteixen de les competències que haurà de tenir una persona per enfrontar-se amb decisió i criteri davant una situació, generalment inesperada, que requereixi la prestació de primers auxilis. En aquest mòdul s'intentarà proporcionar a l'alumnat els continguts teòrics, però sobretot els aplicats que requereixen actuacions d'aquest tipus.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de protocols o tècniques, el professorat procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada tècnica

s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual i altres en parelles o grups petits.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el millor tracte cap a les persones ateses, testimonis i acompanyants, així com amb l'equip de treball.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una tercera part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons els requeriments de la tècnica a realitzar.

Qualificació:

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

Recuperacions:

DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
- Una part serà una prova escrita.
- L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments.

2A CONVOCATÒRIA

La prova consistirà en una prova global dels continguts de les UT separada en dues parts:

- Una part serà una prova escrita i valorarà un 40 % del total.

- L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments, que suposarà un 60 % de la puntuació final.

Per aprovar la prova cada una de les parts ha de tenir una qualificació igual o superior a 5.

7. MATERIALS I RECURSOS

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula i al taller on es portaran a terme els procediments. Aquesta aula està equipada amb un ordinador connectat a internet i canó de projecció.

Per l'execució dels procediments es disposarà dels maniquis anatòmics d'RCP i del maniquí anatòmic infantil d'RCP, així com de simuladors DESA i armilla per practicar la maniobra de Heimlich.

També s'emprarà l'entorn virtual Moodle del CEPA Calvià.

8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:

ORTEGA, A. (2019): *Primers auxilis*. Barcelona: Altamar. ISBN 9788417144968

Aquest es complementarà amb els recursos que es trobaran a la pàgina web de l'editorial i amb vídeos disponibles al Youtube:

<http://www.altamar.cat>

Guia de primers auxilis de Creu Roja Catalunya:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLKRI82_bZTh43gGHfcdeN5C0WGQf3Tt_U

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En principi no hi ha cap activitat extraescolar programada pel present curs relacionada amb aquest mòdul.

8.12. HABILITATS SOCIALS

CODI: 0017

DURADA: 200h (140h + 60h en llengua anglesa)

CURS: 2n

PROFESSOR: Juan Fernández Hernández

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Mantenir relacions fluïdes amb les persones usuàries i les seves famílies, membres del grup de treball i altres professionals, mostrant habilitats socials i aportant solucions als conflictes que sorgeixin.	1, 4	
2.Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.	4	
3.Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el seu desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.	2, 3	
4.Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.	1, 3	
5.Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots», en les activitats professionals incloses en los processos de producció o prestació de serveis.	5	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p>RA1. Implementa estratègies i tècniques per afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.</p>	<p>1.1. S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social. 1.2. S'ha valorat la importància de les habilitats socials en l'exercici de la tasca professional. 1.3. S'han caracteritzat les diferents etapes d'un procés comunicatiu. 1.4. S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions. 1.5. S'ha valorat la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals. 1.6. S'ha establert una eficaç comunicació per assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació. 1.7. S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació i atenent a la diversitat cultural. 1.8. S'ha demostrat interès per no jutjar les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat. 1.9. S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i aprendre de tot el que succeeix. 1.10. S'ha valorat la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.</p>
<p>RA2. Dinamitza el treball del grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.</p>	<p>2.1. S'han descrit els elements fonamentals d'un grup, la seva estructura i dinàmica així com els factors que poden modificar-les. 2.2. S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups. S'han explicat els avantatges del treball en equip davant del individual. 2.3. S'han diferenciat els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells. 2.4. S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal. 2.5. S'han plantejat diferents estratègies d'actuació per aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup. 2.6. S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball grup. 2.7. S'ha valorat la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per aconseguir la confiança del grup. 2.8. S'ha aconseguit un ambient de treball relaxat i cooperatiu.</p>

	<p>2.9. S'han respectat les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.</p>
<p>RA3. Condueix reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i de l'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.</p>	<p>3.1. S'han descrit els diferents tipus i funcions de les reunions. 3.2. S'han descrit les etapes del desenvolupament d'una reunió. 3.3. S'han aplicat tècniques de moderació de reunions, justificant. 3.4. S'ha demostrat la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa. 3.5. S'han descrit els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió, justificant les estratègies de resolució. 3.6. S'ha valorat la necessitat d'una bona i diversa informació a la convocatòria de reunions. 3.7. S'ha descrit la importància de la motivació i de les estratègies emprades, per aconseguir la participació en les reunions. 3.8. S'han aplicat tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió. 3.9. S'han demostrat actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.</p>
<p>RA4. Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes, seleccionant en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.</p>	<p>4.1. S'han analitzat i identificat les principals fonts dels problemes i conflictes grupals 4.2. S'han descrit les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes. 4.3. S'han identificat i descrit les estratègies més adequades per a la recerca de solucions i resolució de problemes. 4.4. S'han descrit les diferents fases del procés de presa de decisions. 4.5. S'han resolt problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas. 4.6. S'han respectat les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes. 4.7. S'han aplicat correctament tècniques de mediació i negociació. 4.8. S'ha tingut en compte a les persones (usuaris), sigui quina sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions. 4.9. S'ha planificat la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés. 4.10. S'ha valorat la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.</p>
<p>RA5. Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions</p>	<p>5.1. S'han seleccionat els indicadors d'avaluació. 5.2. S'han aplicat tècniques d'investigació social i sociomètriques.</p>

<p>professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.</p>	<p>5.3. S'ha autovalorat la situació personal i social de partida del professional. 5.4. S'han dissenyat instruments de recollida d'informació. 5.5. S'han registrat les dades en suports establerts. 5.6. S'ha interpretat les dades recollides. 5.7. S'han identificat les situacions que necessitin millorar. 5.8. S'han marcat les pautes a seguir en la millora. 5.9. S'ha realitzat una autoavaluació final del procés treballat pel professional.</p>
---	--

3. CONTINGUTS

1. Implementació d'estratègies i tècniques que afavoreixin la relació social i la comunicació:

- Habilitats socials i conceptes afins.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.
- Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.
- Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.
- Els mecanismes de defensa.
- Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

2. Dinamització del treball en grup: El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.

- Anàlisi de l'estructura i processos de grups.
- Tècniques per a l'anàlisi dels grups.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual.
- Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les tics. Obstacles i barreres.

3. Cooperació i competència en els grups.

- Dinàmiques de grup. Fonaments psicossociològics aplicats a les dinàmiques de grup.
- L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i el repartiment de tasques.
- El treball individual i el treball en grup.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.
- Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.

4. Conducció de reunions: La reunió com a treball en grup.

- Tipus de reunions i funcions.
- Etapes en el desenvolupament d'una reunió.
- Tècniques de moderació de reunions.
- Identificació de la tipologia de participants en una reunió.
- Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors i col·laboradors.

5. Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions: Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.

- Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes grupals. Negociació i mediació.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.
- Valoració del paper del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

6. Avaluació de la competència social i els processos de grup: Recollida de dades. Tècniques.

- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals.
- Aplicació de les tècniques d'investigació social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Sociometria bàsica.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

Tractament dels temes transversals:

L'educació té una dimensió ètica, ja que transmet valors. Així doncs, al llarg del curs treballarem, de forma transversal, continguts referits a la implicació en la feina a realitzar, el compromís amb el treball, la mirada sensible cap als col·lectius, la participació i cooperació en les activitats de classe, la responsabilitat en el treball en equip, l'interès per les relacions interpersonals, la resolució pacífica dels conflictes, la predisposició al diàleg i a la negociació, etc. Així, mitjançant la dinàmica de treball creada a l'aula, fomentarem que l'alumnat desenvolupi valors com la responsabilitat, el respecte, la solidaritat, la formació política per a l'acció social...

Aquests valors es tractaran de manera transversal, incorporant-los a tot el contingut curricular d'aquesta programació, i seran els següents:

- Educació intercultural: ja que el context social del nostre país és multicultural i en ell conviuen persones de diferents cultures i procedències, es fomentarà una actitud de respecte entre l'alumnat cap a altres cultures i d'acceptació i inclusió de les mateixes a fi de passar d'aquesta multiculturalitat a una societat intercultural.
- Coeducació: al llarg del curs s'inclourà transversalment la perspectiva de gènere en el desenvolupament de continguts i en les activitats proposades. S'afavorirà una pràctica educativa que porti a modificar estereotips i actituds sexistes entre l'alumnat. Es contemplarà l'ús de llenguatge no sexista. Es crearan situacions en les quals l'alumnat sigui capaç d'identificar actituds de discriminació per gènere. S'utilitzaran exemples que facin visible el paper d'homes i dones en la societat.
- Educació en habilitats socials: aquestes són aquelles conductes socialment hàbils que en un context interpersonal, respectant les conductes dels altres, resolen i minimitzen problemes (Cavall, 2001). Són fonamentals per a un correcte funcionament de l'aula, prevenint disruptcions i per a la vida present i futura de l'alumnat, permetent-los desenvolupar una actitud favorable cap a la resta, valorant i gestionant les emocions i sentiments aliens i propis.

- **Educació Moral i Cívica:** es mostraran actituds crítiques davant qualsevol tipus de discriminació individual o social per raons de raça, creences, sexe o altres diferències individuals o socials. En la selecció de materials curriculars es rebutjaran aquells que transmetin prejudicis culturals i estereotips sexistes o discriminatoris, i es valoraran aquells que millor responguin a la coeducació entre les alumnes i els alumnes i a la perspectiva intercultural. Així mateix, es vetllarà per la formació de l'esperit crític de l'alumnat.
- **Educació per a la Pau:** inclou l'aplicació i transmissió de tècniques pacífiques de prevenció i resolució de conflictes interpersonals, així com l'enfortiment del respecte dels drets humans i de les llibertats fonamentals.
- **Educació Ambiental:** es promouran una consciència i actituds ecologistes, generant el mínim impacte ambiental possible en les intervencions, imprimint allò que sigui necessari i fent un ús responsable dels recursos energètics del centre.
- **Educació en TIC-TAC-TOC:** la revolució tecnològica que viu la nostra societat fa necessària la incorporació de les noves tecnologies dins l'aula per tal d'aconseguir que l'alumnat conegui i sàpiga emprar de manera competent i crítica els nous avenços tecnològics. Per tant, emprarem entorns virtuals a classe en pro de la digitalització del procés d'ensenyament-aprenentatge.

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L'AV ALUACI Ó	% A LA NOT A FINA L
				Prof .	Soc .	Pers .			
1a AVALUACI Ó (83h- 50%)	1. Estratègies i tècniques per afavorir la relació social i la comunicaci ó.	1.Les habilitats socials 2.Com millorar l'eficàcia comunicativa 3.Com millorar l'assertivitat 4.Com millorar la competència emocional 5.Com millorar les habilitats cognitives 6.Com millorar aspectes	1, 3	4	1	1	34	40	25

		relacionats amb la personalitat 7. Programes d'entrenament en HHSS							
	2. Gestió de conflictes i presa de decisions.	1. Què són els conflictes? 2. La gestió de conflictes dialogada 3. La presa de decisions	1, 4	1, 2	1	1	19	30	15
	3. Els grups i els equips de treball.	1. Què és un grup 2. La comunicació humana 3. La comunicació en el grup 4. Configuració de l'estructura grupal 5. L'equip de treball	1, 2, 3	3, 4	1	1	30	30	15
2a AVALUACIÓ (49h-50%)	4. Dinamització de grups.	1. La dinamització de grups 2. Tècniques de formació de grups 3. Tècniques de dramatització 4. Dinàmiques de grup	1, 4	1, 2	1	1	25	40	25
	5. Conducció de reunions.	1. La reunió com a eina de treball 2. Fases d'una reunió 3. Tècniques per a l'organització de reunions 4. Parlar en públic	1, 2, 3	3, 4	1	1	9	30	10
	6. Avaluació de la competència social i els processos de grup.	1. L'avaluació de la competència social 2. La recollida d'informació 3. L'avaluació dels processos de grups	5	5	1	1	15	30	10

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

Els continguts que s'han de treballar en aquest mòdul i, en general, en tota la formació professional, parteixen de les competències que haurà de tenir el/la professional, raó per la qual, la relació entre la formació i la realitat laboral ha de ser molt estreta.

Aquests continguts han de proporcionar a l'alumnat els conceptes teòrics i procedimentals necessaris i, al mateix temps, fomentar les actituds associades a la qualificació professional pròpia.

Per tot això, els principis bàsics que tindrem en compte seran:

- Partir dels interessos i dels coneixements previs de l'alumnat.
- Afavorir la funcionalitat dels aprenentatges, assegurant que puguin ser utilitzats en circumstàncies reals.
- Afavorir la interacció dins l'aula com a motor de l'aprenentatge.
- Atendre els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.

Partint de les característiques de l'alumnat (alumnes amb experiència laboral i d'altres que no), la metodologia utilitzada serà activa i participativa perquè sigui l'alumnat qui, a partir de les eines obtingudes, elabori i organitzi els nous coneixements/habilitats.

Al començament de cada unitat de treball, es donarà un esquema general del que es treballarà amb la intenció que l'alumnat tingui una visió global i connectada de tots els punts que es tractaran, a més de realitzar-se una avaluació inicial per ubicar els coneixements de l'alumnat.

Es fomentarà que l'alumnat estigui al dia quant a l'actualitat social de l'entorn pròxim, així com d'experiències interessants que es duguin a terme a altres llocs. Per això, es facilitarà la lectura de revistes especialitzades, articles i diaris digitals.

Les activitats a realitzar per part de l'alumnat seran individuals o en petit grup i en gran grup (sempre a la recerca d'aconseguir treballar en equip).

Sovint s'emprarà la tècnica de simulació de situacions, quan aquestes no siguin possibles de realitzar en l'escenari real. També farem ús de dinàmiques de grup al llarg del curs i realitzarem: lectures comentades d'articles, assistència a xerrades, taules rodones, conferències, col·loquis i debats, així com programació d'activitats diverses i treballs d'investigació, entre d'altres.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten aconseguir els objectius del mòdul estaran relacionades amb:

- La planificació d'intervencions relacionades amb la gestió de conflictes aplicables a diferents situacions i contextos.
- L'organització d'actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies més apropiades en funció de la situació.
- La pràctica d'activitats que permetin dur a terme de manera àgil els processos de resolució de problemes/conflictes.
- La realització d'activitats d'avaluació que permetin comparar els resultats de la intervenció amb els objectius previstos.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Entenem l'avaluació com un procés amb una doble finalitat:

- Per una part, la de determinar fins a quin punt han estat assolides les capacitats terminals previstes al currículum.
- Per l'altra, l'avaluació ha de permetre ajustar i millorar la intervenció pedagògica de forma que, a través d'aproximacions successives, el professorat pugui adequar els elements que intervenen en la programació de cara a obtenir una acció educativa el més eficaç i satisfactòria possible.

Qualificació

El model d'avaluació formativa exigeix un ús d'instruments d'avaluació diversos i adaptats a les diferents característiques de l'alumnat i situacions d'aprenentatge. Aquests instruments serviran per obtenir la qualificació de cada avaluació a partir de:

- a) Proves teòriques escrites i/o orals (proves d'elaboració de resposta, de selecció de resposta, etc.), que permeten una avaluació clara i detallada dels continguts més conceptuals.
- b) Treballs i activitats d'aula i/o telemàtiques: Els treballs s'hauran d'ajustar a l'estructuració i a les pautes d'elaboració fixades pel professorat.

En general, la qualificació de cada avaluació s'obtindrà d'acord al següent barem:

- Proves teòriques escrites i/o orals: un 50% del total de la nota.
L'estructura de les proves escrites avaluable consistirà, per a qualsevol de les convocatòries del mòdul, en una bateria de preguntes tipus test, un bloc de preguntes de resposta breu, una pregunta la resposta de la qual requereix del desenvolupament d'una part de les unitats de treball objecte d'avaluació i un supòsit pràctic.
- Treballs i activitats d'aula i/o telemàtiques: un 50% del total de la nota.
Entre les activitats pràctiques avaluable s'hi troben dinàmiques, treballs d'investigació, comentaris de lectures, visualització de vídeos, exposicions i d'altres.

D'altra banda, es tindrà en compte l'actitud de l'alumnat a l'hora de valorar les seves competències professionals, personals i socials.

Les errades ortogràfiques a les produccions escrites (exàmens i treballs) descomptaran fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,1 punts per falta d'ortografia.

La nota final del mòdul resulta de la mitjana ponderada entre les dues avaluacions que es realitzaran durant el curs.

No es farà cap examen per augmentar la nota.

Els criteris de qualificació específics consten a l'encapçalament de les proves escrites i a les rúbriques dels treballs de classe.

Els aspectes generals d'avaluació i qualificació es recullen a la programació general del departament de CCFF.

Mesures alumnat que s'incorpora tard a les activitats lectives:

L'alumnat que s'incorpori quan ja hagin començat les activitats lectives seguirà el curs a partir del que s'estigui donant en el moment de la incorporació.

Pel que fa a la matèria que ja s'ha explicat, se li donaran les eines necessàries per tal que es pugui posar al dia el més aviat possible. Per la seva part, haurà de fer un petit esforç per recuperar la matèria que no ha donat. No obstant això, el professorat podrà resoldre els dubtes que pugui tenir en qualsevol moment.

Adaptacions curriculars:

En cas que sigui necessari, es faran les adaptacions curriculars pertinents, segons la necessitat detectada, sempre tenint en compte que, segons normativa, aquestes adaptacions no podran ser significatives, és a dir, l'alumnat haurà de superar tots els objectius marcats pel currículum; per tant, únicament es faran adaptacions metodològiques i/o d'accés.

7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'empraran per a impartir el mòdul són els següents:

- **Prades, C. i Vidal, N. (2022): *English for social Integration and services*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-18843-28-0**

- **Sánchez, M. i Castillo, S. (2010): *Habilitats Socials*. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-18843-93-8**

-Documentació complementària (física i/o penjada al Moodle).

-Mitjans audiovisuals.

-Material de papereria.

-Plataforma Moodle.

Els diferents espais que s'utilitzaran són: l'aula de referència (Aula 05) per a fer les classes, la sala d'actes i espais exteriors per a les dinàmiques i sortides (activitats complementàries).

8. BIBLIOGRAFIA

- Ander-Egg, E. (2002): *Cómo hacer reuniones eficaces*. Madrid: CCS.
- Caballo, V. (1987): *Teoría, evaluación y entrenamiento de las Habilidades Sociales*. Valencia: Promolibro.
- Froufe, S. (1998): *Técnicas de grupo en animación comunitaria*. Salamanca: Amarú.
- Gutiérrez, L. (1997): *Métodos para la Animación Sociocultural*. Madrid: CCS.
- Pallarès, M. (2010): *Técnicas de grupo para educadores*. Madrid: ICCE.
- Parera, M. (2016): *Eines per a la gestió col·lectiva. Fil a l'agulla*. Community Commons.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, es contemplen un seguit d'activitats que, en base a xerrades al centre i sortides didàctiques, tracten de complementar les explicacions i el treball dut a terme a l'espai aula i que tenen per objectiu el desenvolupament integral de l'alumnat.

S'inclouen aquí totes aquelles activitats que tracten de posar en contacte l'alumnat amb la realitat social de l'entorn i, concretament, del sector laboral. En aquest sentit, aprofitarem els esdeveniments culturals i formatius organitzats al terme municipal de Calvià (exposicions, xerrades, taules rodones, etc.), ja que la visita a entitats té més sentit des del mòdul professional de Context de la Intervenció Social.

En qualsevol cas, sí que farem, i així està programat, un taller de dansa a càrrec del professor del mòdul per tal de treballar la comunicació, l'expressió emocional, la inclusió social, etc. Aquest taller consistirà en una activitat intercicles, intermòduls i intercentres i es durà a terme a l'IES Ramon Llull (Palma).

També hi participarem a totes aquelles activitats programades des de la Comissió d'Extraescolars que guardin relació amb els continguts del mòdul.

8.13. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

CODI: 0347

DURADA: 60h

CURS: 2n

PROFESSOR/A: Mercè Amat Fiol

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA (s'han de cobrir tots/es)	OBJ (si és necessari)
1.Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.	3, 4	
2.Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.	1	
3.Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixement, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació	1, 2	
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S		
1.Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.		
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S		
1.Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.		

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa empenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials	<p>a. S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.</p> <p>b. S'ha analitzat el concepte de cultura empenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.</p> <p>c. S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat empenedora.</p> <p>d. S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i</p>

	<p>mitjana empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>e. S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>f. S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p> <p>g. S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.</p> <p>h. S'ha descrit l'estratègia empresarial, relacionant-la amb els objectius de l'empresa.</p> <p>i. S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit de la integració social, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.</p>
<p>2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.</p>	<p>a. S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.</p> <p>b. S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.</p> <p>c. S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.</p> <p>d. S'han identificat els elements de l'entorn d'una PIME relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>e. S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.</p> <p>f. S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.</p> <p>g. S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.</p> <p>h. S'han identificat, en empreses relacionades amb l'atenció a persones en situació de dependència, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.</p> <p>i. S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p>
<p>3. Realitza activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades</p>	<p>a. S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>b. S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.</p> <p>c. S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>d. S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.</p>

	<p>e. S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la integració social en la localitat de referència.</p> <p>f. S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.</p> <p>g. S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externs existents a l'hora d'engegar una pime.</p>
<p>4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.</p>	<p>a. S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.</p> <p>b. S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.</p> <p>c. S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb l'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>d. S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.</p> <p>e. S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre uns altres) per a una PIME d'integració social i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.</p> <p>f. S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.</p> <p>g. S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.</p>

3. CONTINGUTS

a) Iniciativa emprendedora:

Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat del perfil professional (materials, tecnologia, organització de la producció, entre altres).

La cultura emprendedora com a necessitat social.

El caràcter emprendedor.

Factors claus dels emprendadors: iniciativa, creativitat i formació.

La col·laboració entre emprendadors.

L'actuació dels emprendadors com a empleats d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

L'actuació dels emprendadors com a empresaris en el sector del perfil professional

El risc en l'activitat emprendedora.

Concepte d'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

Objectius personals versus objectius empresarials.

Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del perfil professional

Bones pràctiques de cultura emprendedora en l'activitat del perfil professional en l'àmbit local.

b) L'empresa i el seu entorn:

Funcions bàsiques de l'empresa.

L'empresa com a sistema.

L'entorn general de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn general d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

L'entorn específic de l'empresa.

Anàlisi de l'entorn específic d'una empresa relacionada amb el perfil professional.

Relacions d'una empresa del perfil professional corresponent amb el seu entorn.

Relacions d'una empresa del perfil professional corresponent amb el conjunt de la societat.

La cultura de l'empresa: imatge corporativa.

La responsabilitat social.

El balanç social.

L'ètica empresarial.

Responsabilitat social i ètica de les empreses del sector del perfil professional corresponent

c) Creació i engegada d'una empresa:

Concepte d'empresa.

Tipus d'empresa.

La responsabilitat dels propietaris de l'empresa.

La fiscalitat en les empreses.

Elecció de la forma jurídica. Dimensió i nombre de socis.

Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una empresa relacionada amb el perfil professional corresponent.

Anàlisi de les fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa relacionada amb el perfil professional corresponent

Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb el perfil professional corresponent.

Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

d) Funció administrativa:

Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.

Anàlisi de la informació comptable.

Obligacions fiscals de les empreses.

Gestió administrativa d'una PIME.

e) Funció comercial:

Concepte de mercat. Oferta. Demanda.

Anàlisi del mercat en el sector del perfil professional corresponent

Màrqueting mix: preu, producte, promoció i distribució.

Gestió administrativa bàsica de les operacions de compravenda.

Aquests continguts es distribueixen en blocs temàtics i queden de la següent manera en la relació entre blocs temàtics i UT.:

BLOCS TEMÀTICS	1	2	3	4	5
1.La cultura emprenedora	x				
2.Creació i posada en marxa d'una petita empresa		X	X	X	X
3.La funció administrativa, laboral, fiscal i econòmica d'una petita empresa.		X	X	X	X

4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	R A	CPPS			HORE S	% A L' AVALUACI Ó	%A LA NOT A FINA L
				Prof.	Soc.	Pers.			
1a AVALUACIÓ (35h-50%)	1.La cultura emprenedor a: idees, valors i compromiso s. La idea de negoci.	1.L'emprened or i la innovació: -Concepte d'emprenedor . Tipus d'emprenedor s. -La innovació 2. Característiqu es dels emprenedors: iniciativa, creativitat, formació i lideratge empresarial. 3. L'emprenedor en la societat i en el sistema econòmic: la responsabilitat social, corporativa i l'ètica empresarial. 4.El pla personal per emprendre: anàlisi d'un mateix. 5. L'empresari: concepte i característiqu es. El risc empresarial. 6.El projecte emprenedor.	1	2, 3	1	1	8	10	10

	<p>2. L'empresa i el seu entorn. (Localització)</p>	<p>1. L'empresa. Idea i concepte. 2. Elements de l'empresa. 3. Funcions de l'empresa. 4. L'empresa i el seu entorn: econòmic, sociocultural, polític, tecnològic, mediambiental... 5. La idea empresarial: -Delimitació i avaluació de les idees. -Les fonts de les idees -Tècniques de generació d'idees. 6. L'empresa i el seu entorn específic. L'estudi de mercat: -Objectius -Fonts d'informació -Tècniques de recollida d'informació. 7. El mètode DAFO. 8. Localització de l'empresa</p>	2, 3	1, 3	1	1	10	45	20
	<p>3. El procés productiu. El pla de màrqueting</p>	<p>1. Pla de màrqueting: -Tècniques de promoció de productes i/o serveis. -Fidelització dels clients. -Principis i valors del tractament amb clients.</p>	3	1	1	1	17	45	20
<p>2a AVALUACIÓ (25h)</p>	<p>4. La gestió de personal</p>	<p>1. Organigrama 2. Marc legal de la gestió de personal. 3. Procés de captació, selecció i formació del personal. 4. Elecció i formalització del contracte</p>	3, 4	1	1	1	4	35	10

		de treball: Tipus de contractes laborals. 5. Cost laboral del treballador i de l'empresari. 6. Obligacions amb la SS: inscripció, afiliació, alta, baixa, cotització... 7. Obligacions amb Hisenda.							
	5. Forma jurídica i constitució de l'empresa. Obligacions fiscals	1. Les diferents formes jurídiques d'empresa: - Característiques bàsiques. 2. Constitució formal i posada en marxa de l'empresa: - Tràmits legals - Ajudes per a la creació d'empreses. - Fonts de finançament - Tipus de llicències d'obertura, funcionament, d'obra i activitat. 3. Obligacions fiscals segons el tipus d'empresa: - El calendari fiscal: requisits i terminis per a la presentació de documents oficials.	3, 4	1	1	1	6	35	20
	6. Comptabilitat bàsica. Pla econòmic i financer.	1. El patrimoni empresarial. 2. La funció de la comptabilitat. 3. Els comptes		1	1	1	15		20

		anuals obligatoris: El balanç/ el compte de pèrdues i guanys i la memòria. 4. El líndar de rendibilitat. 5. La funció financera de l'empresa: -Concepte d'inversió -Concepte de finançament. 6. Tipus i fonts de finançament: intern i extern. 7. El pla econòmic i financer de l'empresa: anàlisi de viabilitat de l'empresa.	3, 4					30	
--	--	--	------	--	--	--	--	----	--

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

5. METODOLOGIA

En el context actual de tecnificació generalitzada i d'una realitat cada cop més disruptiva, les TIC esdevenen protagonistes essencials en l'ensenyament del mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora de l'especialitat TAPSD/TSIS. Així, es farà ús de plataformes, eines i aplicacions digitals diverses, requerint dels estudiants una actitud proactiva per assolir els resultats d'aprenentatge establerts a la programació. Aquestes eines digitals es convertiran en recursos imprescindibles per a l'alumnat, facilitant la seva continuïtat en el curs i contribuint a l'èxit acadèmic. En conseqüència, es parteix de la idea que els estudiants són conscients de la necessitat d'adaptar-se al nivell d'exigència digital i de desenvolupar les competències digitals requerides.

Segons la normativa vigent, "la metodologia didàctica en la Formació Professional promourà, mitjançant la integració necessària dels continguts científics, tecnològics i organitzatius, una visió global i coordinada dels processos productius associats a l'activitat professional corresponent". És fonamental recordar que l'alumnat s'incorporarà pròximament al món laboral i necessita desenvolupar capacitats clau per adaptar-se a l'entorn socioproductiu.

La metodologia aplicada en aquest mòdul es fonamenta en els coneixements i experiències prèvies de l'alumnat, i es caracteritza per:

- a) **Activa:** amb participació activa tant del professorat com de l'alumnat.
- b) **Participativa:** l'alumnat serà particip i interactuarà constantment.
- c) **Motivadora:** es fomentarà l'interès per la matèria.

- d) **Pràctica:** la teoria es combinarà amb la pràctica, evitant sessions teòriques completes. Es realitzaran explicacions breus seguides d'aplicacions pràctiques amb el suport de documentació i eines digitals.
- e) **Exemplificativa:** s'utilitzaran exemples reals i rellevants que facilitin un aprenentatge significatiu i connectin amb la realitat social de l'alumnat.
- f) **Constructivista:** l'alumnat serà el constructor del seu propi aprenentatge, d'acord amb la concepció constructivista.

El focus metodològic estarà posat en els procediments, més que en la memorització de continguts conceptuals, posant èmfasi en el "saber fer". Es potenciarà el treball cooperatiu mitjançant dinàmiques grupals, tot continuant amb la implementació a petita escala de la metodologia ETHAZI, així com de les metodologies Lean Startup i Design Thinking. A més, es continuarà utilitzant la metodologia de Flipped Classroom, en un entorn que combina el treball individual i col·laboratiu.

Les activitats programades permeten reforçar les explicacions i assolir els objectius i continguts del mòdul. Es distingeixen els següents tipus d'activitats, totes orientades a la consecució de l'objectiu central, a saber, l'elaboració d'un Pla d'empresa com a treball en equip:

- a) **Iniciació - motivació:** A l'inici de cada Unitat Formativa, es proposa una reflexió inicial per detectar el nivell de coneixements de l'alumnat i despertar-ne l'interès.
- b) **Desenvolupament:** Activitats orientades a adquirir els continguts programats.
- c) **Consolidació:** A través d'exercicis, casos pràctics i, especialment, del projecte de creació d'una empresa, es verificarà la consolidació dels continguts apresos. En funció dels resultats, es realitzaran activitats de reforç i/o ampliació, amb un seguiment individualitzat o en grup.
- d) **Reforç:** Per a l'alumnat o equips que no hagin assolit els objectius.
- e) **Ampliació:** Adreçada a aquell alumnat o equips que hagin assolit els objectius i mostrin interès en aprofundir en algun aspecte específic.
- f) **Síntesi - resum:** Elaboració de mapes conceptuals, segons criteri del professorat.
- g) **Avaluació i recuperació:** Explicades a l'apartat 6.

Aquest enfocament metodològic pretén garantir que l'alumnat adquireixi les competències necessàries per afrontar els reptes professionals i personals en un món laboral cada cop més tecnològic i competitiu.

6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Role-playings/dinàmiques.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.

- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Projecte i/o reptes de creació d'empresa.

Per aprovar el mòdul, s'ha de superar amb una qualificació mínima de 5 en cadascun dels apartats, i la nota final és la mitjana ponderada de les notes de cada avaluació, tenint en compte el projecte de creació d'empresa i altres proves.

Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula del mòdul formatiu.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

La qualificació final del mòdul s'obté per mitjana ponderada de les notes de cadascuna de les avaluacions, i tindrà en compte la trajectòria de l'alumnat i el resultat final del projecte i/o reptes de creació d'empresa de manera global i contínua al llarg de tot el curs, així com les proves i/o produccions individuals de l'alumnat i les competències transversals. La nota mínima per a superar el mòdul és d'un 5.

Recuperacions

DURANT EL CURS

- L'alumnat que no hagi assolit els continguts mínims o aquell alumne que no hagi assistit regularment a classe (sempre que no hagi causat baixa), farà les proves objectives, activitats i/o treballs complementaris de recuperació trimestral indicats pel professorat.

La prova objectiva, activitat o treball de recuperació trimestral tindrà lloc després de la sessió d'avaluació. A la segona avaluació, la recuperació es realitzarà abans de la junta d'avaluació.

- Les proves de recuperació trimestral es superaran amb una qualificació mínima d'un 5.
- Els treballs i activitats de recuperació se superaran amb una qualificació mínima d'un 5. Aquelles unitats formatives que incloguin com a activitats avaluable simulacions i/o treballs que no siguin reproduïbles (visionat de pel·lícules, debats, dinàmiques de grup, exposicions orals, tallers...), no són recuperables i s'avalua amb un 0. Si la qualificació del trimestre surt suspesa, aleshores han de recuperar tots els continguts treballats durant el trimestre en qüestió.

2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.

Es necessita un 5 o més per aprovar el mòdul.

7. MATERIALS I RECURSOS

Pel que fa a l'organització de l'espai en el mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, s'utilitzen principalment aules convencionals on les taules s'agrupen en grups de quatre per afavorir el treball cooperatiu. A més, es fa ús de l'aula d'informàtica per treballar amb les noves tecnologies en dues dimensions: la recerca d'informació i la utilització d'aplicacions informàtiques adients. És comú també que l'alumnat de certs cicles formatius treballi amb els seus propis dispositius, com ordinadors portàtils o tauletes, en les aules ordinàries.

Recursos didàctics:

Es procurarà que els recursos didàctics siguin propers a la realitat de l'alumnat, fomentant l'interès i la motivació per realitzar tasques d'investigació i recerca.

Recursos generals:

- **Material Flipped EIE** i altres recursos creats i compartits per Pablo Peñalver.
- **Fotocòpies de material divers:** inclou activitats pràctiques, notes teòriques, apartats puntuals de manuals, legislació, i el pla general comptable.
- **Documents reals:** fotocòpies d'articles de premsa, documents especialitzats, així com documentació mercantil i formularis de declaracions tributàries.
- **Pissarra digital i ordinadors** amb aplicacions informàtiques per al disseny de plànols, logotips, entre altres.
- **Material audiovisual** disponible al centre, adequat als diferents blocs temàtics.

En aquest mòdul, les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) són fonamentals per a l'execució de certes activitats. La navegació per Internet permet accedir a pàgines web especialitzades, facilitant la localització de documents o informació necessària per a l'aprenentatge. També s'utilitzen plataformes educatives com Schoology, Moodle, Edmodo, i aplicacions com Dropbox/Drive, Padlet, Genially, i Kahoot per gestionar i dinamitzar el mòdul.

Recursos específics:

Recursos per al professorat:

- Llibres de text sobre Empresa i Iniciativa Emprenedora de diverses editorials.
- **Publicacions oficials:** BOEs, BOIBs, i altres normatives.
- **Material Flipped EIE:** Plataformes, bibliografia especialitzada, blogs, i pàgines web.

Recursos per a l'alumnat:

L'alumnat no està obligat a utilitzar un llibre de text, ja que la informació relativa als continguts teòrics estarà disponible en pàgines web especialitzades o mitjançant materials complementaris proporcionats pel professorat, com apunts, exercicis, documents reals, legislació, diaris i revistes especialitzades, i material audiovisual. Tot

aquest material es compartirà a través de les plataformes digitals mencionades anteriorment (Schoology, Moodle, etc.).

8. BIBLIOGRAFIA

No es farà servir llibres de text.

9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Com a complement idoni per a l'aprenentatge de l'alumnat, es duran a terme les següents activitats, tenint en compte diverses premisses que assegurin la seva flexibilitat i efectivitat:

a) **Flexibilitat:** Les activitats programades es poden ajustar segons les oportunitats que es presentin durant el curs. Pot ser que sorgeixin activitats no previstes però molt útils, o bé que algunes de les programades siguin difícils de realitzar per diversos motius.

b) **Coordinació horària i amb altres mòduls:** cal tenir en compte si l'horari és de matí o tarda, així com la seva possible afectació a altres mòduls.

c) **Temporalització:** sempre que sigui possible, les activitats es programaran després de la finalització de les UT relacionades amb cada activitat, per garantir una millor connexió entre la teoria i la pràctica.

Proposta d'activitats per al curs 24/25:

- **Visita a una empresa:** visita a una empresa del sector relacionat amb el perfil professional del cicle formatiu. Aquesta activitat es durà a terme de manera conjunta amb altres mòduls del cicle.

- **Visita o xerrada IFOC.**

- **Xerrada impartida per un especialista:** xerrada sobre els continguts del mòdul d'Empresa i Iniciativa Emprenedora, amb la participació d'un expert en la matèria.

Aquestes activitats contribuiran a enfortir l'aprenentatge dels continguts del mòdul, oferint a l'alumnat una perspectiva pràctica i realista de l'entorn laboral i empresarial, alhora que es promou la seva creativitat i capacitat emprenedora.

8.14. PROJECTE D'INTEGRACIÓ SOCIAL

CODI: 0345

DURADA: 40h

CURS: 2n

PROFESSORA: Mercè Amat Fiol

1. RELACIÓ AMB OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE I LES COMPETÈNCIES

La formació d'aquest mòdul contribueix a assolir totes les competències professionals, personals i socials del títol.

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Identifica necessitats del sector productiu, relacionant-les amb els projectes tipus	<p>a) S'han classificat les empreses del sector per les seves característiques organitzatives i el tipus de producte o servei que ofereixen.</p> <p>b) S'han caracteritzat les empreses tipus, indicant l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats més demandades a les empreses.</p> <p>d) S'han valorat les oportunitats de negoci previsible en el sector.</p> <p>e) S'han identificat el tipus de projecte requerit per donar resposta a les demandes previstes.</p> <p>f) S'ha establert les característiques específiques requerides en el projecte.</p> <p>g) S'han establert les obligacions fiscals, laborals i de prevenció de riscos, i les condicions d'aplicació.</p> <p>h) S'han identificat possibles ajudes o subvencions per la incorporació de les noves tecnologies de producció o de servei que se proposen.</p> <p>i) S'ha elaborat el guió de treball que es va seguir per l'elaboració del projecte.</p>

<p>2. Dissenya projectes relacionats amb les competències esmentades en el títol, incloent i desenvolupant les fases que el componen</p>	<p>a) S'ha recopilat informació relativa als aspectes que es van tractar en el projecte. b) S'ha realitzat un estudi de viabilitat tècnica. c) S'han identificat les fases o parts del projecte i el contingut. d) S'han establert els objectius que es pretenen aconseguir, identificant el seu abast. e) S'han previst els recursos materials i personals per dur-lo a terme. f) S'ha elaborat el pressupost econòmic adient. g) S'han identificat les necessitat de finançament per engegar el projecte. h) S'ha definit i elaborat la documentació necessària pel seu disseny. i) S'ha identificat els aspectes que s'han de controlar per garantir la qualitat del projecte.</p>
<p>3. Planifica l'execució del projecte, establint el pla d'intervenció i la documentació associada</p>	<p>a) S'han seqüenciat les activitats ordenant-les en funció de les necessitats de desenvolupament b) S'han establert els recursos i la logística necessària per cada activitat. c) S'han identificat les necessitats de permisos i autoritzacions per dur a terme les activitats d) S'han establert els procediments d'actuació o execució de les activitats. e) S'han identificat els riscos inherents a la implementació definint el pla de prevenció de riscos y el mitjans i equips necessaris f) S'han planificat l'assignació de recursos materials i humans i els terminis d'execució. g) S'ha elaborat la valoració econòmica que dona resposta a les condicions de la seva posada en marxa. h) S'ha definit i elaborat la documentació necessària per l'execució.</p>
<p>4. Defineix els procediments pel seguiment i control de l'execució del projecte, justificant la selecció de les variables i dels instruments utilitzats</p>	<p>a) S'ha definit el procediment d'avaluació de les activitats o les intervencions. b) S'han definit els indicadors de qualitat per realitzar l'avaluació. c) S'ha definit el procediment per a l'avaluació de les incidències que es poden presentar durant la realització de les activitat, la possible solució i registre. d) S'ha definit el procediment per gestionar els possibles canvis en els recursos i en les activitats, incloent el sistema de registre . e) S'ha definit i elaborat la documentació necessària per a l'avaluació de les activitats i del projecte. f) S'ha establert el procediment per a la participació del usuaris en l'avaluació i s'han elaborat els documents específics. g) S'ha establert un sistema per garantir el compliment del plec de condicions del projecte, quan existeixi.</p>

<p>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons les normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental</p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènic-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o aptituds susceptibles de produir problemes higiènic-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>
<p>6. Analitza el servei prestat, relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció</p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p> <p>c) Es mostra una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>

3. CONTINGUTS

1. Identificació de necessitats del sector productiu i de l'organització de l'empresa:

- Funcions dels llocs de treball
- Estructura i organització empresarial del sector
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector
- Organigrama de la empresa. Relació funcional entre els departaments
- Tendències del sector: productives, econòmiques, organitzatives, d'ocupació i altres
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials
- Conveni col·lectiu aplicable dins l'àmbit professional
- La cultura de l'empresa: la imatge corporativa
- Sistemes de qualitat i seguretat aplicables en el sector

2. Disseny de projectes vinculats al sector:

- Anàlisi de la realitat local, de l'oferta empresarial del sector en la zona i del context en el què es desenvoluparà el mòdul professional de Formació en Centres de Treball
- Recopilació d'informació.
- Estructura general d'un projecte.
- Elaboració d'un guió de treball.
- Planificació de l'execució del projecte: objectius, continguts, recursos metodologia, activitats, temporització i avaluació.
- Viabilitat i oportunitat del projecte.
- Revisió de la normativa aplicable.

3. Planificació de l'execució del projecte:

- Seqüenciació d'activitats. Elaboració d'instruccions de treball
- Elaboració d'un pla de prevenció de riscos
- Documentació necessària per la planificació de la execució del projecte
- Tipus de símbols per la comunicació
- Compliment de normes de seguretat i ambientals

4. Definició de procediments de control i avaluació de la execució del projecte:

- Proposta de solucions als objectius plantejats en el projecte i justificació de les seleccionades
- Definició del procediment d'avaluació del projecte
- Determinació de les variables susceptibles d'avaluació
- Documentació necessària per l'avaluació del projecte
- Control de qualitat del procés i producte final
- Registre de resultats

5. Comprovació de l'eficàcia del sistema de comunicació:

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives
- Sistemes de registre de competències comunicatives en funció dels elements que hi ha que avaluar
- Criteris que determinen l'ajustament o canvi del sistema de comunicació

4. METODOLOGIA

Es partirà d'una metodologia activa basada en la investigació per part de l'alumnat, el qual centrarà el disseny dels objectius, activitats i criteris d'avaluació en una anàlisi de necessitats reals, per tal de permetre la creació d'un projecte realista i funcional.

Durada

La durada del mòdul és de 40 hores. S'ha de realitzar durant el darrer període del segon curs del cicle formatiu i s'ha d'avaluar una vegada cursat i aprovat el mòdul professional de Formació en Centres de Treball.

Requisits d'accés al mòdul

Per a poder realitzar el mòdul és necessari que l'alumnat:

- Estigui matriculat del mòdul.
- Hagi superat positivament tots els mòduls professionals de l'ensenyament que cursa excepte FCT per la seva naturalesa que es cursa de manera simultània.

Períodes de realització

En el cas de la convocatòria ordinària, el mòdul Projecte es realitzarà durant el tercer trimestre del segon curs, i es cursarà simultàniament amb el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, una vegada s'hagin tancat les actes de la segona avaluació. El període de realització estarà comprès entre l'11 de març i el 17 de juny.

El mòdul s'organitza mitjançant tutories, individuals i col·lectives, combinant les tutories presencials amb altres a distància per l'atenció individual de l'alumnat on es faran servir les tecnologies de la informació i la comunicació

La distribució horària estarà establerta de la següent manera:

- Un mínim de 20 hores de manera presencial al centre educatiu.
- Per la resta d'hores s'utilitzaran les tecnologies de la informació i comunicació.
- Amb caràcter general les tutories coincidirán amb aquelles que es realitzen quinzenalment per fer el seguiment del mòdul professional de Formació en Centres de Treball: Dimecres a les 16:25h.

Procediments i sistemes d'avaluació

Per a l'avaluació del mòdul es farà una avaluació continua, tenint en compte:

- L'assistència i participació a les tutories quinzenals realitzades al centre educatiu.
- Les trameses parcials, així com el projecte final en les dates establertes.
- Es crearà una comissió avaluadora *ex profeso* formada per tot l'equip educatiu de TSIS per a l'avaluació dels projectes. Cada professor tutoritzarà i supervisarà un grup reduït d'alumnat i es realitzaran reunions setmanals de l'equip educatiu per dur a terme l'avaluació col·legiada de manera conjunta.
- La tutora del mòdul serà l'encarregada de coordinar aquest treball en equip, prendre acta de les reunions, informar l'alumnat i introduir les qualificacions al Gestib.

Metodologia per al seguiment i periodicitat

La tutora farà el seguiment de les trameses parcials i del projecte final amb la col·laboració de l'equip educatiu, a partir de la temporització següent:

Per al període no ordinari si hi ha alumnat (novembre 2024-gener 2025):

1. Una primera tutoria presencial, programada per principis d'octubre, per tal d'explicar el guió del projecte, així com la temporització de les trameses parcials i final del projecte.
2. Tutories quinzenals al centre educatiu per tal de:
 - Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques que s'estan desenvolupant.
 - Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
 - Resoldre dubtes que es puguin plantejar tant de la tramesa parcial proposada com per la següent.

Per al període ordinari (març-juny 2025):

1. Una primera tutoria presencial, al mes de febrer una vegada tancada l'avaluació, per tal d'explicar el guió del projecte, així com la temporització de les trameses parcials i final del projecte.
2. Tutories quinzenals al centre educatiu amb un triple objectiu:
 - Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques que s'estan desenvolupant.
 - Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
 - Resoldre dubtes que es puguin plantejar tant de la tramesa parcial proposada com per la següent.

Criteris de qualificació generals:

Per aplicar a l'alumnat els següents criteris de qualificació, serà necessari que hagin presentat tots els apartats de que consta el projecte.

Per a les trameses parcials, es facilitarà a l'alumnat un calendari amb les dates límit d'entrega. Una vegada tancada la corresponent data d'entrega, la tutora donarà una retroacció a l'alumnat. L'instrument emprat per realitzar les correccions i/o observacions serà el Moodle.

La nota final del mòdul serà numèrica, entre 1 i 10, sense decimals.

Recuperació del mòdul

L'alumne/a disposa de quatre convocatòries (dues presencials i dues no presencials) per superar el mòdul professional de Projecte. D'aquesta manera, aquell/a alumne/a que sigui qualificat/da amb una nota numèrica inferior a 5 s'haurà de tornar a matricular del mòdul en el moment pertinent.

Després de les dues convocatòries presencials, l'alumnat pot sol·licitar ser avaluat a la convocatòria no presencial (gener o juny). Així haurà de presentar de nou el projecte amb els aspectes formals i de contingut que cal millorar, dels quals ja haurà estat informat anteriorment.

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Segons el Real Decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Integració Social, l'avaluació d'aquest mòdul professional quedarà condicionada a l'avaluació positiva de la resta de mòduls professionals del cicle formatiu, inclòs el de Formació a Centres de Treball.

La interrupció del període de pràctiques corresponent al mòdul professional de Formació en Centres de Treball, comportarà que l'alumnat no pugui ser avaluat del mòdul Projecte.

Pel que fa al període no presencial, serà la pròpia tutora d'FCT i projectes l'encarregada d'avaluar i qualificar el projecte de cada alumne/a de manera individual.

Per a l'avaluació de la convocatòria ordinària, es constituirà durant el mes de febrer una comissió avaluadora formada per l'equip docent del CFGS d'Integració Social.

D'acord amb el projecte lingüístic de centre, en el projecte a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió l'adequació ortogràfica i gramatical (es podrà restar per faltes greus fins a un màxim de 2 punts).

La no presentació del projecte suposa la qualificació negativa del mòdul i la pèrdua de la convocatòria.

El projecte ha de complir tots els requeriments formals i tipogràfics per a poder ser avaluat.

El projecte es distribueix en tres blocs:

Bloc I: Contextualització del lloc on es realitzen les pràctiques.

Bloc II: Desenvolupament del Projecte.

Bloc III: Reflexió sobre les pràctiques.

BLOC I	BLOC II	BLOC III
Denominació Ubicació de l'entitat Finalitat: missió Organigrama Marc normatiu	Anàlisi realitat. Justificació Descripció del projecte Objectius (generals i específics) Metodologia i Organització Pla de treball (accions a desenvolupar) Temporització Recursos Comunicació i difusió Avaluació Bibliografia i webgrafia.	Apartat final on es realitzi una reflexió sobre les competències adquirides durant el període de pràctiques, les expectatives, les percepcions i opinions sobre el procés de pràctiques i una autoavaluació de les competències professionals a millorar.

A la primera tutoria, es lliurarà a l'alumnat una guia orientativa per poder comprendre cadascun dels blocs i els seus apartats, així com un calendari de trameses parcials.

6. MATERIALS I RECURSOS

El material que s'utilitzarà per a impartir el mòdul és el següent:

- Material elaborat pel professorat.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Manual d'elaboració i avaluació de projectes.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Pissarra digital.
- Google *Classroom*.
- Aula 05.

7. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

Durant el període de desenvolupament del mòdul es poden fer servir diferents materials i recursos que s'han utilitzat durant la seva formació acadèmica al cicle, com aquell material treballat al mòdul formatiu *Metodologia de la intervenció social* i al mòdul formatiu *Empresa i Iniciativa Emprenedora*, així com d'altres que es puguin crear/trobar.

Manual de referència per a l'alumnat:

Mille Galán, J.M. (2015): *Útil Pràctic 25. Manual d'elaboració i avaluació de projectes*. Torre Jussana, Barcelona.

8.15. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

CODI: 0348

DURADA: 400h

CURS: 2n

PROFESSOR/A: Mercè Amat Fiol

1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

La formació d'aquest mòdul contribueix a assolir totes les competències professionals, personals i socials del títol.

2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb la mena de servei que presta.	<p>a) S'ha identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea d'aquesta.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>

<p>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa.</p>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La disponibilitat personal i temporal necessària en el lloc de treball. - Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball. - Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional. - Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional. - Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa. - Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral. - Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional. <p>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</p> <p>c) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</p> <p>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</p> <p>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes</p> <p>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</p> <p>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</p> <p>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</p> <p>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</p>
<p>3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments, d'acord amb les instruccions i normes establertes.</p>	<p>a) S'han interpretat les instruccions rebudes per a la preparació de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>c) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</p> <p>d) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es realitzarà l'activitat laboral.</p>

	<p>e) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</p> <p>f) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</p> <p>g) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones usuàries, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</p> <p>h) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>i) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat de les persones usuàries.</p>
<p>4. Duu a terme les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar.</p>	<p>a) S'han interpretat les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>c) S'han fet les tasques seguint els procediments establerts.</p> <p>d) S'han realitzat totes les activitats laborals tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>e) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>f) S'han emprat les actituds adequades a la mena de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>g) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>h) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>i) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons normes higienicosanitàries, de seguretat laboral i de protecció ambiental.</p>	<p>a) S'han reconegut les normes higienicosanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o actituds susceptibles de produir problemes higienicosanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada per a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a aquesta.</p>

	g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.
6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.	a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral. b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat. c) S'ha mostrat una actitud crítica en la realització de les activitats. d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques. e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals. f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.

3. CONTINGUTS

1. Identificació de l'estructura i organització empresarial.

- Estructura i organització empresarial del sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

2. Aplicació d'hàbits ètics i laborals.

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: orde, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant de la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i altres.

3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral.

- Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionament de l'espai.
- Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.
- Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries del servei.
- Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries del servei.
- Relació amb les persones usuàries del servei.

- Respecte per la intimitat de les persones usuàries del servei.

4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball.

- Protocols de realització de tasques.
- Aplicació dels criteris deontològics de la professió.
- Respecte per la confidencialitat de la informació.
- Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.
- Selecció i utilització de recursos.
- Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

5. Acompliment dels criteris de seguretat i higiene.

- Normativa higienicosanitària de l'empresa.
- Equips i mesures de protecció individual.
- Prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la cura i la protecció mediambiental.
- Protocols de tractament de residus.

6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.

- Autoavaluació de la pròpia activitat a l'empresa.
- Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.
- Crítica constructiva i autocrítica.
- Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

5. METODOLOGIA

La durada de les pràctiques del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració social és de 400 hores, en sessions d'un màxim de 8 hores diàries.

Requisits d'accés a les pràctiques formatives

L'accés de l'alumne a les pràctiques formatives en centres de treball (FCT's) requereix estar matriculat/da del mòdul d'FCT i l'avaluació positiva de tots els altres mòduls professionals de l'ensenyament que cursi (excepte el mòdul de Projecte, que s'avalua al mateix temps que l'FCT).

Períodes i jornades de realització

Amb caràcter general, les pràctiques formatives en centres de treball es duran a terme durant el període lectiu, és a dir, de l'1 de setembre al 30 de juny. Queden exclosos de la realització de les pràctiques formatives els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu, els dissabtes, els diumenges i els dies festius. Concretament, les pràctiques formatives es duran a terme durant el darrer trimestre del curs escolar, o en el cas d'alumnes que només tenen pendent aquest mòdul professional a l'inici del curs escolar, es podran fer les pràctiques durant el primer trimestre del curs.

En la convocatòria ordinària es realitzarà durant el tercer trimestre del segon curs, i es cursarà de manera simultània amb el mòdul de Projecte, una vegada s'hagin tancat les actes de la segona avaluació. El període de realització estarà comprès entre el 10 de març i el 12 de juny.

El mòdul s'organitza mitjançant tutories, individuals i col·lectives, combinant les tutories presencials quinzenals amb altres a distància per l'atenció individual de l'alumnat, on es faran servir les tecnologies de la informació i la comunicació (*Moodle*).

La distribució horària estarà establerta de la següent manera:

- Un mínim de 20 hores de manera presencial al centre educatiu.
- Per la resta d'hores s'utilitzaran les tecnologies de la informació i comunicació.
- Amb caràcter general, les tutories coincidiran amb les que es realitzen quinzenalment per fer el seguiment del mòdul Projecte: DIMECRES a les 16:25h.

Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis

Els centres de treball escollits responen a l'àmbit de les competències professionals del tècnic d'integració social.

La tipologia d'entitats on es realitzaran les pràctiques formatives corresponen als següents sectors:

- De serveis a les persones, ja siguin assistencials, educatius, de suport a la gestió domèstica i psicosocial.
- De serveis a la comunitat, ja sigui d'atenció psicosocial a col·lectius i persones en risc d'exclusió social, mediació comunitària, inserció ocupacional i laboral, i promoció d'igualtat d'oportunitats i defensa dels drets de les víctimes de violència de gènere i de les seves filles i fills.
- La tipologia dels col·lectius d'intervenció és la següent:
 - Mediació comunitària.
 - Inserció laboral de persones amb diversitat funcional.
 - Víctimes de violència de gènere i els seus fills i filles.
 - Qualsevol altre col·lectiu amb risc d'exclusió social.
- Per la convocatòria ordinària, l'alumne/a podrà escollir sempre que l'organització del mòdul ho permeti, d'entre les entitats amb les quals es té un acord de col·laboració, aquells que més l'interessi. Pel que fa al període no ordinari, l'alumnat podrà triar entre les empreses ofertades pel centre educatiu durant el primer trimestre del curs.

Rotació en diversos centres de treball

Es contempla l'opció que, dins la mateixa empresa, l'alumnat pugui realitzar l'FCT en diversos serveis, tals com d'integració sociolaboral, mediació social i familiar, educatiu-assistencial i entitats pròpies dels sectors sociocomunitari.

Visita de presentació prèvia de l'alumne/a

Abans de començar les pràctiques, tot l'alumnat farà una visita de presentació a les empreses en les quals realitzaran les pràctiques acompanyats/ades de la seva tutora del centre. L'objectiu d'aquesta és fer una primera presa de contacte amb el que serà el seu/la seva tutor/a d'empresa, conèixer les instal·lacions i les persones usuàries i fer-se una idea aproximada de les activitats que van a fer durant el període de pràctiques, així com dels materials necessaris.

Procediments i sistemes d'avaluació

Aquesta avaluació és contínua, és a dir, es fa durant tot el procés formatiu corresponent.

La col·laboració dels tutors/de les tutores dels centres de treball és indispensable per a l'avaluació de l'alumnat que ha realitzat les pràctiques formatives. Aquesta col·laboració s'ha de dur a terme de les formes següents:

- a) Recollida de la valoració quinzenal sobre l'avaluació del programa formatiu a les reunions amb el tutor de l'empresa.
- b) Quadern de pràctiques formatives per part de l'alumnat.
- c) Tutories quinzenals realitzades al centre educatiu.
- d) Informe valoratiu del/ de la tutor/a del centre de treball.

Els instruments d'avaluació i el seguiment de les pràctiques formatives són:

- a) Comunitat de l'alumne/centre de treball
- b) Programa formatiu
- c) Informe valoratiu del tutor del centre de treball/ tutor del centre educatiu
- d) Tutories realitzades en el centre educatiu amb l'alumnat
- e) La informació addicional obtinguda a les entrevistes mantingudes amb el tutor/la tutora del centre de treball.

Criteris de qualificació

L'alumnat serà avaluat de manera global com a APTE o NO APTE.

Els aspectes actitudinals i procedimentals s'avaluaran, de manera reguladora, mitjançant el comunicat del centre de treball, que el tutor de l'empresa omple mensualment, i amb les entrevistes que la tutora del centre educatiu manté amb el tutor/la tutora d'empresa. L'avaluació final dels aspectes actitudinals i procedimentals es durà a terme mitjançant l'annex 7 que omple el/la tutor/a d'empresa a final de l'estadia, el seguiment mitjançant el comunicat de l'alumnat i amb les entrevistes amb els tutors d'empresa.

Cal dir que no és necessari que l'alumne/a hagi finalitzat el període de pràctiques per a que pugui ser qualificat/da com a no apte, el que implicarà que les pràctiques s'interrompin de manera immediata.

Metodologia per al seguiment i periodicitat

La tutora farà el seguiment de les FCT, a partir de la temporització següent:

Per al període no ordinari, si hi ha alumnat (novembre 2024-gener 2025):

1. Una primera tutoria presencial, programada per principis d'octubre, per tal de triar les places assignades i període de realització.
2. Tutories quinzenals al centre educatiu per tal de:
 - a) Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques que s'estan desenvolupant.
 - b) Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
 - c) Resoldre dubtes que es puguin plantejar tant de l'entrega parcial proposada com per la següent.
 - d) Avaluar el període d'FCT i les experiències personals.

Per al període ordinari (març-juny 2025):

1. Una primera tutoria presencial, programa al mes de febrer una vegada tancada l'avaluació, per tal per tal de triar les places i període de realització.

2. Tutories quinzenals al centre educatiu amb els següents objectius:
 - a) Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques que s'estan desenvolupant.
 - b) Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
 - c) Resoldre dubtes que es puguin plantejar tant de l'entrega parcial proposada com per la següent.
 - d) Avaluar el període d'FCT i les experiències personals.

D'acord amb l'esborrany d'instruccions sobre l'organització i el funcionament dels cicles formatius i dels cursos d'especialització de formació professional a les Illes Balears 2024-2025, per al seguiment del mòdul d'FCT, és possible l'ús de mitjans telemàtics pel seguiment de les tutories amb els centres de treball. Seguint la recomanació de que la sessió de presentació i de conclusió del seguiment siguin presencials, la resta es realitzaran de manera telefònica o mitjançant correu electrònic quinzenal al tutor/a del centre de treball sempre i quan no hi hagi cap incidència. Els objectius d'aquestes tutories de seguiment són:

- a) Supervisar el període inicial d'adaptació i resolució dels problemes que puguin donar-se en aquesta etapa.
- b) Fer seguiment del programa formatiu.
- c) Fer l'avaluació procés global.

Per altra banda, entre cada tutoria quinzenal al centre educatiu l'alumnat podrà establir contacte telefònic i/o per correu electrònic amb la seva tutora per tal de consultar qualsevol dubte relacionat amb les pràctiques.

Recuperació de les practiques

L'alumne/a disposa de dues convocatòries per superar el mòdul d'FCT. D'aquesta manera, aquell/a alumne/a que sigui qualificat/da com a NO APTE disposa d'una altra convocatòria per a poder aprovar. L'alumne/a s'haurà de tornar a matricular del mòdul en el moment pertinent.

Implicació de la renúncia del mòdul d'FCT sobre el mòdul de Projecte

La renúncia del mòdul d'FCT d'un cicle de grau superior LOE comporta la baixa del mòdul de Projecte, sense que la convocatòria que ja no es durà terme compti per el nombre màxim de convocatòries dels dos mòduls. Aquesta renúncia s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la Direcció del centre educatiu amb una antelació mínima de 21 dies hàbils abans de la segona avaluació que determina l'accés a les pràctiques formatives.

Renúncia del mòdul de Projecte

- El mòdul de Projecte es cursa durant el darrer període del cicle formatiu i s'ha d'avaluar una vegada cursat el mòdul d'FCT.
- L'alumnat pot renunciar al mòdul de Projecte amb una antelació mínima de 21 dies hàbils abans de la sessió d'avaluació final del mòdul. Aquesta renúncia comporta que la convocatòria no compti per el nombre màxim de convocatòries amb què es pot realitzar aquest mòdul. La renúncia al mòdul de Projecte no implica la renúncia a seguir cursant el mòdul d'FCT.

Materials i recursos

En el cas de que l'alumne/a necessiti algun tipus de material o suport específic per a realitzar les pràctiques serà ell/a mateix/a qui l'haurà d'aportar, d'acord amb les indicacions que li donaran al centre de treball.

Desplaçaments fora del centre de treball

L'alumnat haurà de realitzar les sortides necessàries per a dur a terme les activitats formativo-productives incloses en el seu programa formatiu individual. Aquestes activitats poden consistir en acompanyaments de persones usuàries.

Si per causa justificada l'alumne/a ha de realitzar desplaçaments fora del centre de treball durant la jornada laboral haurà d'anar acompanyat/da en tot moment per algun treballador/a de l'empresa/servei.

Criteris d'assignació de l'alumnat/a les empreses

Durant el mes de febrer s'informarà a l'alumnat dels possibles centres de pràctiques acordats. Llavors l'alumnat ordenarà els centres segons la seva preferència. L'assignació als centres es farà d'acord als següents criteris:

- Segons la nota d'expedient acadèmic.
- Si qualche alumne/a interessat/da en realitzar les seves pràctiques a una empresa amb la qual el centre educatiu no disposi d'acord de col·laboració, decideix establir el primer contacte i, només en el cas exclusiu de formalitzar-se el conveni entre el centre educatiu i l'empresa, l'alumne/a tindrà dret a que li sigui assignat aquest centre de treball de manera directa.
- D'acord amb les mesures de flexibilització relatives a la idoneïtat dels centres de treball per al curs 2024-2025 de manera excepcional l'alumne/a podrà desenvolupar les pràctiques en una empresa de l'entorn familiar o en una empresa amb la qual l'alumne/a té una relació laboral. Per aplicar aquesta flexibilització, les funcions assignades a l'alumne/a en el seu contracte no han de coincidir amb les previstes en el programa formatiu corresponent.
- L'assignació d'alumnes als llocs formatius la formalitza la tutora de pràctiques del centre educatiu, d'acord amb les possibilitats dels llocs oferts o existents i les capacitats, les habilitats i els condicionants personals de cada alumne/a.

Usuaris de l'aplicació per a la gestió de les pràctiques formatives

La usuària de l'aplicació FORCET serà la tutora d'FCT del cicle formatiu de grau superior.

Visita de presentació prèvia de l'alumne/a que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa

Sempre que la disponibilitat de la tutora del centre i el tutor/la tutora de l'empresa ho permeti, s'acompanyarà a l'alumnat el primer dia de pràctiques per tal de realitzar les presentacions oportunes, l'acollida al centre de treball i realitzar les indicacions que calguin.

Protocol en cas d'accident succeït al centre de treball

Accident

- S'ha d'emplenar el model de comunicat d'accidents que trobareu al web en aquest enllaç.
- S'ha d'acudir només als **centres concertats** que apareixen al comunicat d'accidents, on s'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora (PREVIS) 4020011750-0
- Només en el cas d'urgència VITAL es podrà acudir directament al centre sanitari més pròxim. Es prega no acudir als hospitals públics de l'IBSALUT. **Les assistències prestades a centres públics seran facturades als assegurats.**
- Cal informar la DGFPIFPP de l'accident mitjançant el model de comunicat d'accidents, un informe del tutor/a del centre educatiu en què s'identifiquin l'alumne/a, els estudis i la descripció del succés, amb fotografies si és possible
- Contacte: DGFPIFPP (tel.: 971 17 78 00. Extensió: 62342 / 62363)

Responsabilitat civil

El/la tutor/a del centre educatiu ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat la documentació següent per tal que es tramiti el pagament dels danys:

- Informe del/de la tutor/a del centre educatiu en que s'identifiquin l'alumne/a i el succés.
- Informe del/de la tutor/a del centre de treball, amb fotografies si és possible, en què s'exposin els fets i els danys provocats, amb el vistiplau de/de la director/a.
- Factura o pressupost del cost dels danys provocats.
- Dades de l'empresa afectada: dades fiscals i dades bancàries per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència bancària.

Per poder tramitar el pagament dels danys s'ha de trametre la informació per correu electrònic a fct@dgfpieas.caibes

ESQUEMA RESUM PROTOCOL ACCIDENTS

COBERTURA	ASSEGURANÇA	CONTACTE	CENTRE SANITARI	OBSERVACIONS
ACCIDENTS	Escolar (només menors de 28 anys)	IBSalut 971175908/ Assegurança pròpia o de la família	El de l'assegurança pròpia de la família o Seguretat Social.	S'ha de proporcionar còpia del codi de l'assegurança a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.
	Pòlissa PREVIS 4020011750-0 (majors de 28 anys)	DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363) fct@dgfpieas.caib.es	Els alumnes han d'anar exclusivament a un dels següents centres concertats i identificar-se com alumnes en pràctiques: POLICLÍNICA JUANEDA MIRAMAR Camí de la Vileta, 30. Palma	S'ha de donar el número de pòlissa PREVIS 4020007175-0 a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.

			<p>971 76 70 00</p> <p>JUANEDA SANTA PONSÀ Dl-dv: 9.00-13.00 16.00-20.00 h Dissabtes: 9.00-13.00 h Puig del Teix, 4. Santa Ponsa 971 69 00 47</p> <p>JUANEDA INCA Dl-dv: 8.00-20.00 h Gran Vía Colón, 48. Inca 971 50 77 77</p>	
RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS EN CENTRES DE TREBALL	Pòlissa FIATC 40-5147156		<p>S'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora al perjudicat. Es necessita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del tutor del centre educatiu. - Informe del tutor del centre de treball amb fotografies en què s'exposin els fets i els danys, amb el vistiplau del director. - Factura o pressupost del cost del danys provocats. - Dades fiscals i bancàries de l'empresa afectada per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència. <p>S'ha d'enviar un informe del tutor del centre educatiu a la DGFPIEAS amb el vistiplau del director. S'ha de trametre la informació per correu electrònic a fct@dgpieas.caib.es</p>	
RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS A TERCERS EN INSTAL·LACIONS EXTERNES	Pòlissa FIATC 40-5147155	<p>DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363)</p> <p>fct@dgpieas.caib.es</p>		

9. CONVALIDACIONS

9.1 CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA

UNITATS DE COMPETÈNCIA ACREDITADES	MÒDULS PROFESSIONALS CONVALIDABLES
<ul style="list-style-type: none">➤ UC0252_3: Programar, organitzar i avaluar les intervencions d'integració social.➤ UC1448_3: Detectar, generar i utilitzar recursos socials i comunitaris per a intervencions socioeducatives amb persones amb discapacitat.	0337 Context de la intervenció social.
<ul style="list-style-type: none">➤ UC1034_3: Gestió de la informació de recursos sociolaboral i formativa i col·laborar en l'anàlisi dels llocs de treball per a la integració sociolaboral de persones amb discapacitat.➤ UC1035_3: Realització d'intervencions formatives per a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats sociolaborals persones amb discapacitats.➤ UC1036_3: Donar suport al procés d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitats.➤ UC1037_3: Seguiment de la inserció sociolaboral amb l'empresa, l'usuari i el seu entorn.	0338 Inserció sociolaboral
<ul style="list-style-type: none">➤ UC1450_3: Organitzar, desenvolupar i avaluar processos d'inclusió persones amb discapacitats en espais d'oci i temps lliure.➤ UC1452_3: Actuar, orientar i donar suport a les famílies del poble amb discapacitat, en col·laboració amb professionals a nivell superior.	0339 Atenció a les unitats de convivència.
<ul style="list-style-type: none">➤ UC1038_3: Identificar i característiques concretes i necessitats del context social d'intervenció.➤ UC1039_3: Prevenció de conflictes entre persones, actors i grups socials.➤ UC1040_3: Organització i execució del procés de gestió conflictes.➤ UC1041_3: Realització de l'avaluació, el seguiment i la difusió de la mediació com a camí de la gestió de conflictes.	0340 Mediació comunitària
<ul style="list-style-type: none">➤ UC1427_3: Executar, en col·laboració amb el tutor i/o amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu, els programes educatius d'estudiants amb necessitats educatives especials (ACNEE) a la seva aula de referència.➤ UC1428_3: Implantar els programes d'autonomia i higiene personal en la preparació de l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE), participant en l'equip interdisciplinari del centre educatiu.	0341 Suport a la intervenció educativa.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC0253_3: Desenvolupant intervencions dirigides a formació i adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social. ➤ UC1449_3: Organització i realització de l'acompanyament de les persones amb discapacitat en la realització d'activitats programades. ➤ UC1451_3: Organització i desenvolupament de la formació estratègies cognitives bàsiques i alfabetització tecnològica persones amb discapacitat, en col·laboració amb professionals nivell superior. 	0342. Promoció de l'autonomia personal.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC0254_3: Establir, adaptar i implantar sistemes alternatius de comunicació. 	0343 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ UC1022_3: Racionalitzar la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de intervencions comunitàries i projectes i participació desenvolupament entre els diferents agents crear una àrea comunitària o territorial. ➤ UC1024_3: Establir estratègies de comunicació i divulgació diferents projectes i accions comunitàries. ➤ UC1026_3: Incorporar la Perspectiva de gènere en els projectes intervenció social. 	0344 Metodologia de la intervenció social

10. METODOLOGIA

10.1 ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES

Estratègia	Comentari
Enfocament interdisciplinari dels continguts	Quasi tots els coneixements dels diferents mòduls estan interrelacionats. Per tant, és imprescindible una correcta programació de cada un dels mòduls per tal de no repetir continguts i fer un enfocament transversal.
Classe com un diàleg permanent	Les classes han de potenciar el diàleg i la participació dels alumnes per tal de fer més significatiu l'aprenentatge.
Activitat constructiva per part de l'alumnat	L'aprenentatge s'articula a través d'un procés de construcció del coneixement, on l'alumne és el seu principal protagonista
Adquisició terminològica específica	És important que el tècnic sigui capaç d'emprar i entendre el vocabulari vinculat a la seva professió.

Oferiments d'aprenentatges significatius	Mitjançant la pràctica docent es procurarà que els aprenentatges que realitzin els alumnes siguin el més significatius possibles.
Utilització variada de textos i altres materials	Treballar amb diversa bibliografia, material audiovisual, revistes de temàtica sociosanitària, diaris locals i nacionals etc...per tal de tenir una visió ampla i variada.
Maneig de material bàsic clínic i domèstic	Ús de tensiòmetre, termòmetre... i d'aparells electrodomèstics bàsics, estris de la llar etc....
Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges	Tots els coneixements programats tenen per objectiu adquirir una capacitat terminal determinada per desenvolupar una funció important dins la seva professió
Memorització comprensiva	L'aprenentatge purament après de memòria no és el més adient, però el procés de memorització és necessari. Es procurarà facilitar la memorització comprensiva
Recerca, amb participació de l'alumnat, dels recursos sociosanitaris existents a la comunitat.	Es farà un recerca dels recursos sociosanitaris per tal que els alumnes coneguin el seu funcionament i les prestacions que ofereixen i adquireixin les habilitats pròpies per establir relacions amb les diferents organitzacions.
Ús de tècniques per a potenciar actituds de reflexió i formació continua.	Els alumnes han de prendre consciència de la importància de l'actualització i reflexió entorn a la seva professió.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds positives cap a la coordinació i el treball en equip	Degut a que amb molta probabilitat aquests alumnes formaran part d'un equip interdisciplinari és important treballar la capacitat de coordinació i de treball en equip.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds de respecte cap als altres.	Es fomentarà el tracte humanitzat, respectuós i empàtic amb els usuaris.

10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA

Activitat	Freqüència
Inducció-motivació	Freqüent
Anàlisi de coneixements previs	Molt freqüent
Desenvolupament teòric	Molt freqüent
Síntesi-resum	Freqüent
Consolidació	Freqüent
Ampliació	Poc freqüent
Avaluació	Freqüent

10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNAT REALITZARÀ FORA DE L'AULA

Activitat	Freqüència
Exercicis de desenvolupament	Freqüent
Lectures complementàries	Freqüent
Treballs de recerca i/o investigació	Freqüent
Preparació de resums, esquemes	Freqüent

11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Per tal de facilitar l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats educatives especials optarem per les **mesures ordinàries de suport i reforç educatiu**, entenent que són aquelles estratègies de resposta que faciliten l'atenció individual en el procés d'ensenyament-aprenentatge sense modificar objectius del cicle, tenint en compte que dins la Formació Professional les adaptacions curriculars realitzades en cap cas podran suposar la supressió d'objectius que afectin a la competència general del títol.

D'aquesta manera les adaptacions aniran encaminades cap a la introducció dins l'aula estratègies metodològiques que afavoreixin l'atenció a la diversitat tals com:

- Proposar activitats en grup on es combini l'aprenentatge entre iguals, la realització autònoma de les tasques i l'atenció personalitzada del professorat.
- Fomentar que cada alumne/a aporti les seves capacitats i punts forts en el treball en grup.
- Combinar l'exposició dels temes amb el treball individual o en grup.

- Plantejar tasques en les que els continguts adquireixin significat i funcionalitat per a l'alumnat amb aplicació a situacions reals.
- Fomentar l'ús de diferents procediments en la realització individual de les tasques, amb la finalitat de que cada alumne/a trobi quin és el seu estil de treball i d'aprenentatge.
- Proposar activitats motivadores per a l'alumnat.

Amb caràcter excepcional, i per qui ho sol·liciti, en el cas d'alumnat amb discapacitat que puguin presentar dificultats en la seva expressió oral s'establiran mesures de flexibilització i/o alternatives en el requisit de la impartició de mòduls en llengua anglesa, de forma que poguessin cursar tots els ensenyaments dels mòduls professionals en la llengua materna.

12. AVALUACIÓ

12.1. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

Els instruments d'avaluació que s'utilitzaran durant el desenvolupament de les classes són els següents:

a) Observació sistemàtica

- Registre anecdòtic
- Diaris de classe

b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat

- Monografies
- Resolució d'exercicis i problemes

c) Intercanvis orals amb l'alumnat

- Exposicions orals
- Debats

d) Proves específiques

- Objectives
- Obertes
- Interpretació de dades
- Resolució d'exercicis i problemes

12.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I PROMOCIÓ

- Entenem l'avaluació com l'anàlisi del procés d'aprenentatge de l'alumnat i de l'ensenyament que es desenvolupa a l'aula.
- L'avaluació serà contínua i formativa i es durà a terme prenent com a referència les competències professionals, socials i personals establertes per a cada mòdul professional del curs.

ASSISTÈNCIA A LES CLASSES

- L'assistència a classe durant el curs és obligatòria. L'alumne/a que acumuli de forma contínua més d'un 10% de faltes d'assistència injustificades o bé de forma discontinua un 15% perdrà el dret d'assistència i el dret a ser avaluat/da del curs o del mòdul o mòduls que han estat objecte d'anul·lació d'ofici.
- En el cas que les faltes siguin justificades, s'estudiarà cada cas de forma individualitzada (es valorarà, entre altres coses, la càrrega horària del mòdul i l'actitud de l'alumne/a) però, per norma general, l'alumne/a no pot acumular més d'un 25% de faltes d'assistència a un mòdul per poder ser avaluat.
- La manca de puntualitat (3 retards no justificats) tindrà la consideració de falta. Partir abans de que acabi la classe també es considerarà falta de puntualitat.
- L'alumne/a haurà de justificar les faltes d'assistència al/ a la seu/va tutor/a durant la setmana de la seva incorporació. A FP l'assistència a la feina no es considera justificant de les faltes.
- Es consideraran faltes d'assistència justificades els casos següents:
 - Mort d'un familiar.
 - Accident.
 - Deure inexcusable. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
 - Ingress hospitalari propi o de familiar de 1r grau.
 - Malaltia de l'alumne/a degudament justificada.
 - Cita mèdica de l'alumne/a inamovible.
 - Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidents.
- Quan l'alumne/a no es presenti a una prova teòrica o pràctica, sols en casos excepcionals en els que s'hagi faltat per un motiu greu i s'hagi justificat degudament, es repetirà la prova quan l'equip docent ho determini. Aquesta decisió es prendrà per

consens dels membres a una reunió de l'equip docent. L'alumne/a només tindrà opció, si és el cas, a que se li repeteixi l'examen abans de la convocatòria ordinària, una vegada durant tot el curs per mòdul.

- Si un alumne/a arriba tard a una prova d'avaluació, podrà entrar a l'aula sempre que no hagi sortit cap company/a de l'aula i no se li donarà més temps que a la resta de companys/es. Una vegada entregada la prova a l'alumnat, aquest haurà de romandre al menys 15 minuts a l'aula.
- Si un alumne/a no assisteix a classe el dia que s'ha de realitzar o lliurar qualsevol altra activitat avaluable (exposició oral, role playing, etc.), l'activitat serà avaluada amb un 0.

PROVES D'AVALUACIÓ

- El professorat informarà a l'alumnat de les dates de les proves durant el curs amb una setmana d'antelació com a mínim. En cas de repetició de proves individuals per falta justificada la data de la prova respondrà a criteris organitzatius del professorat.

CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALIFICACIÓ

- La qualificació dels mòduls és de l'1 al 10, sense utilitzar decimals.
- La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.
- La nota final del mòdul es calcularà segons el pes a la nota final de cada avaluació que figura a la programació general del mòdul.
- El fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn, així com comunicar-se amb altres companys/es durant el temps de l'examen suposarà que la prova sigui qualificada amb un 0. Aquest fet es considera una falta contemplada al RRI del centre. En cas de reincidència es prendran les mesures que l'equip docent consideri oportunes. Plagiar un treball també es penalitzarà, podent ser valorat amb un 0.

- D'acord amb el projecte lingüístic de centre a les proves escrites on s'hagi de redactar es valorarà la presentació, la coherència, la cohesió, l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar fins a un màxim de 2 punts per faltes d'ortografia a raó de 0,1 punts per errada ortogràfica.
- En els treballs a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, la cohesió, l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar per faltes d'ortografia greus fins a un màxim de 2 punts a raó de 0,1 punts per errada ortogràfica.
- Els treballs o activitats avaluable s'han de lliurar el dia establert pel professor/a per a que puguin ser avaluats.
- Les activitats complementàries que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria, així com el lliurament de les tasques vinculades a l'activitat.

CONVOCATÒRIES I SISTEMES DE RECUPERACIÓ

- El nombre de convocatòries màximes per aprovar un mòdul és de 4 (2 presencials i 2 no presencials), excepte pel d'FCT que són 2.
- A 1r curs hi ha tres avaluacions i al 2n n'hi ha dues. Per aprovar el curs s'han d'aprovar cada una de les avaluacions.
- Quan es suspèn una avaluació:
 - L'alumnat podrà recuperar l'avaluació suspesa una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
 - Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.
 - El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
- La promoció de 1r a 2n curs i, per tant, el dret a la 2a convocatòria (extraordinària), es decideix en l'avaluació ordinària de juny. Només l'alumnat que promociona té dret a presentar-se a la 2a convocatòria.
- La 2a convocatòria de 1r curs es realitzarà a finals de juny o principis de juliol, segons les instruccions de Conselleria d'Educació, per l'alumnat que promociona a 2n i té

algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta.

- La 2a convocatòria de 2n curs es realitzarà el mes de febrer.
- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar, la nota haurà de ser, mínim, un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.
- En el cas que l'alumne/a hagi assistit al 50% o més de les classes i tingui una avaluació actitudinal negativa no podrà anul·lar la matrícula del mòdul/s.

PROMOCIÓ

- L'alumnat podrà promocionar a 2n curs amb mòduls de 1r curs pendents de superar, sempre que la suma de la seva càrrega horària no superi les 330 hores.
- Per fer l'FCT s'han d'haver aprovat tots els mòduls de 1r i de 2n.
- En el cas de la FEMPO de primer curs, l'equip educatiu es reunirà de manera trimestral per tal d'avaluar els requisits necessaris que ha de complir l'alumnat per a accedir-hi. L'alumnat que no hagi superat la part de prevenció de riscos laborals del mòdul professional d'IPOI, no podrà accedir a les FEMPO de primer. Així mateix, tampoc podrà accedir a les pràctiques de primer l'alumnat que hagi renunciat a mòduls professionals que duen RA a FEMPO.

A tenir en compte:

1. L'alumnat que no promocioni a 2n curs, s'haurà de matricular únicament dels mòduls no superats de 1r.
2. L'alumnat que promocioni a 2n curs, amb algun/s mòdul/s pendent/s de 1r curs, s'hauran de matricular de tot 2n curs i dels mòduls pendents de 1r curs. A inici de curs l'alumne/a es podrà donar de baixa dels mòduls de 2n que decideixi. Els mòduls es poden cursar de manera presencial: de setembre a febrer els de 2n curs i de setembre a juny els de 1r curs. Així i tot, l'alumne/a que promociona a 2n, pot decidir que l'avaluïn del/s mòdul/s pendent/s de 1r curs sense assistir presencialment a les

activitats programades, a la convocatòria de febrer. L'alumne/a haurà de sol·licitar al setembre la renúncia a l'assistència presencial dels mòduls professionals.

13. MATERIAL DIDÀCTIC

13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ

- Material fungible
- Equips audiovisuals
- Aparells informàtics
- Fotocòpies
- Material propi dels diferents tallers
- Llibres i publicacions
- Consultes a la xarxa d'internet
- Plataforma d'aprenentatge virtual Moodle

13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS ALUMNES

LLIBRES DE TEXT RECOMANATS* PER A L'ALUMNAT DE 1r CURS

Mòdul	Títol	Autor(s)	Editorial	ISBN
Context de la intervenció social	Context de la intervenció social	N. Sánchez C. Camps M. A. Román	Altamar	9788416415281
Promoció de l'Autonomia Personal	Promoció de l'Autonomia Personal	M. E. Díaz	Altamar	9788418843273
	English for Social Integration and Services	C. Prades N. Vidal	Altamar	9788418843280

LLIBRES DE TEXT RECOMANATS* PER A L'ALUMNAT DE 2n CURS

Mòdul	Títol	Autor(s)	Editorial	ISBN
Suport a la intervenció educativa	Suport a la intervenció educativa	M. Alonso F. Bejerano	Altamar	9788418843235
Primers auxilis	Primers auxilis	A. Ortega	Altamar	9788417144968
Habilitats socials	Habilitats socials	S. Castillo M. Sánchez	Altamar	9788418843938

***Recomanem que abans de comprar els llibres es parli amb el/la docent del mòdul la primera setmana de classe.**

13.3. UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL

Durant aquest curs es preveu com eina indispensable la utilització de les TAC per a l'ensenyament dels diferents mòduls. Les activitats han de ser pautades i guiades pel professorat, s'ha d'orientar als alumnes en la recerca d'informació en xarxa, en la seva anàlisi i tractament raonat per tal d'evitar que aquest treball es converteixi en un procés de retallar i aferrar indiscriminadament.

Utilitzarem l'aula virtual Moodle com a mitjà per l'ensenyament i com eina de comunicació entre alumnat i professorat. A través d'aquests entorns virtuals inclourem informacions de tipus acadèmic (dates de proves i avaluacions, criteris d'avaluació, criteris de qualificació, objectius del mòdul, etc.), així com materials, apunts o presentacions elaborats pel professorat, activitats i enllaços a vídeos o pàgines webs d'interès i qualssevol altre informació complementària que es consideri adient. També es poden plantejar dubtes, lliurar feines i corregir-les, pautar treballs, realitzar proves d'avaluació...

Així mateix, utilitzarem el correu electrònic corporatiu per comunicar-nos amb l'alumnat.

A més, utilitzarem altres recursos i aplicacions com poden ser *Nearpod*, *Kahoot*, *Youtube*, *Ed-puzzle*, *Google Suite* i altres que ens ajudaran a consolidar els coneixements i a dinamitzar les classes.

És evident que per a poder utilitzar tots aquests mitjans, els alumnes han de disposar tant a l'aula com a casa d'ordinadors o altres dispositius electrònics per al treball en línia i se'ls ha de procurar la competència digital suficient. És per això que l'alumnat comptarà amb un seguit de vídeos tutorials que facilitin l'ús d'aquestes eines digitals.

14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria. Aquest és un programa orientatiu de les sortides i activitats complementàries que es faran durant el curs 2024-25 en funció dels recursos i de la temporització dels mòduls del curs.

	CURS	ACTIVITAT	MÒDUL	RESPONSABLE
1a AVALUACIÓ	Segon	Taller de dansa (IES Ramon Llull)	HHSS	Juan Fernández
	Primer	Xerrada educadores GREC (emancipació)	CIS	Antoni Jaume
	Primer	Sortida AMADIP-Esment	PAP	Juan Fernández
	Primer	Sortida Fundació Deixalles Calvià	CIS / IS	Antoni Jaume Pau Cañellas
	Primer	Sortida SS.SS Calvià	CIS	Antoni Jaume
	Primer	Sortida AMADIP	IS / CIS	Pau Cañellas Antoni Jaume

	Primer	Xerrada CC.OO	IPO I / IS	Mercè Amat Pau Cañellas
	Segon	Sortida FDB-USM	AUC	J. Peñalver Roberto
	Segon	Xerrada SILOÉ (pisos)	AUC	J. Peñalver Roberto
	Segon	Xerrada sensellarisme Ca l'Ardiaca/Housing Led	AUC	J. Peñalver Roberto

	CURS	ACTIVITAT	MÒDUL	RESPONSABLE
2a AVALUACIÓ	Primer	Xerrada La Utòpica / Banc de temps de Sencelles	MC	Pau Cañellas
	Segon	Taller identitat de gènere amb Lalioparda Teatre	HHSS	Juan Fernández
	Primer i segon	Sortida IFOC	IPO I /EIE	Mercè Amat
	Primer	Sortida Servei PROA (Sant Joan de Déu)	PAP	Juan Fernández
	Segon	Xerrada ECLA	SAAC	Pau Cañellas
	Primer	Xerrada Projecte Home	CIS	Antoni Jaume
	Segon	Xerrada professional AT	SIE	Antoni Jaume
	Segon	Xerrada Fundació RANA	AUC	J. Peñalver Roberto
	Primer	Xerrada educadores GREC (Programa Centre penitenciari)	IS / CIS	Pau Cañellas

				Antoni Jaume
	Primer	Sortida Centre Ocupacional Mater	PAP	Juan Fernández
	Primer	Sortida SILOÉ (Salut Mental)	IS	Pau Cañellas
	Segon	Xerrada taller FSIB	SAAC	Pau Cañellas
	Segon	Sortida S'Estel (pisos)	AUC	J. Peñalver Roberto
	Segon	Xerrada IBdona	AUC	J. Peñalver Roberto

	CURS	ACTIVITAT	MÒDUL	RESPONSABLE
3a AVALUACIÓ	Primer	Xerrada AMARANTA	IS / CIS	Pau Cañellas Antoni Jaume
	Primer	Xerrada mediació escolar	MC	Pau Cañellas
	Primer	Xerra Creu Roja (refugiats)	CIS / IS	Antoni Jaume Pau Cañellas
	Primer	Xerrada sensellarisme	CIS	Antoni Jaume
	Primer	Sortida Patronat Obrer (immigració)	IS / CIS	Pau Cañellas Antoni Jaume

RECURSOS AUDIOVISUALS

VÍDEO	MÒDUL	TRIMESTRE
7 años	MC	1r
Matilda	PAP	1r
Viaje al interior del cuerpo humano	PAP	1r
El cerebro de Hugo	PAP	1r
La Haine	MC	2n
Pride	IS / MC	1r
Les invisibles	IS	2n
Especiales	CIS	1r
La Ola	SIE	2n
La classe	SIE	2n
Cafarnaum	CIS	1r
Campeones	CIS	1r
El profesor Holland	SIE	2n

15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT

15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT

Nom	Càrrec
José Roberto Peñalver García	Tutor 2n TIS Secretari
Juan Fernández Hernández	Cap de departament
Catalina Servera Benítez	Cap d'estudis adjunta d'FP
Leonor Guerrero Coll	Tutora FCT TAPSD
Vanessa Vaquer Castro	Tutora 2n TAPSD Tutora FCT TAPSD
Mercè Amat Fiol	Tutora FCT TIS
Antoni Jaume Castelló	Tutor 1r TIS
M. Pilar Díaz Sánchez	Tutora 1r TAPSD
Pau Cañellas Obrador	Coordinador TIC

15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS

Mòduls professionals	Professor/a
Context de la intervenció social	Antoni Jaume Castelló
Digitalització aplicada al sector productiu	Antoni Jaume Castelló
Itinerari personal per a l'ocupabilitat (I)	Mercè Amat Fiol
Inserció sociolaboral	Pau Cañellas Obrador
Mediació comunitària	Pau Cañellas Obrador
Metodologia de la intervenció social	Antoni Jaume Castelló
Atenció a les unitats de convivència	J. Roberto Peñalver García
Promoció de l'autonomia personal (Mòdul impartit en anglès)	Juan Fernández Hernández
Suport a la intervenció educativa	José Roberto Peñalver García
Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	Pau Cañellas Obrador
Primers auxilis	Catalina E. Servera Benítez
Habilitats socials (Mòdul impartit en anglès)	Juan Fernández Hernández
Empresa i iniciativa emprenedora	Mercè Amat Fiol
Projecte d'integració social	Mercè Amat Fiol
Formació en Centres de Treball	Mercè Amat Fiol

15.3. REUNIONS DE DEPARTAMENT I D'EQUIP DOCENT

La segona setmana i/o quarta de cada mes (mensualment o quan siguin necessàries) els dimarts a les 12.00h.

RED: La primera i tercera de cada mes, o quan siguin necessàries si no hi ha RD (quinzenalment), els dimarts entre les 12:00 i les 14:00h.

16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Es farà un seguiment de la programació a la segona avaluació i al mes de juny. Es revisarà que s'estiguin o s'hagin complert el objectius, criteris d'avaluació i la temporització; així com que la metodologia hagi estat l'adequada. També es farà una valoració sobre les activitats complementàries. El resultat de la revisió s'inclouran en la memòria final de curs.

17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ

Tota la informació referent als alumnes (expedient acadèmic, informes psicopedagògics, informes d'altres centres, informes mèdics) seran degudament arxivats i guardats durant 2 anys.

Tota la informació personal de l'alumnat que hi ha a la carpeta de tutoria (fitxes de tutoria, registre escrit de les entrevistes amb l'alumne/s o els/les tutors/tutores legals, justificants de faltes, etc.) no pot sortir del centre, i ha d'estar a un armari sota clau. Es destruirà segons marqui la normativa.

Les proves, treballs i altres activitats entregades per l'alumnat es guarden fins al proper curs. Una vegada passat aquest termini es destruiran segons la Llei de protecció de dades personals.

18. F1 I F2 OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Veure annex a la PGA de centre.

També són objectius del cicle els d'FP, consensuats entre el Departament de Serveis a la Comunitat i el Departament de Sanitària i que figuren a la PGA.

19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que en data 8 d'octubre de 2024 s'ha aprovat, per unanimitat, la present programació en reunió del departament amb l'assistència dels següents membres:

Mercè Amat Fiol

Antoni Jaume Castelló

Pau Cañellas Obrador

José Roberto Peñalver García

Catalina Servera Benítez

Juan Fernández Hernández

Cap de departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat

Calvià, a 8 d'octubre de 2024

ANNEXOS

Annex 1: Annex 5a Programa formatiu genèric FCT

ANNEX 5 a

Programa formatiu genèric

Centre educatiu:

Tutor del centre educatiu:

Ensenyament:

Curs: 20__ - 20__

Període: ____/____/20__ a ____/____/20__

Durada: ____ hores

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa relacionant-les amb el tipus de servei que presta.	<p>a) S'han identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea de la mateixa.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>

<p>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa</p>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – La disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball. – Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball. – Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional. – Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional. – Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa. – Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral. – Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional. <p>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</p> <p>c) S'han engegat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</p> <p>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</p> <p>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes.</p> <p>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</p> <p>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</p> <p>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</p> <p>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</p>
<p>3. Realitza operacions de preparació de l'actitud laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord a instruccions i normes establertes</p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es va a realitzar l'activitat laboral.</p> <p>d) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</p>

	<p>e) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</p> <p>f) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones en situació de dependència, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</p> <p>g) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>h) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat personal de les persones usuàries.</p>
<p>4. Implementa les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar</p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han realitzat les tasques, seguint els procediments establerts.</p> <p>c) S'han realitzat totes les activitats laborals, tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>d) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>e) S'han emprat les actituds adequades al tipus de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>f) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>g) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>h) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons les normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental</p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènic-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o actituds susceptibles de produir problemes higiènic-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>
<p>6. Analitza el servei prestat,</p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p>

relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció	<p>c) Es mostrat una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>
--	---

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències i els objectius generals, propis del títol, que s'han assolit en el centre educatiu o contribueix a desenvolupar competències característiques difícils d'aconseguir en el centre.

CONTINGUTS

1. Identificació de l'estructura i organització empresarial:

Estructura i organització empresarial del sector de l' integració.

Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l' integració

Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.

Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.

Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.

Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.

Sistema de qualitat establert en el centre de treball.

Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

2. Aplicació d'hàbits ètics i laborals:

Actituds personals: empatia, puntualitat.

Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.

Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.

Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.

Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i uns altres.

3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral:

Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.

Aplicació de la normativa i procediments de control.

Condicionament de l'espai.

Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.

Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries de l'activitat.

Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries de l'activitat,

Relació amb les persones usuàries.

Respecte per la intimitat de les persones usuàries.

4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball:

Protocols de realització de tasques.

Aplicació dels criteris deontològics de la professió.

Respecte per la confidencialitat de la informació.

Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.

Selecció i utilització de recursos.

Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

Confidencialitat de l'informació.

5. Compliment de criteris de seguretat i higiene:

Normativa higiènic-sanitària de l'empresa.

Equips i mesures de protecció individual.

Prevenició de riscos laborals.

Respecte per la cura i la protecció mediambiental.

Protocols de tractament de residus.

6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció:

Autoavaluació de la pròpia activitat en l'empresa.

Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.

Crítica constructiva i autocrítica.

Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

Llistat d'activitats a realitzar durant l'FCT

1. Llista d'activitats	2. Resultats d'aprenentatge associats						3. Continguts associats					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Integració en l'equip de treball												
2. Observació del desenvolupament de les activitats.												
3. Establiment d'una relació afectuosa i empàtica amb els usuaris.												
4. Seguiment de les indicacions estipulades pels responsables.												
5. Aplicació dels criteris deontològics en tots els entorns de la intervenció social.												
6. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.												
7. Aplicació de les mesures de protecció individual.												
8. Selecció, preparació i manteniment de l'ordre i la cura dels materials i els espais.												
9. Realització de la valoració, el seguiment i l'ús de la mediació com una via de gestió de conflictes												
10. Incorporació de la perspectiva de gènere en els projectes d'intervenció social.												
11. Gestió de la informació sobre els recursos sociolaborals i formatius i col·laborar en l'anàlisi de llocs de treball per a la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i altres col·lectius vulnerables.												
12. Realització de les intervencions dirigides a l'entrenament per a l'adquisició i desenvolupament d'habilitats sociolaborals en col·lectius vulnerables.												
13. Seguiment de la inserció sociolaboral amb l'empresa, la persona usuària i el seu entorn personal.												
14. Programació, organització i avaluació de les intervencions d'integració social.												
15. Establiment, adaptació i aplicació de sistemes alternatius de comunicació.												
16. Ús d'estratègies de creació i manteniment d'hàbits d'autonomia pels col·lectius vulnerables.												
17. Participació i dinamització en els períodes de temps lliure de les persones usuàries.												
18. Ús d'instruments de registre i transmissió de la informació (necessitats, conductes, incidències...).												
19. Elaboració del mòdul projecte associat a la Institució, a partir d'un guió establert.												

20. Desenvolupament de les intervencions dirigides a l'entrenament i a l'adquisició d'habilitats d'autonomia personal i social.																				
21. Coneixement del pla de treball individual de cada persona usuària.																				
22. Supervisió de la gestió domèstica de les unitats de convivència.																				
23. Establiment i manteniment de la relació amb les i els principals agents comunitaris, tècnics i administracions, fomentant la relació recíproca entre ells.																				
24. Acompanyament de la persona usuària en les gestions necessàries (itinerari sociolaboral, inscripcions a institucions, etc.)																				
25. Supervisió de l'estat de la unitat de convivència, garantint la seguretat de la persona usuària.																				
26. Execució, en col·laboració amb el tutor/a i/o amb l'equip interdisciplinari del centre educatiu, els programes educatius de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) a la seva aula de referència.																				
27. Detecció de totes les incidències rellevants en qüestions referides a l'autonomia de la persona usuària i comunicació de la situació a l'equip de treball.																				
28. Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), participant amb l'equip interdisciplinari del centre social en la implementació dels programes d'hàbits d'alimentació, higiene, rutines d'espai-temporal.																				
29. Organització i gestió dels serveis d'informació d'interès per a la joventut.																				
30. Organització d'accions socioeducatives dirigides a joves en el marc de l'educació no formal.																				
31. Organització i gestió d'accions de dinamització de la informació per a joves																				
32. Detecció, prevenció i acompanyament en el procés d'atenció a situacions de diferents tipus de violència.																				

Annex 2: CONTINGUTS SOLAPATS ENTRE MÒDULS

CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A IPO PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS

CONTINGUT	UT A LA QUE PERTANY	MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA
Primers auxilis	Primers auxilis	Primers auxilis

CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A SAAC PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS

CONTINGUT	UT A LA QUE PERTANY	MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA
<ul style="list-style-type: none">- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.- El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.- Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.	UT1	HHSS

CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A IS PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS.

CONTINGUT	UT A LA QUE PERTANY	MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA
Contractes de treball (indefinites, de durada determinada, discontinu, eventual)	Recursos per facilitar la inserció. Mesures de suport a la contractació.	IPO