



**PROGRAMACIÓ DEL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ**

**ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE  
DEPENDÈNCIA**

**CURS 2023/2024**

# ÍNDIX

1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL .....	3
2. PERFIL PROFESSIONAL .....	3
3. COMPETÈNCIA GENERAL .....	3
4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS .....	3
5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA.....	6
6. ENTORN PROFESSIONAL.....	7
7. OBJECTIUS GENERALS .....	7
8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS ..	11
8.1. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA .....	12
8.2. CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	22
8.3. ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL .....	32
8.4. SUPORT DOMICILIARI.....	44
8.5. ATENCIÓ HIGIÈNICA .....	54
8.6. PRIMERS AUXILIS.....	64
8.7. FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL .....	75
8.8. DESTRESES SOCIALS .....	87
8.9. SUPORT A LA COMUNICACIÓ .....	95
8.10. ATENCIÓ SANITÀRIA.....	103
8.11. TELEASSISTÈNCIA.....	115
8.12. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA .....	124
8.13. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL.....	132
9. CONVALIDACIONS .....	142
9.1. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA .....	142

9. 2. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS.....	143
10. METODOLOGIA.....	143
10.1. ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES.....	143
10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA.....	145
10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNE REALITZARÀ FORA DE L'AULA.....	145
11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT .....	145
12. AVALUACIÓ .....	146
12.1. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ .....	146
12.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ .....	147
13. MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL	151
13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ.....	151
13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS ALUMNES.....	151
13.3 UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.....	152
14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....	153
15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT.....	155
15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT .....	155
15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS .....	156
16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ .....	156
17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ .....	156
18. F1 I F2 OBJECTIUS GENERALS .....	157
19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ .....	158
ANNEXOS .....	159
ANNEX 1: ANNEX 5 A PROGRAMA FORMATIU GENÈRIC.....	159
ANNEX 2: CONTINGUTS SOLAPATS ENTRE MÒDULS .....	166

## **1. IDENTIFICACIÓ DEL TÍTOL**

**Denominació:** Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

**Nivell:** Formació Professional de Grau Mitjà.

**Durada:** 2000 hores.

**Família Professional:** Serveis Socioculturals i a la Comunitat.

**Referent en la Classificació Internacional Normalitzada de l'Educació:** CINE-3b

## **2. PERFIL PROFESSIONAL**

El perfil professional del títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència queda determinat per la seva competència general, les seves competències professionals, personals i socials, i per la relació de qualificacions del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals incloses en el títol.

## **3. COMPETÈNCIA GENERAL**

La competència general d'aquest títol consisteix en atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, a fi de mantenir i millorar la seva qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant a altres serveis quan sigui necessari.

## **4. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS**

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Determinar les necessitats assistencials i psicosocials de la persona en situació de dependència, mitjançant la interpretació de la informació obtinguda sobre la persona a través del pla d'atenció individual, respectant la confidencialitat de la mateixa.
- b) Organitzar les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència, afavorint la seva col·laboració i la de la família, i tenint en compte les directrius establertes en el pla d'atenció individualitzada.
- c) Realitzar les tasques d'higiene personal i vestit de les persones en situació de dependència, aportant l'ajuda necessària, afavorint al màxim la seva autonomia en les activitats de la vida diària i mantenint cap a ells una actitud de respecte i professionalitat.

- d) Organitzar la intervenció relativa a l'alimentació, supervisant els menús, preparant els aliments i administrant-los quan sigui necessari.
- e) Gestionar la documentació bàsica i el pressupost de la unitat de convivència, optimitzant els recursos i assegurant la viabilitat de la gestió econòmica.
- f) Realitzar les activitats de manteniment i neteja del domicili, garantint les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre, amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient i, si s'escau, tramitant la documentació pertinent.
- g) Realitzar les intervencions relacionades amb l'estat físic de les persones en situació de dependència, seguint les pautes establertes i mostrant en tot moment respecte per la seva intimitat.
- h) Realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació de les persones en situació de dependència, emprant els protocols i les ajudes tècniques necessàries, seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual (PIA) i adoptant mesures de prevenció i seguretat.
- i) Aplicar mesures de prevenció i seguretat tant per a les persones en situació de dependència com per als professionals, en els diferents àmbits d'intervenció.
- j) Donar resposta a situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional, aplicant tècniques de primers auxilis.
- k) Implementar intervencions de suport psicosocial, emprant ajudes tècniques, suports de comunicació i tecnologies de la informació i la comunicació, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- l) Aplicar tècniques i estratègies per al manteniment i desenvolupament de les habilitats d'autonomia personal i social de les persones en situació de dependència, emprant ajudes tècniques i de comunicació d'acord amb les pautes marcades en el pla d'atenció individual.
- m) Realitzar tasques d'acompanyament i assistència personal, respectant les directrius del Pla Individual de Vida Independent i les decisions de la persona usuària.
- n) Assessorar la persona en situació de dependència, als familiars i cuidadors no formals, proporcionant pautes d'actuació en la cura i l'atenció assistencial i psicosocial, i adequant la comunicació i les actituds a les característiques de la persona interlocutora.
- ñ) Resoldre les contingències amb iniciativa i autonomia, mostrant una actitud autocrítica i buscant alternatives per afavorir el benestar de les persones en situació de dependència.

- o) Col·laborar en el control i seguiment de les activitats assistencials, psicosocials i de gestió domiciliària, emplenant els registres oportuns, manejant les aplicacions informàtiques del servei i comunicant les incidències detectades.
- p) Gestionar les trucades entrants i sortints del servei de teleassistència, rebent i emetent-les segons els protocols establerts i utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- s) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- t) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- u) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- v) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tothom» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

## 5. QUALIFICACIONS PROFESSIONALS/UNITATS DE COMPETÈNCIA

### QUALIFICACIONS PROFESSIONALS COMPLETES

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	UNITATS DE COMPETÈNCIA
<b>a) Atenció socio sanitària a persones al domicili</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC0249_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.</li><li>➤ UC0250_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció socio sanitària.</li><li>➤ UC0251_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.</li></ul>
<b>b) Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC1016_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.</li><li>➤ UC1017_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li><li>➤ UC1018_2: Desenvolupar intervencions d'atenció socio sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li><li>➤ UC1019_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.</li></ul>
<b>c) Gestió de trucades de teleassistència</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ UC_1423_2: Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència.</li><li>➤ UC_1424_2: Emetre i gestionar les trucades de sortida del servei de teleassistència.</li><li>➤ UC_1425_2: Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.</li></ul>

## **6. ENTORN PROFESSIONAL**

1. Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat en el sector de serveis a les persones: assistencials, psicosocials i de suport a la gestió domèstica.

2. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són els següents:

- Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i / o domicilis.
- Cuidador o cuidadora en centres d'atenció psiquiàtrica.
- Gerocultor o gerocultora.
- Governant i Subgovernant de persones en situació de dependència en institucions.
- Auxiliar responsable de planta de residències de gent gran i persones amb discapacitat.
- Auxiliar d'ajuda a domicili.
- Assistent d'atenció domiciliària.
- Treballador o treballadora familiar.
- Auxiliar d'educació especial.
- Assistent personal.
- Teleoperador/a de teleassistència.

## **7. OBJECTIUS GENERALS**

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar tècniques i instruments d'observació i registre, seleccionant en funció de les característiques de les persones en situació de dependència i del pla d'atenció individualitzat, per determinar les seves necessitats assistencials i psicosocials.
- b) Interpretar les directrius del programa d'intervenció, adequant-les a les característiques i necessitats de les persones en situació de dependència, per organitzar les activitats assistencials i psicosocials.
- c) Identificar les possibilitats i limitacions de les persones en situació de dependència, seleccionant el tipus d'ajuda segons els seus nivells d'autonomia i autodeterminació, per a la realització de les activitats d'higiene personal i vestit, i seguint les pautes marcades en el pla d'atenció individualitzat.



- d) Interpretar les prescripcions dietètiques establertes en el pla d'atenció individualitzat, adequant els menús i la preparació d'aliments, per organitzar la intervenció relacionada amb l'alimentació.
- e) Identificar les necessitats de suport a la ingesta de les persones en situació de dependència, relacionant-les amb les tècniques i suports d'ajuda per administrar els aliments.
- f) Analitzar procediments d'administració i control de despeses, relacionant-los amb els recursos i necessitats de les persones en situació de dependència per gestionar el pressupost de la unitat de convivència.
- g) Identificar procediments de manteniment del domicili, seleccionant els recursos i mitjans necessaris que garanteixin les condicions d'habitabilitat, higiene i ordre amb criteris de qualitat, seguretat i cura del medi ambient, per realitzar les activitats de manteniment i neteja.
- h) Seleccionar tècniques de preparació per a l'exploració, administració i control de medicació i recollida de mostres de la persona en situació de dependència, relacionant-les amb les seves característiques i les pautes establertes per dur a terme intervencions relacionades amb l'estat físic.
- i) Seleccionar procediments i ajudes tècniques, seguint les directrius del pla d'atenció individualitzat i adequant-los a la situació de les persones en situació de dependència, per realitzar els trasllats, mobilitzacions i suport a la deambulació d'aquests.
- j) Identificar factors de risc, relacionant-los amb les mesures de prevenció i seguretat, per aplicar les mesures adequades per preservar la integritat de les persones en situació de dependència i els propis professionals.
- k) Seleccionar tècniques de primers auxilis, seguint els protocols establerts per actuar en situacions d'emergència i risc per a la salut en el desenvolupament de la seva activitat professional.
- l) Analitzar estratègies psicològiques, rehabilitadores, ocupacionals i de comunicació, adequant-les a circumstàncies específiques de la persona en situació de dependència, per realitzar intervencions de suport psicosocial d'acord amb les directrius del pla d'atenció individualitzat.
- m) Identificar sistemes de suport a la comunicació, relacionant-los amb les característiques de la persona, per al desenvolupament i manteniment d'habilitats d'autonomia personal i social.
- n) Seleccionar ajudes tècniques i de comunicació, relacionant-les amb les possibilitats i característiques de la persona en situació de dependència, per

afavorir les habilitats d'autonomia personal i social i les possibilitats de vida independent.

- ñ) Identificar els principis de vida independent, relacionant-los amb les característiques de la persona i del context, per promoure la seva autonomia i participació social.
- o) Analitzar els elements crítics del Pla Individual de Vida Independent, relacionant-lo amb les decisions de cada persona per realitzar les tasques d'acompanyament i assistència personal.
- p) Seleccionar estils de comunicació i actituds, relacionant-les amb les característiques de l'interlocutor, per assessorar les persones en situació de dependència, famílies i cuidadors no formals.
- q) Identificar els protocols d'actuació, relacionant-los amb les contingències, per resoldre-les amb seguretat i eficàcia.
- r) Emplenar instruments de control i seguiment, aplicant els protocols, per col·laborar en el control i seguiment en les activitats assistencials, psicosocials i de gestió.
- s) Identificar eines telemàtiques i aplicacions informàtiques, seleccionant els protocols establerts per a l'emissió, recepció i gestió de trucades del servei de teleassistència.
- t) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- u) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seva organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per actuar amb responsabilitat i autonomia.
- v) Adoptar i valorar solucions creatives davant de problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per resoldre de forma responsable les incidències de la seva activitat.
- w) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es van a transmetre, a la seva finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia del procés.
- x) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, per tal de fonamentar les mesures preventives que es van adoptar, i aplicar els protocols corresponents, per evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.

- y) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a tothom».
- z) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
  - aa) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre una feina.
  - ab) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

## 8. SEQÜENCIACIÓ I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DELS MÒDULS PROFESSIONALS

	MÒDULS PROFESSIONALS	DURADA	HORES SETMANA
<b>1r CURS</b>	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	125	4
	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència (1)	140	4
	Atenció i suport psicosocial	235	7
	Suport domiciliari	235	7
	Atenció higiènica	95	3
	Primers auxilis (1) (2)	40	2
	Formació i orientació laboral	90	3
	<b>TOTAL HORES / CURS</b>	<b>960</b>	<b>30</b>
	<b>2n CURS</b>	Destreses socials	145
Suport a la comunicació		100	5
Atenció sanitària		205	9
Teleassistència		130	6
Empresa i iniciativa emprenedora		60	3
Formació en centres de treball		400	
<b>TOTAL HORES / CURS</b>		<b>1040</b>	<b>30</b>
<b>DURADA TOTAL DEL CICLE</b>		<b>2000</b>	

(1) Mòduls professionals suport

(2) Mòdul professional transversal a altres títols de Formació Professional

## 8.1. ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

**CODI:** 210

**DURADA:** 125 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Leonor Guerrero Coll

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, SOCIALS I PERSONALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>	<b>OBJ</b>
1. Identificar i seleccionar els recursos existents sobre l'atenció a la dependència.	1	/
2. Reflexionar sobre la importància dels equips de treball.	1 i 2	w
3. Comprendre i analitzar el disseny universal.	3	y
4. Planificar de forma adient la intervenció.	2	a, b, o
5. Executar la intervenció exposant a la persona al centre d'aquesta.	2, 3 i 4	/
6. Aplicar la documentació i material necessari per desenvolupar la intervenció.	4	a, q, r
<b>COMPETÈNCIES SOCIALS</b>		
7. Treballar en equip activament, mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.		
8. Fer ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.		
<b>COMPETÈNCIA PERSONAL</b>		
9. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Interpreta programes d'atenció a les persones en situació de dependència, relacionant el model organitzatiu i de funcionament amb el marc legal vigent.</b></p>	<p>a) S'han comparat les normatives en matèria d'atenció a les persones en situació de dependència en l'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local.</p> <p>b) Descriu els diferents models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>c) S'han identificat els requisits i les característiques organitzatives i funcionals que han de reunir els serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han descrit les estructures organitzatives i les relacions funcionals tipus dels equipaments residencials adreçats a persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han descrit les funcions, nivells i procediments de coordinació dels equips interdisciplinaris dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>f) S'han identificat els recursos humans necessaris per garantir l'atenció integral de les persones en situació de dependència.</p> <p>g) S'han identificat les funcions del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència en l'equip interdisciplinari de les diverses institucions i serveis per a l'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància d'un equip interdisciplinari en l'atenció a les persones en situació de dependència.</p>
<p><b>2. Organitza la intervenció amb les persones en situació de dependència, seleccionant les estratègies en funció de les seves característiques i les directrius del programa d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'han descrit les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han interpretat correctament les directrius, criteris i estratègies establerts en un pla d'atenció individualitzat</p> <p>c) S'han determinat les intervencions que s'han de realitzar per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir dels protocols d'actuació de la institució corresponent.</p> <p>d) S'han seleccionat estratègies per a l'atenció a les persones en situació de dependència a partir de les seves característiques i del pla d'atenció individualitzat</p> <p>e) S'han seleccionat mètodes de treball, adaptant-los als recursos disponibles i a les especificacions del pla de treball o d'atenció individualitzat.</p> <p>f) S'han temporalitzat les activitats i tasques, atenent les necessitats de la persona en situació de dependència i l'organització racional del treball.</p> <p>g) S'han descrit els principis metodològics i pautes d'actuació del tècnic en les tasques de suport per a la vida independent.</p>

	<p>h) S'ha argumentat la importància de respectar els principis de promoció de la vida independent i les decisions de les persones usuàries</p>
<p><b>3. Organitza els recursos necessaris per a la intervenció, relacionant el context on desenvolupa la seva activitat amb les característiques de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han identificat els factors de l'entorn que afavoreixen o inhibeixen l'autonomia de les persones en la seva vida quotidiana.</p> <p>b) S'ha reconegut el mobiliari i els instruments de treball propis de cada context d'intervenció.</p> <p>c) S'ha condicionat l'entorn per afavorir la mobilitat i els desplaçaments de les persones en situació de dependència, així com el seu ús i utilitat.</p> <p>d) S'ha identificat la normativa legal vigent en matèria de prevenció i seguretat per organitzar els recursos.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris que s'han de seguir en l'organització d'espais, equipaments i materials per afavorir l'autonomia de les persones.</p> <p>f) S'han identificat les ajudes tècniques necessàries per afavorir l'autonomia i comunicació de la persona.</p> <p>g) S'han descrit els recursos existents en el context per optimitzar la intervenció.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància d'informar a les persones en situació de dependència i a les seves famílies o cuidadors no formals sobre les activitats programades, per afavorir la seva participació.</p>
<p><b>4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones en situació de dependència, relacionant-la amb els objectius de la intervenció.</b></p>	<p>a) S'han identificat els elements que ha de recollir la documentació bàsica de la persona usuària.</p> <p>b) S'han aplicat protocols de recollida de la informació precisa per conèixer els canvis de les persones en situació de dependència i el seu grau de satisfacció.</p> <p>c) S'ha justificat la utilitat i la importància de documentar per escrit la intervenció realitzada.</p> <p>d) S'han identificat els canals de comunicació de les incidències detectades.</p> <p>e) S'ha integrat tota la documentació, organitzant-la i actualitzant, per confeccionar un model d'expedient individual.</p> <p>f) S'han aplicat criteris d'actuació que garanteixin la protecció de dades de les persones usuàries.</p> <p>g) S'han utilitzat equips i aplicacions informàtiques per a la gestió de la documentació i els expedients.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de respectar la confidencialitat de la informació.</p>

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Interpretació de programes d'atenció a persones en situació de dependència**

- Marc legal de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Models i serveis d'atenció a les persones en situació de dependència.
- Organismes i institucions relacionades amb la cultura de vida independent.
- L'equip interdisciplinari en els serveis de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència:
- Paper del tècnic en Atenció a les Persones en Situació de Dependència en els diferents equips interdisciplinaris.

#### **2. Organització de la intervenció per a l'atenció a les persones en situació de dependència**

- Mètodes de treball en l'atenció a les persones en situació de dependència:
- El pla d'atenció individualitzat.
- El pla individual de vida independent:
- Suport personal per a la vida independent.
- Suport personal en l'àmbit escolar.
- Funcions i tasques de l'assistent personal. Pla de treball del professional:
- Justificació de la necessitat d'organització de la intervenció.

#### **3. Organització dels recursos**

- Edificis i instal·lacions destinats a persones en situació de dependència.
- Importància de l'entorn en l'autonomia de les persones.
- Mobiliari adaptat.
- Accessibilitat i adaptació de l'entorn per a la vida independent.
- Productes de suport.
- Normativa de prevenció i seguretat. Entorns segurs.

#### **4. Gestió de la documentació bàsica**

- Documentació per a l'organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.
- Documents pel control del treball.
- L'expedient individual.
- Registre de la informació. Tècniques i instruments.
- Classificació i arxiu de la informació. Tècniques i instruments.
- Transmissió de la informació:
- Ús d'aplicacions informàtiques de gestió i control.



#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			SESSIONS/HORES
			Prof.	Soc.	Pers.	
1a AVALUACIÓ	1. Atenció a la dependència. Ens apropem a la realitat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atenció a la dependència a Espanya.</li> <li>- La prestació de serveis socials.</li> <li>- La cartera de serveis socials.</li> </ul>	1	7 i 8	9	13 sessions 26 h
	2. Els i les professionals dels serveis d'atenció.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'equip de treball a atenció a la dependència.</li> <li>- El treball en equip.</li> <li>- Tècniques de treball en equip.</li> <li>- L'organització a la feina.</li> </ul>	2	7 i 8	9	9 sessions 18 h
2a AVALUACIÓ	3. Accessibilitat i participació. Dissenyar per tothom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marc general.</li> <li>- Accessibilitat a l'edifici.</li> <li>- Accessibilitat al mobiliari.</li> <li>- Productes de suport.</li> <li>- Condicions ambientals i de seguretat.</li> <li>- Senyalització i ambientació d'espais.</li> </ul>	3 i 5	7 i 8	9	10 sessions 20 h
	4. Intervenció, primeres passes: Gestió documental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La planificació general del centre.</li> <li>- Documentació per a la gestió del centre.</li> <li>- Documentació per la gestió de les persones usuàries.</li> <li>- La qualitat als centres assistencials.</li> </ul>	6	7 i 8	9	9 sessions 18 h
3a AVALUACIÓ	5. Intervenció, primeres passes: La planificació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La intervenció en l'entorn residencial.</li> <li>- Intervenció en l'acolliment i l'adaptació.</li> <li>- Intervenció durant l'estada.</li> <li>- Intervenció en el comiat.</li> </ul>	4, 5 i 6	7 i 8	9	11 sessions 22 h
	6. Intervenció: L'execució de la tasca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Què entenem per intervenció? <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pla individualitzat d'atenció integral.</li> <li>o Pla individual de vida independent.</li> </ul> </li> <li>- Protocols, registres i fulls d'incidència</li> </ul>	4, 5 i 6	7 i 8	9	10 sessions 20 h

## 4.1. CPPS

COMPETÈNCIES AVALUABLES		%	AVALUACIÓ			UT	SISTEMA DE RECUPERACIÓ
			1a%	2a%	3a%		
P R O F E S S I O N A L S	1. Identificar i seleccionar els recursos existents sobre l'atenció a la dependència.	10%	100			1	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
	2. Reflexionar sobre la importància dels equips de treball.	5%	100			2	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
	3. Comprendre i analitzar el disseny universal.	15%		100		3	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
	4. Planificar de forma adient la intervenció.	20%			100	5 i 6	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
	5. Executar la intervenció exposant a la persona al centre d'aquesta.	25%		40	60	3, 5 i 6	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
	6. Aplicar la documentació i material necessari per desenvolupar la intervenció.	5%		80	20	4, 5 i 6	Prova escrita que inclourà cas pràctic.
S O C I A L S	7. Treballar en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.	5%	20	30	50	Totes	No es farà una prova específica de recuperació, s'ha de detectar una millora i aplicació de les indicacions que es vagin facilitant. Es pot demanar que l'alumnat reflexioni de forma escrita si es considera necessari.
	8. Fer ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.	10%	20	30	50	Totes	
P E R S O N A L S	9. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el seu treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	5%	20	30	50	Totes	No es farà una prova específica de recuperació, s'ha de detectar una millora i aplicació de les indicacions que es vagin facilitant. Es pot demanar que l'alumnat reflexioni de forma escrita si es considera necessari.

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonals adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVVALUACIÓ ESCRITES

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader i fals...

### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.
- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

## Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

De forma més concreta s'estableixen els següents criteris de qualificació:

- La nota final de cada **competència** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumnat ha obtingut a cada una de les proves avaluable per aquesta competència.
- La nota final de **l'avaluació** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumnat ha obtingut a cada competència aprovada. El pes sobre la nota de l'avaluació de les competències vindrà determinat per la respectiva programació d'aula.
- La nota final del **mòdul** es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut en totes les competències assolides (qualificació igual o superior a 5) segons la present programació.
- Pel que fa al lliurament de les **tasques i treballs** programats s'hauran de lliurar sempre abans de la data establerta pel professorat i seguint les instruccions donades. Un treball no lliurat en la data establerta es **qualificarà amb un 0**. A més, en els treballs a lliurar, es puntuarà la presentació, la coherència i l'adequació ortogràfica i gramatical.
- El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on s'especificaran les activitats avaluable a realitzar així com les competències associades a les mateixes.
- La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les competències, sense tenir en compte els decimals, a cada una de les avaluacions, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

## Recuperacions:

→ DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.
- La recuperació es realitzarà per cada una de les competències que s'han establert com a eix del mòdul.

## → 2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - o Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - o Proves de desenvolupar.
  - o Proves amb preguntes tipus test.
- La recuperació es realitzarà per cada una de les competències que s'han establert com a eix del mòdul.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat pel propi alumnat.
- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle, apps educatives necessàries.
- Recursos web que la professora indiqui.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Sorribas, M. (2018). Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència. Barcelona: Altamar. ISBN: 978-84-17144-57-9.

Aquest es complementarà amb altres recursos que la professora consideri d'interès per l'alumnat.

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries i extraescolars aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat professionals a la que s'adrecen.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències,... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.

## 8.2. CARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

**CODI:** 0212

**DURADA:** 140 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Leonor Guerrero Coll

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>	<b>OBJ</b>
1. Reflexionar sobre la necessitat de fomentar l'autonomia personal.	1, 2, 3, 4	b, c, ñ
2. Identificar la tipologia de la malaltia en funció del nivell i establir les seves característiques.	4	a, c
3. Reconèixer i descriure les característiques i necessitats en l'envelliment.	2	a, b, l, ñ
4. Valorar la importància del treball a favor d'una bona salut mental.	4	a, b, l, ñ
5. Reconèixer i descriure les característiques i necessitats de les persones amb diversitat funcional.	3	a, b, l, ñ
<b>COMPETÈNCIES SOCIALS</b>		
6. Treballa en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades. 7. Fa ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.		
<b>COMPETÈNCIA PERSONAL</b>		
8. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica		

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Caracteritza el concepte d'autonomia personal, analitzant els factors que intervenen tant en la seva prevenció i promoció com en el seu deteriorament.</b></p>	<p>a) S'han descrit els processos bàsics associats a la promoció de l'autonomia personal i la vida independent.</p> <p>b) S'han caracteritzat les habilitats d'autonomia personal.</p> <p>c) S'han identificat els factors que afavoreixen o inhibeixen el manteniment de l'autonomia personal i la vida independent.</p> <p>d) S'han descrit les principals alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia personal.</p> <p>e) S'han identificat els indicadors generals de la pèrdua d'autonomia.</p> <p>f) S'ha justificat la necessitat de respectar la capacitat d'elecció de la persona en situació de dependència.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de la prevenció per retardar les situacions de dependència.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de la família i de l'entorn del subjecte en el manteniment de la seva autonomia personal i el seu benestar físic i psicosocial.</p>
<p><b>2. Classifica els nivells de dependència i les ajudes requerides associats al procés d'envelliment, analitzant els canvis i deterioraments produïts pel mateix.</b></p>	<p>a) S'han relacionat els canvis biològics, psicològics i socials propis de l'envelliment amb les dificultats que impliquen en la vida diària de la persona.</p> <p>b) Identifica les patologies més freqüents en la persona gran.</p> <p>c) S'han descrit les principals característiques i necessitats de la gent gran</p> <p>d) S'han identificat les principals manifestacions de deteriorament personal i social propi de la gent gran.</p> <p>e) S'han relacionat els nivells de deteriorament físic, psicològic i social amb els graus de dependència i el tipus de suport requerit.</p> <p>f) S'han descrit les conductes i comportaments característics de la gent gran durant el període d'adaptació al servei d'atenció a la dependència i al professional de referència.</p> <p>g) S'han identificat les necessitats d'orientació i suport dels cuidadors familiars i no professionals de la persona gran.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de respectar les decisions i interessos de la gent gran.</p>
<p><b>3. Reconeix les característiques de les persones amb discapacitat, relacionant-les amb els nivells de dependència i l'ajuda requerida.</b></p>	<p>a) S'ha relacionat l'evolució del concepte de discapacitat amb els canvis socials, culturals, econòmics i científic-tecnològics.</p> <p>b) S'han relacionat els diferents tipus de discapacitat amb les dificultats que impliquen en la vida quotidiana de les persones.</p> <p>c) S'han descrit les principals necessitats psicològiques i socials de les persones amb discapacitat.</p> <p>d) S'han relacionat diferents tipologies i nivells de discapacitat amb el grau de dependència i tipus de suport precisat.</p>



	<p>e) S'han identificat els principis de la vida independent.</p> <p>f) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona amb discapacitat.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de l'eliminació de barreres físiques per afavorir l'autonomia de les persones amb discapacitat física o sensorial.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar les decisions i interessos de les persones amb discapacitat.</p>
<p><b>4. Descriu les malalties generadores de dependència, determinant els seus efectes sobre les persones que les pateixen.</b></p>	<p>a) S'han caracteritzat les malalties agudes, cròniques i terminals per la seva influència en l'autonomia personal de la persona malalta.</p> <p>b) S'han identificat les principals característiques i necessitats psicològiques i socials dels pacients amb malalties generadores de dependència.</p> <p>c) S'han definit les principals característiques de les malalties mentals més freqüents.</p> <p>d) S'ha descrit la influència de les malalties mentals en l'autonomia personal i social de les persones que les pateixen.</p> <p>e) S'han identificat les necessitats de suport assistencial i psicosocial de les persones malaltes en funció de la tipologia de malaltia que pateixen.</p> <p>f) S'han descrit les principals pautes d'atenció a les necessitats psicològiques i socials de les persones malaltes.</p> <p>g) S'han descrit les necessitats d'orientació i suport als cuidadors no professionals de la persona malalta.</p> <p>h) S'ha sensibilitzat sobre la influència de la malaltia en la conducta de la persona malalta.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Caracterització del concepte d'autonomia personal

- Conceptes bàsics de psicologia: cicle vital, processos cognitius, emocionals i conductuals.
- Autonomia i dependència:

Vida independent: concepte, origen, filosofia. Autodeterminació.

Identificació dels diferents graus i nivells de dependència.

Indicadors generals de la pèrdua d'autonomia.

Habilitats d'autonomia personal.

Promoció de l'autonomia personal. Processos bàsics i factors influents:

Prevenició de la pèrdua d'autonomia.

Identificació de barreres físiques i psicosocials per a l'autonomia de les persones.

Alteracions emocionals i conductuals associades a la pèrdua d'autonomia.

Valoració de la prevenició i la promoció de l'autonomia personal com a estratègia d'actuació davant de la dependència.

- Sensibilització sobre la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones en situació de dependència.
- Paper de l'entorn familiar en l'àmbit de l'autonomia personal i la dependència.

## **2. Classificació dels processos d'envelliment**

- El procés d'envelliment.
- Canvis biològics, psicològics i socials associats a l'envelliment.
- Incidència de l'envelliment en la qualitat de vida i l'autonomia de la persona gran.
- Evolució de l'entorn socioafectiu i de la sexualitat de la persona gran.
- Patologies més freqüents en la persona gran.
- Identificació de les necessitats especials d'atenció i suport integral de la gent gran.
- Indicadors de deteriorament personal i social en la persona gran.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació en la persona gran.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la gent gran.
- El procés d'adaptació de la persona gran al servei d'atenció i als professionals que l'atenen. Conductes i comportaments característics.
- Sensibilització cap a les repercussions de l'envelliment en la vida quotidiana de la gent gran i el seu entorn.
- El respecte a la capacitat d'autodeterminació a la gent gran.

## **3. Reconeixement de les característiques de les persones amb discapacitat**

- Concepte, classificació i etiologies freqüents.
- Evolució dels models de la discapacitat: model de l'exclusió, rehabilitador, social, de la diversitat.
- Identificació de les característiques i necessitats de les persones amb discapacitat.
- Discapacitat, autonomia i nivells de dependència. Influència dels diversos tipus i nivells de discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades. Tipus de suport.
- Influència de les barreres físiques en l'autonomia de les persones amb discapacitat.
- Promoció de l'autonomia en les persones amb discapacitat.
- Vida independent: concepte (perspectiva filosòfica, sociopolítica i econòmica) i marc legal.
- El Moviment de Vida Independent: orígens, evolució, filosofia i marc legislatiu.
- Qualitat de vida, suport i autodeterminació de la persona amb discapacitat.
- Suport i orientació a les persones de l'entorn de la persona amb discapacitat.
- La perspectiva de gènere en la discapacitat.
- Participació i discapacitat.
- Sensibilització sobre la incidència de la discapacitat en la vida quotidiana de les persones afectades i el seu entorn.

#### **4. Descripció de les malalties generadores de dependència**

- Conceptes fonamentals.
- Situacions de dependència associades a malalties cròniques o degeneratives.
- Identificació de les característiques i necessitats en situacions de malaltia i convalsència.
- Les persones amb malaltia mental. Principals trastorns. Influència de la malaltia en l'estat emocional i la conducta de la persona.
- Suport i orientació als cuidadors no professionals de la persona malalta.
- Qualitat de vida i necessitats de suport de les persones en situació de dependència per malaltia.
- Sensibilització cap a les repercussions de la malaltia en les persones que les pateixen i el seu entorn.

#### 4. TEMPORITZACIÓ DELS CONTINGUTS

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (24 sessions/48hores) 30% del pes de tot el curs	1. Les necessitats humanes i la psicologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'ésser humà i les seves necessitats.</li> <li>- L'aportació de la psicologia.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conducta.</li> <li>• Les funcions cognitives</li> <li>• Els estats emocionals.</li> </ul> </li> <li>- El cicle vital.</li> </ul>	1	6, 7	8	14 hores 7 sessions	25%
	2. Autonomia personal i dependència	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'autonomia personal i social.</li> <li>- La dependència</li> <li>- Valoració de la dependència.</li> <li>- Promoció de l'autonomia personal.</li> <li>- La cultura de vida independent</li> </ul>	1	6, 7	8	16 hores 8 sessions	40%
	3. Malaltia i dependència	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La malaltia i la dependència.</li> <li>- Enfrontament de la malaltia.</li> <li>- Necessitats i atenció de la malaltia.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malaltia aguda</li> <li>• Malaltia crònica</li> <li>• Malaltia terminal</li> </ul> </li> <li>- Relació d'ajuda amb les persones</li> </ul>	2	6, 7	8	18 hores 9 sessions	35%
2a AVALUACIÓ (24 sessions/ 48 hores) 35% del pes de tot el curs	4. Persones grans	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La vellesa i l'envelliment.</li> <li>- Canvis que comporta l'envelliment.</li> <li>- L'envelliment actiu.</li> <li>- Les persones grans i la malaltia.</li> <li>- Necessitats de les persones grans</li> <li>- Quan apareix la dependència</li> <li>- El maltractament a la gent gran.</li> </ul>	1, 3	6, 7	8	36 hores 18 sessions	70%
	5. La salut mental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salut i malaltia mental.</li> <li>- Necessitats persones amb problemes salut mental.</li> <li>- Atenció i recursos.</li> <li>- Algunes malalties mentals.</li> </ul>	1, 4	6, 7	8	16 hores 8 sessions	30%

3a AVALUACIÓ (21 sessions/42hores) 35% del pes de tot el curs	6. De la discapacitat a la diversitat funcional.	- Evolució del concepte "discapacitat" - La caracterització de la discapacitat. - Les persones amb diversitat funcional. - La perspectiva de gènere	1, 5	6, 7	8	8 hores 4 sessions	25%
	7. Diversitat funcional intel·lectual.	- La diversitat funcional intel·lectual. - L'accessibilitat de les persones DFI - Activitats de la vida diària i DFI - Desenvolupament socioafectiu i DFI - Inserció sociolaboral amb DFI	1, 5	6, 7	8	16 hores 8 sessions	35%
	8. Diversitat funcional física	- Les persones amb diversitat funcional física. - Suports físics i humans. - Necessitats socioafectives. - Inserció sociolaboral.	1, 5	6, 7	8	10 hores 5 sessions	25%
	9. Diversitat funcional sensorial	- Les persones amb diversitat funcional sensorial. • Diversitat funcional visual (DFV). • Diversitat funcional auditiva (DFA).	1, 5	6, 7	8	8 hores 4 sessions	15%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat

## **5. METODOLOGIA**

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonals adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader i fals...

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i aula de cada un dels mòduls formatius respectivament.

La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - Proves de desenvolupar.
  - Proves amb preguntes tipus test.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

L'alumnat no té dret a segona convocatòria. El mòdul "Característiques i necessitat de les persones en situació de dependència" és un mòdul suport.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle, apps educatives.
- Recursos web que la professora indiqui.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Díaz, M.E., Reyes, R., & Tello, M.J. (2018). *Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència*. Barcelona: Altamar. ISBN: 9788417144555

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries i extraescolars aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat professional a la que s'adrecen.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències, ... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.



### 8.3. ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL

**CODI:** 0213

**DURADA:** 235 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Vanessa Vaquer Castro

#### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Implementar intervencions de suport psicosocial, descrivint les característiques de la motivació i l'aprenentatge dels col·lectius d'intervenció	2, 3
2. Aplicar tècniques de modificació de conducta per a l'atenció social de les persones en situació de dependència	2
3. Avaluar les funcions cognitives de les persones en situació de dependència i aplicar tècniques per al seu manteniment i entrenament.	3, 7
4. Seleccionar tècniques i estratègies de suport per col·laborar en el manteniment i desenvolupament d'habilitats socials adaptades a les situacions quotidianes dels col·lectius d'intervenció.	2
5. Assessorar a les persones cuidadores no formals, col·laborant en el seguiment de les activitats assistencials i d'acompanyament	4, 6
6. Dissenyar l'organització de l'entorn de la institució o del domicili, adequant-se a les necessitats assistencials i psicosocials de la persona usuària	1
7. Planificar estratègies i tècniques d'animació d'oci individual i grupal	4, 5
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Organitza l'entorn on desenvolupa la seva tasca, relacionant les necessitats psicossocials de les persones en situació de dependència amb les característiques de la institució o el domicili</b></p>	<p>a) S'han identificat les característiques organitzatives i funcionals de la institució o el domicili que incideixen en la situació psicossocial de les persones en situació de dependència.</p> <p>b) Descriu els factors ambientals i els elements espacials i materials que incideixen en la relació social.</p> <p>c) S'han respectat les orientacions rebudes, les necessitats i característiques de les persones, els seus costums i gustos, així com les normes de seguretat i higiene en el manteniment dels espais i el mobiliari.</p> <p>d) S'ha orientat sobre els espais i materials a l'usuari i cuidadors informals per afavorir el desenvolupament autònom, la comunicació i la convivència de les persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han decorat els espais, adaptant-los a les necessitats de la persona en situació de dependència, així com al calendari, a l'entorn cultural i al programa d'activitats de la institució.</p> <p>f) S'han confeccionat els elements de senyalització i simbolització per organitzar els materials i estris d'una aula taller o un domicili, i d'aquesta manera facilitar l'autonomia de la persona en situació de dependència.</p> <p>g) S'han justificat les avantatges d'organitzar l'espai de cara a la millora de la qualitat de vida de les persones en situació de dependència.</p> <p>h) S'ha mostrat iniciativa en l'organització de l'espai d'intervenció dins de la institució i del domicili.</p>
<p><b>2. Selecciona estratègies de suport psicossocial i habilitats de relació social, analitzant les necessitats i característiques de les persones en situació de dependència i el pla de treball establert.</b></p>	<p>a) S'han descrit les característiques i necessitats fonamentals de les relacions socials de les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han analitzat els criteris i estratègies per organitzar la intervenció referida al suport psicossocial a les persones en situació de dependència i la creació de noves relacions.</p> <p>c) S'han identificat els recursos, mitjans, tècniques i estratègies de suport i desenvolupament de les habilitats socials de les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han seleccionat els mitjans i recursos expressius i comunicatius que afavoreixen el manteniment de les capacitats relacionals de les persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han seleccionat tècniques i estratègies de suport per col·laborar en el manteniment i desenvolupament d'habilitats socials adaptades a les situacions quotidianes.</p>

	<p>f) S'han aplicat les tecnologies d'informació i comunicació per al manteniment de la relació social amb l'entorn.</p> <p>g) S'han aplicat tècniques de modificació de conducta i de resolució de conflictes per a l'atenció social a persones amb necessitats especials.</p> <p>h) S'ha justificat la necessitat de respectar les pautes de comunicació i l'ús de les habilitats de relació social de cada usuari.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional amb les persones en situació de dependència, seguint el pla d'intervenció establert.</b></p>	<p>a) S'han descrit les característiques específiques que presenten la motivació i l'aprenentatge de la gent gran, discapacitades i malaltes.</p> <p>b) Identifica estratègies d'intervenció adequades a la realització d'exercicis i activitats dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.</p> <p>c) S'han aplicat les diverses activitats, adaptant-les a les necessitats específiques dels usuaris i a la programació.</p> <p>d) S'han utilitzat materials, amb iniciativa i creativitat, per a la realització d'exercicis i activitats adreçats al manteniment i millora de les capacitats cognitives.</p> <p>e) S'han fet activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal.</p> <p>f) S'ha col·laborat amb la persona en situació de dependència en la realització dels exercicis de manteniment i entrenament cognitiu.</p> <p>g) S'han respectat les limitacions de les persones en situació de dependència, no només físiques sinó també culturals, a l'hora de realitzar les activitats i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.</p> <p>h) S'han aplicat tècniques de motivació per a persones en situació de dependència en la planificació dels exercicis i activitats de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional.</p>
<p><b>4. Caracteritza les tècniques d'acompanyament per a activitats de relació social i de gestió de la vida quotidiana relacionant els recursos comunitaris amb les necessitats de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'ha obtingut informació de l'equip interdisciplinari per identificar les necessitats d'acompanyament de la persona en situació de dependència.</p> <p>b) Identifica les activitats d'acompanyament que s'han de fer, tant en una institució com al domicili, respectant els drets de les persones implicades.</p> <p>c) S'han seleccionat criteris i estratègies que afavoreixin l'autonomia personal de les persones en situació de dependència en les situacions d'acompanyament.</p> <p>d) S'han adaptat els recursos comunitaris de les persones en situació de dependència a l'acompanyament per al gaudi de l'oci i l'accés als recursos, d'acord amb les seves característiques i interessos personals.</p> <p>e) S'ha registrat el desenvolupament de les activitats d'acompanyament i les incidències sorgides durant les mateixes.</p> <p>f) S'han respectat els interessos de les persones en situació de dependència en la realització d'activitats d'oci i temps lliure.</p> <p>g) S'ha valorat el respecte a les directrius, orientacions i protocols establerts en les tasques d'acompanyament.</p>

<p><b>5. Descriu estratègies i tècniques d'animació grupal en la institució, analitzant les necessitats de les persones en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han definit les tècniques d'animació per dinamitzar les activitats de lleure de les persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'han descrit les estratègies d'animació i motivació que potencien la participació en les activitats que es realitzen en una institució concreta.</p> <p>c) S'han seleccionat recursos específics d'oci adequats a les persones en situació de dependència.</p> <p>d) S'han analitzat els materials de caràcter lúdic adequats als usuaris i estableix les característiques i les seves utilitats.</p> <p>e) S'han descrit activitats d'oci i temps lliure, dins i fora de la institució, tenint en compte les necessitats dels usuaris.</p> <p>f) S'ha disposat el manteniment i control dels recursos d'oci i culturals dins de la institució.</p> <p>g) S'han fet propostes creatives en el disseny d'activitats d'animació i esdeveniments especials en la institució</p> <p>h) S'ha justificat el respecte als interessos dels usuaris i els principis d'autodeterminació de la persona dependent a l'hora d'ocupar el seu temps lliure i participar en activitats d'animació d'oci i temps lliure</p>
<p><b>6. Prepara informació per als cuidadors no formals, relacionant les seves demandes i necessitats amb els recursos comunitaris.</b></p>	<p>a) S'han definit els diferents recursos comunitaris adreçats a persones en situació de dependència.</p> <p>b) S'ha elaborat un fitxer de recursos de suport social, ocupacional, d'oci i temps lliure, i les prestacions econòmiques.</p> <p>c) S'han identificat les vies d'accés i les gestions necessàries perquè els cuidadors informals sol·licitin les prestacions més freqüents.</p> <p>d) S'han identificat diferents formats i models de sol·licitud d'ajuts, prestacions i serveis.</p> <p>e) S'han utilitzat les tecnologies de la informació i la comunicació per localitzar recursos comunitaris.</p> <p>f) S'ha justificat l'establiment de relacions amb les famílies i les persones que s'encarreguen dels usuaris.</p> <p>g) S'ha expressat adequadament en el procés de comunicació amb les famílies i cuidadors no formals.</p>
<p><b>7. Valora el seguiment de les intervencions i activitats, relacionant la informació extreta de diferents fonts amb els instruments i</b></p>	<p>a) S'han identificat les fonts d'informació implicades en l'atenció psicosocial de la persona en situació de dependència.</p> <p>b) S'han definit els diferents instruments de recollida d'informació per al seu ús en el procés d'avaluació de la intervenció i valoració de la persona en situació de dependència.</p> <p>c) S'han omplert els protocols específics de cada intervenció i del procés d'avaluació, tant al domicili com en la institució.</p> <p>d) S'han aplicat instruments de registre i transmissió de les observacions realitzades en el desenvolupament de les activitats.</p>

<b>protocols d'avaluació.</b>	<p>e) S'ha valorat la importància dels processos d'avaluació en el desenvolupament de la seva tasca professional.</p> <p>f) S'ha justificat la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinar.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de l'obtenció, registre i transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat.</p>
-------------------------------	---

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització de l'entorn d'intervenció

- Factors ambientals en la relació social. L'adaptació a la institució de les persones en situació de dependència. Manteniment d'espais i mobiliari. Manteniment de productes de suport i materials per a la realització de les activitats.
- Anàlisi dels espais per afavorir l'autonomia, la comunicació i la convivència. Elements espacials i materials: distribució i presentació. Confecció d'elements decoratius i ambientals. Decoració d'espais comuns de les institucions. Ús de llenguatges icònics.
- Ambientació de l'espai.
- Iniciativa i creativitat en l'ambientació d'espais. Utilització de les noves tecnologies en l'ambientació d'espais.

#### 2. Selecció d'estratègies de suport psicosocial i habilitats socials

- Les relacions socials en les persones en situació de dependència. Característiques.
- Anàlisi d'estratègies que afavoreixin la relació social a les persones en situació de dependència. Tècniques per afavorir la relació social. Activitats d'acompanyament i de relació social, individual i grupal.
- Habilitats socials en la persona en situació de dependència. Factors. Dificultats.
- Determinació de recursos expressius per afavorir el manteniment de les capacitats de relació. Aplicacions de les noves tecnologies, associacionisme, recursos de l'entorn i vies d'accés a aquestes.
- Aplicació de tècniques i estratègies per al desenvolupament d'habilitats socials. Exercicis d'entrenament en habilitats socials.
- Solució de conflictes en l'atenció domiciliària i institucional. Procediments i estratègies de modificació de conducta.
- Noves tecnologies de la informació i la comunicació en la relació social.

### **3. Aplicació de tècniques i exercicis de manteniment i entrenament psicològic, rehabilitador i ocupacional**

- Caracterització de la motivació i l'aprenentatge en les persones grans, discapacitades i malaltes.
- Exercicis i activitats d'estimulació cognitiva. En situacions quotidianes del domicili i en una institució social. Memòria, atenció, orientació espacial, temporal i personal, raonament. Anàlisi de l'aplicació d'activitats rehabilitadores i de manteniment cognitiu. Elaboració d'estratègies d'intervenció.
- Realització d'activitats de manteniment i millora de l'autonomia personal en les activitats de la vida diària. Tècniques, procediments i estratègies d'intervenció. Importància de l'atenció psicosocial en el treball amb persones en situació de dependència.

### **4. Caracterització de tècniques d'acompanyament per a persones en situació de dependència**

- Identificació de les necessitats d'acompanyament. El concepte d'acompanyament de les persones en situació de dependència en la institució.
- Tipus de gestió personal en les que es requereixi acompanyament. Àrees d'intervenció. Estratègies d'actuació, límits i deontologia.
- Funcions i paper del professional en l'acompanyament tant en una institució com al domicili.
- Adequació de l'acompanyament a les necessitats i característiques dels usuaris.
- Acompanyament en situacions d'oci i temps lliure. Activitats a l'aire lliure, culturals, socials i de la comunitat.
- Registre de les activitats d'acompanyament. Gestió i seguiment. Procediment de registre de la documentació personal.
- Consideració de les orientacions i protocols establerts en la gestió personal i relacional.

### **5. Descripció d'estratègies i tècniques d'animació grupal**

- Tècniques d'animació destinades a les persones en situació de dependència. Gent gran, amb discapacitat i malaltes.
- Motivació i dinamització d'activitats. Estratègies per motivar. Organització i desenvolupament.
- Desenvolupament de recursos d'oci i temps lliure. Modalitats. Festes, esdeveniments especials i jocs.

- Recursos lúdics per a persones en situació de dependència. Característiques i utilitats. Festes, esdeveniments especials i jocs. Cultura i folklore. Naturalesa. Esports. Tallers.
- Innovació en recursos d'oci i temps lliure. Materials lúdics. Tipus. Característiques i utilitats.
- Gestió i préstec de recursos: biblioteca i videoteca, entre d'altres.
- Respecte pels interessos dels usuaris.

## **6. Preparació d'informació als cuidadors no formals**

- Recursos socials i comunitaris per a les persones en situació de dependència. Informació i anàlisi dels recursos socials.
- Confecció d'un fitxer de recursos de suport social, ocupacional i d'oci i temps lliure. Estratègies de recerca de recursos.
- Identificació i compliment de sol·licituds de prestació de serveis de suport social i comunitari que orienti a les famílies i a les persones en situació de dependència. Casos pràctics. Ús de les noves tecnologies per a l'compliment de sol·licituds.
- Descripció de les necessitats de suport individual o orientació familiar en l'autonomia personal per a les activitats de la vida diària.
- El suport durant el període d'adaptació a les institucions. Estratègies d'intervenció.
- Valoració de l'establiment de relacions fluides amb la família i de la comunicació adequada.

## **7. Valoració del seguiment i de les intervencions**

- Identificació dels diferents instruments de recollida d'informació. Qüestionaris, entrevistes i observacions, entre d'altres.
- Emplenament de protocols específics per a un servei d'ajuda a domicili o bé per una institució social.
- Obtenció d'informació de les persones en situació de dependència i dels seus cuidadors no formals. Aplicació de qüestionaris, fulls d'observació i entrevistes, entre d'altres.
- Aplicació d'instruments de registre i transmissió de la informació.
- Procediment de registre de la documentació personal en la unitat de convivència.
- Valoració de la transmissió d'informació.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (78 hores) 33.3% del pes de tot el curs	1. L'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atenció i el suport psicosocial</li> <li>- L'aprenentatge humà</li> <li>- Factors que afavoreixen l'aprenentatge</li> <li>- Teories de l'aprenentatge</li> <li>- Motivació i aprenentatge en grups específic</li> </ul>	1	1	1	32 hores 14 sessions	30%
	2. Tècniques de modificació de conducta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte de tècniques de modificació de conducta</li> <li>- Tècniques per incrementar o perfeccionar conductes</li> <li>- Tècniques per adquirir noves conductes</li> <li>- Tècniques per reduir o eliminar conductes</li> <li>- Tècniques de control de conductes</li> </ul>	2	1	1	24 hores 10 sessions	40%
	3. Manteniment i entrenament de les funcions cognitives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte de funcions cognitives</li> <li>- Característiques de les funcions cognitives en persones en situació de dependència</li> <li>- Deteriorament cognitiu</li> <li>- L'avaluació de les funcions cognitives</li> <li>- Intervenció en les funcions cognitives:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Teràpia d'orientació en la realitat</li> <li>o Entrenament de la memòria</li> <li>o La reminiscència</li> <li>o La psicomotricitat</li> <li>o La musicoteràpia</li> <li>o La psicoestimulació integral</li> </ul> </li> </ul>	3	1	1	22 hores 9 sessions	30%



2a AVALUACIÓ (65 hores) 33.3% del pes de tot el curs	4. Les habilitats socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte d'habilitats socials</li> <li>- Dèficits socials en persones en situació de dependència</li> <li>- Components de les habilitats socials (conductuals, cognitius i fisiològics)</li> <li>- Entrenament en habilitats socials               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Dificultats per dèficit i per interferència</li> <li>o Habilitats socials específiques (retroalimentació, empatia, escolta activa, assertivitat)</li> </ul> </li> <li>- Tècniques d'entrenament: el role playing</li> </ul>	4	1	1	32 hores 14 sessions	45%
	5. Recursos de suport per les persones cuidadores no formals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestacions de serveis per a persones en situació de dependència</li> <li>- Prestacions econòmiques</li> <li>- La càrrega de la persona cuidadora</li> </ul>	5	1	1	10 hores 5 sessions	10%
	6. L'estructuració de l'ambient	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La importància de l'ambient</li> <li>- La decoració de l'espai</li> <li>- Entorns segurs</li> <li>- Instruments i estratègies de reestructuració ambiental               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tauler d'orientació</li> <li>o Elements de simbolització (de tasques i d'esdeveniments)</li> <li>o Elements de senyalització</li> <li>o Tauler d'anuncis</li> </ul> </li> </ul>	6	1	1	23 hores 10 sessions	45%
3a AVALUACIÓ (69 hores) 33.3% del pes de tot el curs	7. L'oci i el temps lliure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte d'oci i temps lliure</li> <li>- Intervenció i educació de l'oci</li> <li>- Agents d'oci</li> <li>- L'oci inclusiu</li> <li>- El joc               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Concepte i característiques</li> <li>o Tipologia dels jocs</li> <li>o Beneficis del joc</li> </ul> </li> <li>- Recursos lúdics i festius</li> <li>- Recursos físics i esportius</li> <li>- Recursos culturals i artístics               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Democratització de la cultura</li> <li>o Democràcia cultural</li> </ul> </li> <li>- La dansa i el ball</li> </ul>	7	1	1	39 hores 18 sessions	50%

	8. La intervenció en l'oci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contextualització.</li> <li>- Anàlisi de necessitats.</li> <li>- Objectius.</li> <li>- Temporització.</li> <li>- Activitats.</li> <li>- Recursos.</li> <li>- Pressupost..</li> </ul>	7	1	1	30 hores 13 sessions	50%
--	----------------------------	---	---	---	---	-------------------------	-----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Les activitats procedimentals que tinguin com a finalitat l'entrenament, anàlisi i estudi d'habilitats i estratègies de suport psicossocial i acompanyament, les relacions amb les famílies dels usuaris i l'avaluació de la seva pròpia intervenció.
- La utilització de tecnologies de la informació i comunicació.
- La realització d'activitats d'aplicació en l'estudi de casos que li apropin a la realitat del seu entorn professional.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.

Aquestes línies d'organització tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## 6. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- Proves de caire més teòric, que constaran de dues parts: una part de preguntes de resposta múltiple i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions.

- Proves que avaluaran la capacitat de dur a la pràctica i aplicar els diferents continguts treballats a la UT. Es podran plantejar preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.

#### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Role-playings.
- Dinàmiques de grup.
- Elaboració de materials de reestructuració ambiental.
- Elaboració d'un projecte d'intervenció.
- Exposicions orals.
- Realització d'exercicis d'aprofundiment.
- Elaboració de material informatiu i de difusió.

#### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula.

La professora lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

#### **Recuperacions**

→ DURANT EL CURS

La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i podrà contenir preguntes de tipus test, de desenvolupar, de reflexió, definicions i resolució de casos pràctics. Aquesta recuperació es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar, la nota de la prova haurà de ser mínim un 5.

→ 2a CONVOCATÒRIA

Es realitzarà una prova global de tots els continguts del mòdul i constarà de dues parts:

- Una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta.

- Una part de desenvolupament amb diferents tipus de preguntes: definicions, de relacionar, posar exemples, casos pràctics, etc.

Per aprovar la convocatòria la nota final de la prova ha de ser, com a mínim, un 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

El material que s'utilitzarà per a impartir el mòdul és el següent:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Moodle.
- Plataforma virtual de Nearpod.
- Pissarra digital.
- Aula polivalent i pati.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text:

Díaz, M.E., & Tello, M.J. (2020). *Atenció i suport psicosocial*. Barcelona: Altamar.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.), així com la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència.

Sempre que l'organització del departament ho permeti es procurarà realitzar activitats d'aprenentatge dins contextos reals.

## 8.4. SUPORT DOMICILIARI

**CODI:** 0215

**DURADA:** 235 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Jessica Soldado Lahera

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Analitzar, prioritzar i organitzar el pla de treball de persones en situació de dependència	1
2. Executar i dur a terme el seguiment i avaluació del pla de treball de persones en situació de dependència	1, 7
3. Gestionar i administrar una economia domèstica	2
4. Saber les normes de seguretat. Higiene, prevenció i eliminació de productes del manteniment de la llar	3
5. Proveir i col·locar els diferents productes de la unitat de convivència	3, 4, 5
6. Saber interpretar l'etiquetatge/instruccions dels productes, de les peces de roba, aliments, electrodomèstics...	3, 4, 5, 6
7. Saber identificar les característiques d'una alimentació saludable	3, 5
8. Saber identificar els procediments previs, durant i posterior al cuinat	6
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Organitza el pla de treball en el domicili</b>	a) S'han identificat les característiques del pla de treball. b) S'ha descrit la importància de l'adaptació del pla de treball a la realitat de la persona en situació de dependència. c) S'han identificat les tasques que s'han de realitzar en el domicili.

<p><b>de persones en situació de dependència, interpretant les directrius establertes.</b></p>	<p>d) S'han seqüenciat les tasques domèstiques diàries que cal realitzar en el domicili, en funció del pla de treball i de les adaptacions realitzades, si cal.</p> <p>e) S'han analitzat les necessitats i demandes que s'han de cobrir en el domicili.</p> <p>f) S'han respectat les característiques culturals pròpies de la unitat de convivència.</p> <p>g) S'han identificat els diferents tipus de plans d'atenció a la persona en situació de dependència al domicili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'ajustar la seqüència de l'execució d'activitats, per tal de rendibilitzar temps i esforços.</p>
<p><b>2. Planifica la gestió de la despesa, relacionant les tècniques bàsiques d'administració amb les necessitats de la unitat de convivència.</b></p>	<p>a) S'ha analitzat la documentació relacionada amb les despeses de la unitat de convivència.</p> <p>b) S'ha reconegut la necessitat de saber interpretar els documents de gestió domiciliària</p> <p>c) S'ha elaborat un dossier de les partides de despesa general mensual.</p> <p>d) S'ha elaborat un dossier de despeses extraordinàries d'una unitat de convivència.</p> <p>e) S'han enumerat els factors que condicionen la distribució del pressupost mensual d'una unitat de convivència.</p> <p>f) S'han enumerat i classificat les despeses ordinàries i d'aprovisionament d'existències en una unitat de convivència tipus.</p> <p>g) S'han analitzat les despeses mensuals de diferents unitats de convivència.</p> <p>h) S'ha valorat la necessitat d'equilibri entre ingressos i despeses.</p>
<p><b>3. Organitza el proveïment de la unitat de convivència, descrivint les característiques dels productes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat diferents tipus de documentació publicitària, seleccionant productes.</p> <p>b) S'han valorat les tecnologies com a font d'informació.</p> <p>c) S'ha determinat la llista de la compra.</p> <p>d) S'ha analitzat l'etiquetatge de diferents productes de consum i aliments.</p> <p>e) S'han identificat els llocs apropiats per al correcte emmagatzematge dels productes, tenint en compte les seves característiques.</p> <p>f) S'han enumerat els tipus d'establiments i serveis destinats a la venda de productes d'alimentació, neteja, higiene i manteniment del domicili.</p> <p>g) S'han establert criteris per a la col·locació dels diferents productes, atenent a criteris d'organització, seguretat i higiene.</p>
<p><b>4. Prepara el manteniment del domicili de persones en situació de dependència,</b></p>	<p>a) S'han analitzat diferents tipus de residus i escombraries que es generen al domicili.</p> <p>b) Identifica els tipus, maneig, riscos i manteniment d'ús dels electrodomèstics utilitzats en el domicili: rentadora, assecadora, planxa, aspiradora i altres.</p>

<p><b>seleccionant les tècniques i productes amb criteris de qualitat, seguretat i higiene.</b></p>	<p>c) S'han recopilat en un dossier les tècniques de neteja de terres, estris, mobiliari, finestres i sanitaris.</p> <p>d) S'han identificat els productes de neteja i desinfecció que cal utilitzar, descriure'n les aplicacions, riscos d'ús i la seva ubicació al domicili.</p> <p>e) S'han descrit els riscos derivats del maneig i ús de les instal·lacions elèctriques al domicili.</p> <p>f) S'han descrit les tècniques de rentat de roba a màquina i a mà, en funció de les característiques de la peça, del tipus de taca i del grau de brutícia de la mateixa.</p> <p>g) S'ha valorat el compliment de les normes de seguretat, higiene, prevenció i eliminació de productes, establertes per al desenvolupament de les activitats de manteniment de la llar.</p> <p>h) S'han descrit les pautes d'interpretació de l'etiquetatge de les peces, classificant la roba en funció del seu posterior procés de rentat.</p>
<p><b>5. Selecciona aliments del menú, relacionant les seves característiques i proporcions amb les prescripcions establertes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat els conceptes bàsics relacionats amb l'alimentació i la nutrició.</p> <p>b) S'han classificat els aliments en funció de les seves característiques.</p> <p>c) S'han identificat les característiques d'una dieta saludable, així com els tipus d'aliments que ha d'incloure.</p> <p>d) S'han identificat les racions i mesures casolanes.</p> <p>e) S'ha analitzat l'etiquetatge nutricional d'aliments envasats.</p> <p>f) S'han seleccionat els aliments que han de formar part de la ingesta diària, tenint en compte les prescripcions establertes.</p> <p>g) S'ha valorat la importància d'una dieta saludable.</p>
<p><b>6. Aplica tècniques bàsiques de cuina en el procés de preparació amb tècniques bàsiques de cuina, relacionant-lo amb les necessitats de la persona usuària i els protocols establerts.</b></p>	<p>a) S'ha reconegut la necessitat d'aplicar mesures d'higiene, prevenció de riscos i eliminació de productes, en la preparació dels aliments.</p> <p>b) S'han identificat les tècniques culinàries bàsiques d'aplicació a la cuina familiar, indicant en cada cas les fases d'aplicació, procediments, temps i parament.</p> <p>c) S'han recopilat receptes de cuina, ajustant les quantitats i els temps en funció del nombre de comensals i les seves necessitats específiques.</p> <p>d) S'han identificat els procediments previs al cuinat: descongelat, tallat, pelat, trossejat i rentat dels diferents productes.</p> <p>e) S'han classificat els materials, estris i electrodomèstics necessaris per procedir a la preparació dels aliments: descongelar, tallar, pelar i rentar.</p> <p>f) S'han aplicat tècniques bàsiques de cuina per a l'elaboració de primers plats, segons plats i postres adequats a la dieta dels membres de la unitat de convivència.</p> <p>g) S'ha reconegut la necessitat de complir les normes de seguretat i higiene establertes per a la manipulació i processament d'aliments.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de la presentació dels aliments.</p>

<p><b>7. Realitza el seguiment del pla de treball en el domicili de persones en situació de dependència, descrivint el protocol establert.</b></p>	<p>a) S'han identificat les fonts d'informació, les tècniques de seguiment i la detecció de situacions de risc.</p> <p>b) S'han analitzat els diferents recursos, seleccionant-los segons les necessitats de les persones en situació de dependència.</p> <p>c) S'han registrat les dades en el suport establert.</p> <p>d) S'ha interpretat correctament la informació recollida.</p> <p>e) S'han identificat les situacions en què és necessària la col·laboració d'altres professionals.</p> <p>f) S'ha valorat la importància de l'avaluació per millorar la qualitat del servei.</p>
--	---

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Organització del pla de treball en la unitat de convivència**

- Elements del pla de treball.
- Factors que determinen les necessitats i demandes que cal cobrir en el domicili.
- Necessitats bàsiques domiciliàries.
- Planificació del treball diari.
- Valoració de l'organització del treball domèstic.

#### **2. Selecció d'estratègies de suport psicosocial i habilitats socials**

- Previsió de les despeses generals de la unitat de convivència.
- Distribució de les partides de despesa mensual en el domicili.
- Factors que condicionen la prioritització de les despeses de la unitat de convivència.
- Interpretació i maneig de la documentació de gestió domiciliària.
- Justificació de la necessitat d'un equilibri entre ingressos i despeses.

#### **3. Organització de l'abastament de la unitat de convivència**

- Tipus d'establiments de compra.
- Tipus de compres: directa, virtual i per telèfon.
- Confecció de la llista de la compra.
- Criteris de selecció de compra de productes alimentaris, higiene i neteja.
- Utilització de sistemes i mètodes de conservació de productes alimentaris en el domicili.
- Distribució i emmagatzematge a la llar.
- Interpretació de l'etiquetatge.
- Valoració del consum responsable.



#### **4. Preparació del manteniment i neteja del domicili**

- Tasques de neteja.
- Selecció de materials, productes i estris de neteja i rentat.
- Ús i manteniment d'electrodomèstics destinats a la neteja.
- Mesures de seguretat i precaucions en el maneig dels electrodomèstics.
- Neteja i conservació del mobiliari.
- Interpretació de l'etiquetatge de les peces de vestir.
- Col·locació, organització i neteja d'armaris.
- Condicions d'higiene i manteniment d'electrodomèstics: nevera i congelador.
- Justificació dels criteris mediambientals en l'eliminació i reciclatge de residus i escombraries.

#### **5. Selecció dels aliments del menú**

- Els aliments.
- Característiques nutritives dels diferents tipus d'aliments.
- Interpretació de l'etiquetatge nutricional dels aliments envasats.
- L'alimentació equilibrada.
- Identificació dels menús en funció de les necessitats personals.
- Racions i mesures casolanes.
- Valoració de la dieta saludable.

#### **6. Aplicació de tècniques bàsiques de cuina**

- Ús i manteniment del parament, estris i electrodomèstics de cuina.
- Principis bàsics en la manipulació dels aliments.
- Tractament bàsic dels aliments.
- Tècniques bàsiques de cuina.
- Elaboracions elementals de cuina.
- Conservació, processat i higiene dels aliments.
- Justificació de la prevenció i seguretat en la manipulació d'aliments.

#### **7. Seguiment del pla de treball**

- Aplicació de tècniques d'observació en l'àmbit domiciliari.
- Emplenament de fulls de seguiment.
- Comunicació al responsable del pla d'atenció individualitzat.
- Transmissió de la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.
- Utilització de les tecnologies en el registre i comunicació d'informació.
- Valoració de la importància de transmetre una informació fidedigna

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			SESSIONS/ HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (73 hores) 40% del pes de tot el curs	1. Aproximació al context de l'atenció domiciliària.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activitats de la vida diària i la dependència.</li> <li>- Recursos per a l'atenció de persones en situació de dependència.</li> <li>- Els serveis d'atenció domiciliària (SAD)</li> <li>- Les tasques d'atenció domiciliària</li> <li>- La prestació de serveis domiciliaris.</li> <li>- L'accés als serveis d'atenció domiciliària</li> <li>- Característiques de les funcions cognitives de les persones en situació de dependència.</li> </ul>	1	1	1	38 hores 11 sessions	50%
	2. Administració d'una economia domèstica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les necessitats i el consum</li> <li>- Les economies domèstiques</li> <li>- El pressupost familiar</li> <li>- Tributs, taxes, impostos i contribucions especials.</li> <li>- La documentació domiciliària: factures de llum, aigua, gas, telèfon</li> </ul>	3	1	1	35 hores 10 sessions	50%
2a AVALUACIÓ (67 hores) 20% del pes de tot el curs	3. La compra i l'emmagatzematge de productes de la llar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La compra de productes.</li> <li>- L'etiquetatge dels productes.</li> <li>- El procediment de la compra.</li> <li>- L'emmagatzematge dels productes.</li> </ul>	4, 5 i 6	1	1	28 hores 8 sessions	40%
	4. Neteja i manteniment de la llar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tasques de neteja a la llar.</li> <li>- L'equip bàsic de neteja.</li> <li>- Electrodomèstics destinats a la neteja.</li> <li>- Tècniques de neteja</li> <li>- La recollida de residus</li> </ul>	5 i 6	1	1	28 hores 8 sessions	40%

	5. Neteja i manteniment de la roba.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La cura de la roba en l'atenció domiciliària</li> <li>- La tasca de rentar la roba.</li> <li>- La tasca d'assecar la roba.</li> <li>- La tasca de planxar</li> <li>- La reparació de la roba</li> <li>- Col·locació i organització d'armaris.</li> </ul>	5 i 6	1	1	11 hores 3 sessions	20%
3a AVALUACIÓ (78 hores) 40% del pes de tot el curs	6. Disseny, execució, i seguiment del pla de treball.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pla de treball: definició i elements.</li> <li>- El disseny del pla de treball</li> <li>- L'execució del pla de treball.</li> <li>- L'avaluació del pla de treball</li> </ul>	1 i 2	1	1	13 hores 3 sessions	25%
	7. Alimentació i nutrició familiar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aliments i nutrició</li> <li>- Els nutrients: definició, funcions, tipus</li> <li>- Mètodes de conservació d'aliments</li> <li>- Elaboració de dietes</li> <li>- Dietes terapèutiques.</li> </ul>	5,6 i 7	1	1	30 hores 9 sessions	35%
	8. Tècniques bàsiques de cuina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La cuina: equipament bàsic, utensilis i paraments, petits electrodomèstics.</li> <li>- Seguretat i higiene alimentària: contaminació, infeccions i normativa sobre la manipulació d'aliments.</li> <li>- Tractament bàsic dels aliments: descongelació, preparació de verdures, fruita, peix i carn.</li> <li>- Tècniques culinàries: bullir, rostir, fregir, sofregir i saltar.</li> <li>- Elaboració de menjars: preparació amanides, ous, verdures i hortalisses, llegums, arròs, carn</li> </ul>	5, 6 i 8	1	1	35 hores 10 sessions	40%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## **5. METODOLOGIA**

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.

## **6. CRITERIS ESPECÍFICS AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

Les proves escrites poden constar de:

- Preguntes tipus test.
- Preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes curtes.
- Preguntes de relacionar i classificar.
  - Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.
  - També es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Role-playings/dinàmiques.

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Exposicions i visites a centres o institucions del sector
  - Totes les activitats s'han de lliurar el dia establert per la professora perquè puguin ser avaluats.

- A les activitats pràctiques avaluables es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa creativitats, autoavaluació etc.)

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes etc.) i/o una part pràctica (cas pràctic).
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- Es realitzarà una prova global amb tots els continguts del mòdul i constarà de dues parts: una part teòrica (prova tipo test de respostes múltiples. I una part de preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes, etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Només s'hi poden presentar els alumnes que compleixen els requisits per promocionar a 2n curs.
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Llibre de text o llibre media.
- Moodle

- Pel·lícules o vídeos relacionats amb la temàtica del mòdul.
- Material audiovisual: ordinadors, pissarra digital, etc.
- Manuals de funcionament d'electrodomèstics del taller.
- Productes d'alimentació: sal, oli, sucre, pasta,...
- Material de neteja.
- Material de costura.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula taller dotada d'una cuina totalment moblada i amb tot el parament, instruments, electrodomèstics (que existeixen a una cuina particular.)
- Pissarra digital i Moodle.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es recomana fer servir el següent llibre de text:

M. Sorribas, C. Villuendas, E. Ramos. *Suport Domiciliari*. Barcelona: Altamar. ISBN 978-84-17872-05-2

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

La realització de les activitats dependrà de la disposició del centre de visita.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. D'altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.). Es proposen les següents activitats:

- Xerrada d'una treballadora familiar d'una empresa de SAD del municipi.
- Visita a un Mercat Municipal.
- Visita al CMSS Palmanova.
- Xerrada nutricionista/ dietista.

## 8.5. ATENCIÓ HIGIÈNICA

**CODI:** 0217

**DURADA:** 95 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Catalina E. Servera Benítez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Organitzar i realitzar activitats d'atenció higiènica aplicant els protocols del pla d'atenció personalitzada correctes i amb qualitat en coordinació amb l'equip interdisciplinar.	1,2
2. Recolzar a la persona usuària en activitats relacionades amb la seva higiene i imatge personal i activitats de vestit i desvestit.	2
3. Mantenir l'habitació i el llit de la persona usuària en condicions higièniques sanitàries adequades.	3
4. Realitzar eficaçment les cures <i>post mortem</i> .	2
5. Realitzar les tasques professionals en el temps assignat, considerant el que tardaria un o una professional competent aplicant la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.	3 i 4
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç.	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica.	

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Organitza les activitats d'higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn relacionant-les amb les característiques i necessitats d'aquestes.</b></p>	<p>a) S'ha interpretat el pla de cures individualitzat de la persona en situació de dependència.</p> <p>b) Identifica les atencions higièniques requerides per una persona, tenint en compte el seu estat de salut i nivell de dependència.</p> <p>c) S'han relacionat les circumstàncies de la persona en situació de dependència amb les dificultats que impliquen en la seva vida quotidiana.</p> <p>d) S'han identificat les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'autonomia de la persona i el seu estat d'higiene personal.</p> <p>e) S'ha comprovat que les condicions ambientals són adequades per atendre les necessitats específiques de la persona.</p> <p>f) S'ha argumentat la necessitat de conèixer les possibilitats d'autonomia i participació de la persona en les activitats higienicosanitàries i de manteniment de les seves capacitats físiques.</p> <p>g) S'han seleccionat els recursos necessaris indicats en el pla de cures individualitzat o en el pla de vida independent.</p> <p>h) S'han proposat ajudes tècniques adequades per facilitar l'autonomia de la persona en la satisfacció de les seves necessitats d'higiene.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques d'higiene i neteja personal, analitzant les necessitats i condicions de la persona en situació de dependència i el seu entorn.</b></p>	<p>a) S'han explicat les principals mesures preventives de les úlceres per pressió així com els productes sanitaris per a la seva prevenció i tractament.</p> <p>b) S'han aplicat els procediments de neteja i higiene personal, total o parcial, en funció de l'estat i necessitats de la persona.</p> <p>c) S'han realitzat tècniques de vestit i calçat, tenint en compte les necessitats i nivell d'autonomia de la persona.</p> <p>d) S'ha mostrat sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona.</p> <p>e) S'han descrit les tècniques de recollida de mostres i eliminacions, tenint en compte les característiques de la persona en situació de dependència.</p> <p>f) S'han aplicat els procediments bàsics <i>post mortem</i> seguint el protocol establert.</p> <p>g) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene.</p> <p>h) S'ha informat a les persones en situació de dependència i cuidadors no professionals pel que fa als hàbits higiènics saludables així com sobre els productes i materials necessaris i la seva correcta utilització.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques d'higiene de l'entorn, seleccionant els</b></p>	<p>a) S'han descrit les condicions higienicosanitàries i d'ordre de l'habitació de la persona usuària.</p> <p>b) S'han aplicat diferents tècniques de realització i neteja del llit de la persona</p>



<p><b>procediments i materials amb criteris d'eficàcia, prevenció i seguretat.</b></p>	<p>usuària, adaptant-les a l'estat i condicions de la mateixa, per afavorir la seva comoditat i confort.</p> <p>c) Descriu les mesures generals de prevenció de les malalties transmissibles.</p> <p>d) S'han descrit els principis de les tècniques d'aïllament en funció de l'estat de la persona.</p> <p>e) S'han aplicat els mètodes i tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de materials d'ús comú respectant els controls de qualitat d'aquests processos i la normativa en el tractament de residus.</p> <p>f) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat així com de protecció individual en el transcurs de les activitats d'higiene.</p> <p>g) S'ha informat a la persona usuària, la família o cuidadors informals pel que fa a les condicions higièniques que ha de reunir l'entorn.</p> <p>h) S'ha informat a la persona usuària i als cuidadors no professionals que fa a la utilització dels productes i materials necessaris per a la higiene de l'entorn.</p>
<p><b>4. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica, analitzant els protocols d'observació i registre establerts.</b></p>	<p>a) S'han identificat les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat d'higiene personal de les persones usuàries i del seu entorn.</p> <p>b) S'ha recollit informació sobre les activitats relatives a la higiene de la persona usuària i del seu entorn i a les contingències que s'hagin presentat.</p> <p>c) S'han omplert protocols d'observació, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas.</p> <p>d) S'ha obtingut informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments.</p> <p>e) S'han aplicat les tècniques i instruments d'observació previstos per a realitzar el seguiment de l'evolució de la persona, registrant les dades obtingudes segons el procediment establert.</p> <p>f) S'ha transmès la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància del control i seguiment de l'atenció higiènica de la persona usuària per millorar el seu benestar.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització d'activitats d'atenció higiènica

- Higiene personal i ambiental.
- Identificació dels principals signes de manca d'higiene personal i ambiental.
- Determinació dels recursos per a la neteja i la higiene.
- Presa de consciència sobre la importància d'afavorir les possibilitats d'autonomia de la persona en situació de dependència en les activitats de neteja i higiene.
- Paper del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

## **2. Aplicació d'activitats d'higiene i neteja de la persona en situació de dependència**

- Principis anatomo-fisiològics de la pell i fonaments d'higiene corporal.
- Aplicació de tècniques de neteja i higiene corporal.
- Aplicació de les tècniques d'higiene el pacient enllitat.
- Prevenció i tractament d'úlceres per pressió.
- Utilització d'ajudes tècniques per a la higiene i la neteja.
- Tècniques de recollida d'eliminacions: Col·lectors d'orina. La falca i l'ampolla.
- Cures del pacient incontinent i colostomitzat.
- Cures *post mortem*. Finalitat i preparació del cadàver.
- Valoració de la necessitat d'higiene en l'atenció integral de la persona en situació de dependència.

## **3. Aplicació d'activitats d'higiene de l'entorn**

- Tipus de llits, accessoris i llenceria.
- Realització de llits: ocupat i desocupat.
- L'habitació de la persona institucionalitzada. Condicions ambientals.
- Prevenció i control d'infeccions. Procediments d'aïllament i prevenció de malalties transmissibles:
  - Etiologia de les malalties nosocomials.
  - Malalties susceptibles d'aïllament.
  - Aplicació de tècniques de rentat de mans.
  - Aplicació de tècniques de col·locació de gorra, màscara, guants estèrils i bates estèrils.
  - Mitjans i tècniques per a la recollida i transport de mostres biològiques.
  - Classificació i gestió de residus biològics. Precaucions universals.
  - Valoració de les condicions higienicosanitàries de l'entorn de la persona en situació de dependència.
  - Neteja i desinfecció de material i estris.
  - Principis bàsics de desinfecció.
  - Identificació dels principis bàsics aplicables a la neteja del material sanitari.
  - Procediments de neteja.
  - Identificació de principis bàsics d'esterilització de material. Mètodes físics i químics.
  - Preparació de dissolucions i dilucions.
  - Aplicació de mètodes d'esterilització.
  - Carro de cures.
  - Importància de l'eficiència en l'aplicació dels mètodes d'esterilització.

#### **4. Control i seguiment de les activitats d'atenció higiènica**

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre la higiene de les persones en situació de dependència i el seu entorn:
- Protocols d'observació i registre.
- Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors no professionals
- Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció higiènica.
- Ús dels registres manuals i informatitzats:
  - Registre de l'estat dels ajuts tècnics per a la higiene personal.
  - Registre d'incidències.
  - Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
  - Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L' AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (30 hores) 33,3% del pes de tot el curs	4. La pell i les seves malalties i lesions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomia i fisiologia de la pell.</li> <li>- Les lesions elementals de la pell.</li> <li>- Malalties cutànies.</li> <li>- Les ferides.</li> <li>- Les úlceres per pressió.</li> </ul>	1	1	1	10 h	15%
	5. La higiene de les persones en situació de dependència	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de les activitats d'higiene.</li> <li>- Aspectes generals dels procediments d'higiene.</li> <li>- Els rentats i els banys parcials.</li> <li>- El bany complet.</li> <li>- Tècniques per vestir i calçar.</li> <li>- Neteja i conservació de les pròtesis auditives.</li> </ul>	1, 2 i 5	1	1	10 h	55%
	6. Atenció a les necessitats d'eliminació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontinència i necessitats d'eliminació.</li> <li>- Col·locar i treure l'orinal de llit.</li> <li>- Col·locar i treure els bolquers.</li> <li>- Les atencions a les persones amb sonda vesical.</li> <li>- La higiene de les persones colostomitzades.</li> </ul>	1, 2 i 5	1	1	10 h	30%
2a AVALUACIÓ (30 hores) 33,33 % del pes de tot el curs	7. Altres atencions: cura de la pell, recollida de mostres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'atenció de les ferides.</li> <li>- Les úlceres per pressió.</li> </ul> <p>La recollida de mostres biològiques.</p>	1 i 5	1	1	10 h	45%
	8. Cures <i>post mortem</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les atencions quan s'apropa la mort.</li> </ul> <p>Les cures <i>post mortem</i>.</p>	4	1	1	10 h	10%
	1. Prevenció d'infeccions en atenció a persones en situació de dependència	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les infeccions: procés i manifestacions.</li> <li>- Els agents infecciosos.</li> <li>- La cadena infecciosa.</li> <li>- La prevenció de les malalties infeccioses.</li> </ul> <p>L'aïllament de les persones malaltes.</p>	3	1	1	10 h	45%
3a AVALUACIÓ (30 hores) 33,3% del pes de tot el curs	2. Rentat, desinfecció i esterilització del material i dels equips.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El rentat.</li> <li>- La desinfecció.</li> <li>- L'esterilització.</li> </ul>	3 i 5	1	1	14 h	40%

	3. La higiene de l'habitació i el llit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entorn i les condicions ambientals.</li> <li>- L'habitació de la persona enllitada.</li> <li>- El llit, el matalàs, la llenceria i els demés accessoris.</li> <li>- Les tècniques per fer el llit.</li> <li>- La neteja de l'habitació i els equips.</li> <li>- Els residus sanitaris.</li> </ul>	3	1	1	16 h	60%
--	--	--	---	---	---	------	-----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- L'aplicació dels procediments i tècniques d'atenció higiènica en situacions i contextos diversos.
- L'adopció en tot moment de mesures de seguretat i prevenció tant en relació amb la persona usuària com amb el propi professional.
- El manteniment d'actituds d'empatia i comprensió davant els problemes i dificultats de la persona en situació de dependència.
- El treball en equip i la col·laboració com a estratègies per millorar l'atenció a la persona usuària.
- La comunicació clara i precisa de la informació, atenent les característiques dels diferents interlocutors en el procés de l'atenció higiènica.
- L'ús de tecnologies de la informació i la comunicació per al control i seguiment de la intervenció i l'evolució de la persona.

Proposem iniciar el curs amb una explicació de les orientacions didàctiques del mòdul indicant continguts temporització, metodologia que emprarem i el sistema d'avaluació.

En iniciar cadascuna de del unitats de treball es recordaran aquestes qüestions i es donarà una relació de la temporització.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal

de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de procediments, protocols o tècniques (com fer un bany, recollir una mostra o fer un llit), el professorat procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada procediment s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc per la persona usuària o pel propi professional.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual, altres en parelles o grups petits i altres en gran grup. També serà convenient fer servir diferents recursos didàctics com la realització de treballs de recerca de recursos, anàlisi de casos, simulacions o role playing, debats, visionat de vídeos o pel·lícules, elaboració de murals, etc. Totes les activitats hauran de ser corregides i discutides en classe.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el millor tracte cap a les persones ateses, així com amb l'equip de treball.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

## PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - Una part serà una prova escrita.
  - L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de procediments.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el següent format consistirà en una prova global dels continguts de les UT separada en dues parts:

- Una part serà una prova escrita i valorarà un 50 % del total.
- L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments, que suposarà un 50 % de la puntuació final.
- Per aprovar la prova cada una de les parts ha de tenir una qualificació igual o superior a 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Aquest mòdul s'impartirà a l'aula i al taller on es treballaran els continguts teòrics i on es portaran a terme les pràctiques (simulacions, activitats de higiene, etc.), que està equipada amb un ordinador connectat a internet i canó de projecció., així com maniquís d'infermeria i tot el material fungible necessari. Per la pràctica d'esterilització disposem d'autoclau i la resta del material (empaquetadora-segelladora, marcadors, etc) al taller d'Auxiliar d'infermeria.

També es farà servir l'entorn virtual Moodle del CEPA Calvià.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:

ORTEGA, A, (2018). *Atenció higiènica*. Barcelona: Altamar. ISBN 9788417144517.

Aquests es complementarà amb els recursos –presentacions, vídeos, animacions 3D, etc. que es trobaran a la pàgina web de l'editorial.

<http://www.altamar.cat>

A més de tots aquells altres que la professora consideri adients.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Està prevista l'assistència per part de l'alumnat a unes estades a la Llar de Calvià o altra institució equivalent durant la segona avaluació (mes de gener).



## 8.6. PRIMERS AUXILIS

**CODI:** 020

**DURADA:** 40 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Catalina E. Servera Benítez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Buscar signes d'alteracions orgàniques segons els protocols establerts com a primer intervingent.	1 i 2
2. Aplicar tècniques de suport respiratori i/o circulatori bàsiques segons el protocol establert.	2
3. Prestar les cures bàsiques inicials en situacions d'emergència que no impliquin una aturada cardiorespiratòria segons protocol establert.	1, 2 i 3
4. Generar un entorn segur en situacions d'emergència.	1 i 3
5. Recolzar psicològicament la persona accidentada i familiars en situacions d'emergències sanitàries.	4
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Treballar en equip, comunicar-se eficaçment i assumir el lideratge i els rols assignats quan correspongui demostrant responsabilitat.	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'ajut necessari.</b></p>	<p>a) S'han descrit el funcionament i l'estructura del sistema sanitari de les Illes Balears.</p> <p>b) S'han identificat els fonaments i el marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis.</p> <p>c) S'ha assegurat la zona segons el procediment oportú.</p> <p>d) S'ha identificat els protocols d'actuació en la prestació dels primers auxilis.</p> <p>e) S'han identificat els protocols de seguretat i les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.</p> <p>f) S'han detallat el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments</p> <p>g) S'han establert les prioritats d'actuació amb múltiples víctimes.</p> <p>h) S'han descrit els procediments per a verificar la permeabilitat de les vies aèries.</p> <p>i) S'han identificat les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.</p> <p>j) S'han descrit i executat els procediments d'actuació en cas d'hemorràgia.</p> <p>k) S'han descrit els procediments per comprovar els nivells de consciència.</p> <p>l) S'han pres les constants vitals.</p> <p>m) S'ha identificat la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació).</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de suport vital basic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir</b></p>	<p>a) S'han descrit els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar</p> <p>b) S'han aplicat tècniques d'obertura de la via aèria.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques de suport ventilatori i circulatori.</p> <p>d) S'ha realitzat la desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA)</p> <p>e) S'han aplicat mesures de post-reanimació.</p> <p>f) S'han indicat les lesions i traumatismes més freqüents.</p> <p>g) S'han descrit la valoració primària i secundària del lesionat.</p> <p>h) S'ha identificat la gravetat de lesions provocades per agents físics, químics o biològics, com ara cremades químiques, intoxicacions, lesions per mossegades i picades i xoc anafilàctic, i s'han aplicat els procediments de primers auxilis necessaris en cada cas.</p> <p>i) S'han aplicat tècniques de primers auxilis en patologies orgàniques d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu a assolir.</p> <p>j) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>
<p><b>3. Aplica procediments d'immobilització i</b></p>	<p>a) S'han efectuat les maniobres necessàries per accedir a la víctima.</p> <p>b) S'han identificat els mitjans materials d'immobilització i mobilització.</p> <p>c) S'han caracteritzat les mesures posturals davant una persona lesionada.</p>

<b>mobilització de víctimes seleccionant els medis materials i les tècniques.</b>	<p>d) S'han descrit les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.</p> <p>e) S'han confeccionat sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals i inespecífics o mitjans de fortuna.</p> <p>f) S'han aplicat normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.</p> <p>g) S'han especificat casos o circumstàncies en els que no s'ha d'intervenir.</p>
<b>4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.</b>	<p>a) S'han descrit les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyants.</p> <p>b) S'han detectat les necessitats psicològiques de l'accidentat.</p> <p>c) S'han aplicat tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.</p> <p>d) S'ha valorat la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.</p> <p>e) S'han identificat els factors que predisposen a l'ansietat de les situacions d'accident, emergència i dol.</p> <p>f) S'han especificat les tècniques a fer servir per controlar la situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.</p> <p>g) S'han especificat les tècniques a utilitzar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de l'autocontrol davant situacions d'estrès.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Valoració inicial de la assistència en urgència

- El sistema d'emergències mèdiques.
- Els primers auxilis: objectius i límits.
- El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis.
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències.
- Signes de compromís vital en poblacions adulta, infantil i lactant:
  - o Aturada cardiorespiratòria.
  - o Trastorns del ritme cardíac.
- Mètodes i materials de protecció de la zona.
- Mesures de seguretat i autoprotecció personal.
- Farmaciola de primers auxilis.
  - o Classificació dels materials: materials bàsics i complements útils.
  - o Característiques d'ús dels materials.
  - o Sistemes d'emmagatzematge.
  - o Manteniment i revisió dels materials.

- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes:
  - o Triatge simple. Mètodes.
  - o Valoració per criteris de gravetat.
- Signes i símptomes d'urgència:
  - o Valoració del nivell de consciència.
  - o Presa de constants vitals: pols i respiració.
- Exploració bàsica davant una urgència:
  - o Protocols d'exploració.
  - o Mètodes d'identificació d'alteracions.
  - o Signes i símptomes.
- Terminologia mèdica-sanitària en primers auxilis.
- Protocol de transmissió de la informació.
- Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en sí mateix.

## **2. Aplicació de tècniques de suport vital**

- Objectius i prioritats del SVB.
- Control de la permeabilitat de les vies aèries:
  - o Tècniques d'obertura de la via aèria.
  - o Tècniques de neteja i desobstrucció de la via aèria.
- Ressuscitació cardiopulmonar bàsica:
  - o Respiració boca-boca.
  - o Respiració boca-nas.
  - o Massatge cardíac extern.
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA):
  - o Funcionament i manteniment del DESA.
  - o Protocol d'utilització.
  - o Recollida de dades d'un DESA.
- Valoració de l'accidentat.
- Atenció inicial en lesions per agents físics:
  - o Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques; cossos estranys en ulls, oïda i nas; ferides i hemorràgies. Ofegament.
  - o Calor o fred: cremades, cop de calor, hipertèrmia, hipotèrmia i congelació.
  - o Electricitat: protocols d'actuació en electrocució
  - o Radiacions.
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:
  - o Tipus d'agents químics i medicaments.

- Vies d'entrada i lesions.
- Actuacions segons tòxic i via d'entrada.
- Mossegades i picades.
- Xoc anafilàctic.
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:
  - Protocols d'actuació en trastorns cardiovasculars d'urgència: cardiopatia isquèmica i insuficiència cardíaca.
  - Protocols d'actuació en trastorns respiratoris: insuficiència respiratòria i asma bronquial.
  - Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: ACV, convulsions en nins i adults.
- Actuació inicial en el part imminent.
- Actuació limitada al marc de les seves competències.
- Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

### **3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització**

- Protocol de maneig de les víctimes.
- Avaluació de la necessitat de trasllat:
  - Situació de la zona
  - Identificació dels riscos
  - Indicacions i contraindicacions del trasllat.
- Posicions de seguretat i espera.
- Tècniques d'immobilització:
  - Fonaments d'actuació davant fractures.
  - Indicacions de la immobilització.
  - Tècniques generals d'immobilització.
- Tècniques de mobilització:
  - Indicacions de la mobilització en situació de risc.
  - Tècniques de mobilització simple.
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal.

### **4. Aplicació de tècniques de suport psicològic i d'autocontrol**

- Estratègies bàsiques de comunicació:
  - Elements de la comunicació.

- Tipus de comunicació.
- Dificultats de la comunicació.
- Tècniques bàsiques de comunicació en situació d'estrès.
- Comunicació amb l'accidentat.
- Comunicació amb els familiars.
- Valoració del paper del primer intervinent:
  - Reaccions a l'estrès.
  - Tècniques bàsiques d'ajuda psicològica al intervinent.
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal: habilitats bàsiques que milloren la comunicació.
- Factors que predisposen a l'ansietat en situacions d'accident o emergència.
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (20 hores) 25% del pes de tot el curs	1. Valoració inicial de l'assistència en una urgència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El sistema sanitari balear.</li> <li>- L'atenció sanitària i els primers auxilis.</li> <li>- El marc legal i ètic de la prestació dels primers auxilis.</li> <li>- Fases en la prestació de primers auxilis.</li> <li>- La prevenció en primers auxilis.</li> </ul>	1,3,4	1	1	4 hores	20%
	2. L'avaluació de l'estat de la víctima.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les funcions vitals de l'organisme.</li> <li>- L'avaluació de les funcions vitals.</li> <li>- Seqüència en l'avaluació de l'estat de la víctima.</li> <li>- Prioritats d'actuació amb moltes víctimes.</li> </ul>	1,3,4	1	1	8 hores	40%
	3. Aplicació de procediments d'immobilització i mobilització.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació de la necessitat de mobilització.</li> <li>- Procediments de rescat .</li> <li>- Posicions de seguretat i espera.</li> <li>- Tècniques d'immobilització.</li> <li>- Transferència a l'ambulància.</li> </ul>	3,4	1	1	8 hores	40%
2a AVALUACIÓ (18 hores) 50% del pes de tot el curs	4. Aplicació de tècniques de suport bàsic.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La ressuscitació cardiopulmonar:</li> <li>- L'algoritme de Suport Vital Bàsic per a persones adultes.</li> <li>- L'algoritme de suport vital bàsic pediàtric.</li> <li>- L'obstrucció de la via aèria per cossos.</li> <li>- En quins casos és preferible no reanimar?</li> <li>- Mètode Utstein per a la recollida sistemàtica de dades.</li> </ul>	1,2,3	1	1	8 hores	70%
	5. Primers auxilis en lesions per traumatismes físics.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els accidents i la biomecànica dels accidents.</li> <li>- Hemorràgies.</li> <li>- Ferides.</li> <li>- Contusions i fractures.</li> <li>- Cossos estranys.</li> <li>- Lesions i trastorns per la calor.</li> <li>- Lesions pel fred.</li> <li>- Lesions per l'electricitat.</li> <li>Asfíxia.</li> </ul>	1,2,3	1	1	8 hores	30%

3a AVALUACIÓ ( 20 hores) 25% del pes de l'avaluació	6. Primers auxilis per traumatismes químics i biològics.	- Traumatismes químics i biològics. - Intoxicació. - Picades i mossegades. Reacció al·lèrgica.	1,2,3	1	1	8 hores	50%
	7. Primers auxilis en patologia orgànica d'urgència i part imminent.	- Primers auxilis en patologia orgànica. - Signes i símptomes cardiovasculars. - Trastorns respiratoris urgents. - Alteracions neurològiques. - Hipoglucèmia i hiperglucèmia. - Agitació psicomotriu. Part imminent. Atenció a la mare i al nadó.	1,2,3	1	1	8 hores	40%
	8. Suport psicològic en primers auxilis.	- El suport psicològic en primers auxilis. - Reaccions psicològiques en situacions d'urgències. - La comunicació en la prestació de primers auxilis. - La prestació dels primers auxilis psicològics. - Quan no tot surt com vols.	5	1	1	4 hores	10%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- La valoració inicial de possibles accidentats i la selecció de les tècniques de primers auxilis oportuns.
- La correcta aplicació de les tècniques de primers auxilis.
- La correcta aplicació de les tècniques de suport vital.
- L'aplicació d'estratègies de comunicació adequades pel suport psicològic als accidentats i als seus familiars.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.



Els continguts que han de treballar-se en aquest mòdul parteixen de les competències que haurà de tenir una persona per enfrontar-se amb decisió i criteri davant una situació, generalment inesperada, que requereixi la prestació de primers auxilis. En aquest mòdul s'intentarà proporcionar a l'alumnat els continguts teòrics, però sobretot els aplicats que requereixen actuacions d'aquest tipus.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de protocols o tècniques, el professorat procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada tècnica s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual i altres en parelles o grups petits.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el millor tracte cap a les persones ateses, testimonis i acompanyants, així com amb l'equip de treball.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

## PROVES D'AVALUACIÓ ESCRITES

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de la avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - Una part serà una prova escrita.
  - L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- Donat que primers auxilis és un mòdul suport, si no s'aprova a la primera convocatòria l'alumne/a no té dret a presentar-se a una segona convocatòria.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula i al taller on es portaran a terme els procediments. Aquesta aula està equipada amb un ordinador connectat a internet i canó de projecció.

Per la execució dels procediments es disposarà dels maniquís anatòmics d'RCP i del maniquí anatòmic infantil d'RCP, així com de simuladors DESA.

També s'emprarà: l'entorn virtual Moodle del CEPA Calvià.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre media:

ORTEGA, A. (2019). *Primers auxilis*. Barcelona: Altamar. ISBN 9788417144968

Aquest es complementarà amb els recursos que es trobaran a la pàgina web de l'editorial i amb vídeos disponibles al Youtube:

<http://www.altamar.cat>

Guia de primers auxilis de Creu Roja Catalunya:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLKRI82\\_bZTh43gGHfcdeN5C0WGQf3Tt\\_U](https://www.youtube.com/playlist?list=PLKRI82_bZTh43gGHfcdeN5C0WGQf3Tt_U)

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

En principi no hi ha cap activitat extraescolar programada pel present curs relacionada amb aquest mòdul.

## 8.7. FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

**CODI:** 0218

**DURADA:** 90 hores

**CURS:** 1r curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Margalida Lluçia Vidal Cabot

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Generar entorns segurs, respectant la normativa i els protocols de seguretat en la planificació i el desenvolupament de les activitats.	5, 6, 7
2. Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.	3, 4
3. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.	1, 2
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p><b>1 Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.</b></p>	<p>a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per l'empleabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu.</p> <p>b) S'han identificat els itineraris formatius/professionals relacionats amb el perfil professional del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.</p> <p>d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de recerca d'ocupació.</p> <p>f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.</p> <p>g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions</p>
<p><b>2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.</b></p>	<p>a) S'han valorat els avantatges de treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.</p> <p>c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.</p> <p>d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.</p> <p>e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.</p> <p>f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.</p> <p>g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.</p>
<p><b>3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.</b></p>	<p>a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.</p> <p>b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.</p> <p>c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.</p> <p>d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per determinats col·lectius.</p> <p>e) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.</p>

	<p>f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.</p> <p>g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que ho integren.</p> <p>h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.</p> <p>i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.</p>
<p><b>4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.</b></p>	<p>a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.</p> <p>b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.</p> <p>c) S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.</p> <p>d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.</p> <p>e) S'han identificat en un supòsit senzill les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.</p> <p>f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.</p> <p>g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.</p> <p>h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic</p>
<p><b>5. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.</b></p>	<p>a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.</p> <p>b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.</p> <p>c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.</p> <p>d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>i) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.</p> <p>f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p>

<p><b>6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.</b></p>	<p>a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.</p> <p>c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.</p> <p>d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.</p> <p>e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa que inclou la seqüenciació d'actuacions que cal realitzar en cas d'emergència.</p> <p>f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</p> <p>g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació en una empresa del sector.</p>
<p><b>7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.</b></p>	<p>a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per evitar els danys a l'origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.</p> <p>b) S'ha analitzat el significat i abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.</p> <p>c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.</p> <p>d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixin víctimes de diversa gravetat.</p> <p>i) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.</p>

### 3. CONTINGUTS

Els continguts bàsics estan determinats pels reials decrets pels quals s'estableixen els títols i se'n fixen els corresponents ensenyaments mínims. De manera genèrica s'agrupen en els blocs següents:

#### 1. Recerca activa de feina

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el títol.
- Definició i anàlisi del sector professional.
- Procés de recerca de feina en empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa.

- Tècniques i instruments de recerca de feina.
- El procés de presa de decisions.

## **2. Gestió del conflicte i equips de treball**

- Valoració dels avantatges i els inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Equips en el sector productiu.
- La participació en l'equip de treball.
- Conflicte: característiques, fonts i etapes.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte.

## **3. Contracte de treball**

- El dret del treball.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació de les persones treballadores.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del títol corresponent.
- Beneficis per a les persones treballadores a les noves organitzacions: flexibilitat i beneficis socials, entre d'altres.

## **4. Seguretat Social, ocupació i atur**

- Estructura del sistema de la Seguretat Social.
- Determinació de les obligacions principals d'empresaris o empresàries i persones treballadores en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- Situacions protegibles en la protecció per desocupació.

## **5. Avaluació de riscos professionals**

- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos a l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics del sector productiu.
- Determinació dels possibles danys a la salut de les persones treballadores que es poden derivar de les situacions de risc detectades.



## **6. Planificació de la prevenció de riscos a l'empresa**

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una petita empresa.

## **7. Aplicació de mesures de prevenció i protecció a l'empresa**

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			SESSIONS/ HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (30 hores) 33.3% del pes de tot el curs	1. Objectiu professional i recerca d'ocupació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectiu professional des de la formació professional</li> <li>- L'autoconeixement.</li> <li>- Els canals de recerca de feina.</li> <li>- El currículum vitae i la carta de presentació.</li> <li>- L'entrevista personal</li> <li>- La marca personal i el networking</li> <li>- Les oportunitats a Europa</li> </ul>	3	1	1	15 hores	40%
	2. Equips de treball i gestió del conflicte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El treball en equip</li> <li>- La participació en els equips de treball</li> <li>- L'entrenament del treball en equip: habilitats comunicatives i dinàmiques de grup</li> <li>- La gestió del conflicte</li> </ul>	3	1	1	6 hores	20%
	3. Relació laboral, representació i negociació col·lectiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La relació laboral</li> <li>- El dret del treball: normes i principis.</li> <li>- Els drets i els deures derivats de les relacions laborals</li> <li>- La Inspecció de Treball i la jurisdicció social.</li> <li>- La representació de les persones treballadores a l'empresa.</li> <li>- La negociació col·lectiva: el meu conveni</li> </ul>	2	1	1	9 hores	40%
2a AVALUACIÓ (30 hores del 33.3% del	4. El contracte de treball: de la signatura a l'extinció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El contracte de treball</li> <li>- Els tipus de contracte de treball</li> <li>- Les modificacions del contracte de treball</li> <li>- La suspensió del contracte de treball</li> <li>- L'extinció del contracte de treball.</li> <li>- La quitança i la indemnització</li> </ul>	2	1	1	10 hores	35%

	5.El temps de treball i els actuals entorns laborals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La jornada de treball i l'horari</li> <li>- Les hores extraordinàries i les hores complementàries</li> <li>- Les vacances</li> <li>- Els permisos retribuïts i les reduccions de jornada</li> <li>- Els actuals entorns laborals</li> <li>- Els plans d'igualtat</li> </ul>	2	1	1	10 hores	35%
	6.El salari i la seguretat social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El salari: significat, estructura i composició.</li> <li>- La nòmina</li> <li>- La Seguretat Social i el seu significat</li> <li>- Les prestacions de la Seguretat Social</li> </ul>	2	1	1	10 hores	30%
<b>3a AVALUACIÓ ( 35 hores 33% d del pes de tot el curs</b>	7.El treball i la salut. Factors de risc laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La cultura preventiva</li> <li>- Els factors de risc laboral i les mesures preventives</li> <li>- Els danys a la salut derivats del treball</li> </ul>	1	1	1	15 hores	40%
	8.Organització de la prevenció a l'empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els danys a la salut derivats del treball.</li> <li>- Els drets i les obligacions en matèria de prevenció</li> <li>- Les responsabilitats derivades de la prevenció.</li> <li>- La representació de les persones treballadores relativa a la prevenció</li> <li>- L'organització de la prevenció a l'empresa</li> </ul>	1	1	1	10 hores	30%
	9.Prevenció i protecció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestió de la prevenció</li> <li>- Les tècniques de prevenció</li> <li>- Les mesures de protecció. Senyalització de seguretat</li> <li>- El pla d'autoprotecció i d'actuació davant d'emergències</li> <li>- Els protocols i les tècniques d'actuació en primers auxilis</li> </ul>	1	1	1	10 hores	30%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- Activitats d'avaluació inicial, introducció i descobriment.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- El maneig de les fonts d'informació sobre el sistema educatiu i laboral, especialment referent a les empreses.
- La realització de proves d'orientació i dinàmiques sobre la pròpia personalitat i el desenvolupament de les habilitats socials.
- La preparació i realització de models de *currículum vitae* (CV) i entrevistes de treball.
- La identificació de la normativa laboral que afecta a les persones treballadores del sector, maneig dels contractes més comunament utilitzats i lectura comprensiva dels convenis col·lectius d'aplicació.
- L'emplenament de rebuts de salari de diferents característiques i altres documents relacionats.
- L'anàlisi de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, que li permeti avaluar els riscos derivats de les activitats desenvolupades en el seu sector productiu i que li permeti col·laborar en la definició d'un pla de prevenció per a una petita empresa, així com en l'elaboració de les mesures necessàries per a la seva posada en funcionament.

## 6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.

- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.
- Les proves poden avaluar una o més d'una unitat formativa
- Cabrà la possibilitat de que una prova escrita disposi d'una part amb preguntes de resposta múltiple (tipus test) i l'altra part amb preguntes de desenvolupar, definicions, resolució de casos pràctics o de raonar.

#### ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Mapes conceptuals, resums, esquemes del contingut o de qualche tema proposat.
- Realització "diari" que m'enduc de la classe d'avui o de la unitat de treball.

#### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El docent lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

La qualificació dels mòduls és de l'1 al 10, sense utilitzar decimals.

El fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn, així com comunicar-se amb altres companys durant el temps de l'examen suposarà que la prova sigui qualificada amb un 0. Aquest fet es considera una falta contemplada al RRI del centre. En cas de reincidència es prendran les mesures que l'equip docent consideri oportunes. Plagiar un treball també es penalitzarà, podent ser valorat com no lliurat o amb un 0.

D'acord amb el projecte lingüístic de centre a les proves on s'hagi de redactar es podrà restar, per faltes d'ortografia greus, fins a un màxim de 0,5 punts. En els treballs a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, l'adequació ortogràfica i gramatical (es podrà restar per faltes d'ortografia greus fins a un màxim d'1,5 punts).

Els treballs o activitats avaluable s'han de lliurar el dia establert pel professor/a per a que puguin ser avaluats.

Les activitats que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria,

així com el lliurament de les tasques vinculades a l'activitat.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà/n el mateix format que les realitzades durant el curs (avaluaran els continguts treballats a l'avaluació a recuperar)
- El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà/n el mateix format que les realitzades durant el curs (avaluaran els continguts treballats a l'avaluació a recuperar)
- Es realitzarà a finals de juny o principis de juliol, segons les instruccions de Conselleria d'Educació, pels alumnes que promocionen a 2n i tenen algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta
- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar la nota haurà de ser mínim un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Quadern de classe: l'alumnat ha de dur un registre diari dels apunts i tasques que es treballen al mòdul. Imprescindible per poder cursar el mòdul.
- Llibre de text
- Recursos audiovisuals. Internet

## **8. BIBLIOGRAFIA**

- Llibre recomanat: FOL Clave (Ed. Macmillan Education). Disponible en paper o en versió digital. ISBN: 9788419062567.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries i extraescolars aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

## 8.8. DESTRESES SOCIALS

**CODI:** 0211

**DURADA:** 145 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Leonor Guerrero Coll

### 1. RELACIÓ AMB OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE I LES COMPETÈNCIES

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Aplicar la tècnica d'intervenció en grups que millora la seva eficiència.	1, 3
2. Destriar els rols i moments evolutius del grup per una adient intervenció.	2
3. Valorar el grau de la pròpia competència social.	4
4. Fa ús de la comunicació eficient tant de forma oral com escrita.	1
<b>COMPETÈNCIES SOCIALS</b>	
5. Treballa en equip mostrant interès, responsabilitat i seguint les indicacions aportades.	
<b>COMPETÈNCIA PERSONAL</b>	
6. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	



## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<p><b>1. Caracteritza estratègies i tècniques per a afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, analitzant els principis de la intel·ligència emocional i social.</b></p>	<p>a) S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social.</p> <p>b) S'ha valorat la importància de les habilitats socials i comunicatives en l'acompliment de la labor professional i en les relacions interpersonals.</p> <p>c) S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions.</p> <p>d) S'han identificat les principals barreres i interferències que dificulten la comunicació.</p> <p>e) S'ha establert una eficaç comunicació per a rebre instruccions i intercanviar idees o informació.</p> <p>f) S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació.</p> <p>g) S'ha demostrat interès per no jutjar a les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments i personalitat.</p> <p>h) S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i l'aprenentatge.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de treball en grup, adequant-les al rol que exerceixi a cada moment.</b></p>	<p>a) S'han descrit els elements fonamentals d'un grup i els factors que poden modificar la seva dinàmica.</p> <p>b) S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups</p> <p>c) S'han explicat els avantatges del treball en equip enfront de l'individual.</p> <p>d) S'han diferenciat els diversos rols i la tipologia dels integrants d'un grup.</p> <p>e) S'han respectat les diferències individuals en el treball en grup.</p> <p>f) S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal.</p> <p>g) S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball en grup.</p> <p>h) S'ha col·laborat en la creació d'un ambient de treball relaxat i cooperatiu.</p>
<p><b>3. Aplica tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes, interpretant les pautes d'actuació establertes.</b></p>	<p>a) S'han analitzat les fonts de l'origen dels problemes i conflictes.</p> <p>b) S'han relacionat els recursos tècnics utilitzats amb els tipus de problemes estàndard.</p> <p>c) S'ha presentat, ordenada i clarament, el procés seguit i els resultats obtinguts en la resolució d'un problema.</p> <p>d) S'han planificat les tasques que s'han de realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.</p> <p>e) S'han respectat les opinions dels altres sobre les possibles vies de solució de problemes.</p> <p>f) S'ha definit el concepte i els elements de la negociació en la resolució de conflictes.</p> <p>g) S'han identificat els possibles comportaments en una situació de negociació i l'eficàcia d'aquests.</p> <p>h) S'ha discriminat entre dades i opinions.</p>

<p><b>4. Valora el seu grau de competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, analitzant la seva incidència en les relacions interpersonals i grupals.</b></p>	<p>a) S'han identificat els indicadors d'avaluació de la competència social.  b) S'ha registrat la situació personal i social de partida del professional.  c) S'han registrat les dades en suports establerts.  d) S'han interpretat les dades recollides.  e) S'han identificat les actuacions realitzades que cal millorar.  f) S'han marcat les pautes que cal seguir en la millora.  g) S'ha efectuat la valoració final del procés.</p>
--	---

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Caracterització d'estratègies i tècniques de comunicació i relació social**

- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments. Habilitats socials i conceptes afins.
- Importància de les habilitats socials en l'exercici professional.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació: La comunicació verbal i no verbal. Estils de comunicació. Paper de la comunicació en les relacions interpersonals. Estratègies per a una comunicació eficaç.
- Valoració comunicativa de context. Elements facilitadores i obstacles en la comunicació. Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- Els mecanismes de defensa.

#### **2. Aplicació de tècniques de treball en grup**

- El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.
- Interpretació de l'estructura i processos de grup.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups.
- Aplicació de tècniques de dinàmica de grup.

- L'equip de treball: Organització i repartiment de tasques. El treball individual i el treball en grup.
- Aplicació d'estratègies de treball cooperatiu.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.

### **3. Aplicació de tècniques de gestió de conflictes i resolució de problemes**

- El conflicte en les relacions interpersonals. Causes.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes.
- El procés de presa de decisions.
- Gestió de conflictes. Negociació i mediació.
- Valoració del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

### **4. Valoració de la pròpia competència social**

- Indicadors de la competència social.
- Registre i interpretació de dades de la competència social.
- Identificació d'aspectes susceptibles de millora. Proposta d'actuació.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.
- Anàlisi i procés de formació inicial i al llarg de la vida del professional del treball social.

#### 4. TEMPORITZACIÓ DELS CONTINGUTS

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (35 sessions/81 hores) 45% del pes total del curs	1. Les destreses socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les destreses socials</li> <li>- La competència comunicativa</li> <li>- La intel·ligència emocional</li> <li>- Les habilitats cognitives</li> <li>- La personalitat i l'autoestima</li> </ul>	1, 4	5	6	25 hores 11 sessions	30%
	2. La pròpia competència social: Com podem millorar les nostres destreses socials	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El dèficit en habilitats socials</li> <li>- L'avaluació de la competència social</li> <li>- La millora de les destreses socials.</li> </ul>	3	5	6	35 hores 15 sessions	45%
	3. El grup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte de grup</li> <li>- Desenvolupament i cohesió del grup</li> <li>- Rols i lideratge</li> </ul>	2	5	6	21 hores 9 sessions	25%
2a AVALUACIÓ (19 sessions/ 44 hores) 55% del pes total del curs	4. Intervenció en grups. Què podem fer?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepte de dinàmica de grup i la seva classificació</li> <li>- Tècniques d'iniciació grupal</li> <li>- Tècniques de producció grupal</li> <li>- Tècniques d'avaluació</li> </ul>	1, 2	5	6	35 hores 19 sessions	90%
	5. Les meves destreses socials com a TAPSD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoavaluació de la millora.</li> <li>- L'aprenentatge continu.</li> </ul>	1, 2, 3, 4	5	6	9 hores 3 sessions	10%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## **5. METODOLOGIA**

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- La selecció i implementació d'estratègies que permetin l'establiment de relacions de comunicació i interpersonals adequades, la gestió eficaç dels conflictes i la presa de decisions.
- El treball en equip en petit i gran grup, en parelles i de manera individual.
- La reflexió sobre les actituds professionals.
- L'autoavaluació de la pròpia competència social per a l'acompliment de la professió.

Aquestes línies d'actuació tindran en compte, com a estratègies per a un millor desenvolupament dels aprenentatges, el treball en grup, la creativitat i l'autoavaluació del treball realitzat.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

Sempre que sigui possible, es plantejaran les proves amb preguntes en diferents formats:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes tipus test, vertader i fals...

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul; la professora presentarà a l'alumnat els criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació.

Les diferents activitats que es podran avaluar seran:

- Exercicis de relació i desenvolupament de continguts.
- Exposicions orals.
- Dinàmiques de grups.
- Role-playings.

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.

Els treballs es realitzaran de manera individual, parelles o en grup, segons s'indiqui.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i aula de cada un dels mòduls formatius respectivament.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

La qualificació que apareixerà al Gestib serà la ponderació del resultat de les UT, sense tenir en compte els decimals, reservant tots els decimals obtinguts per l'avaluació ordinària.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - o Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - o Proves de desenvolupar.
  - o Proves amb preguntes tipus test.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà, sempre que sigui possible, el mateix format que al llarg del curs, intentant plantejar diferents formats de preguntes que afavoreixin al procés d'ensenyament-aprenentatge de cada alumne/a. Es poden plantejar:
  - o Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos...
  - o Proves de desenvolupar.
  - o Proves amb preguntes tipus test.

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora.
- Presentacions d'aula.
- Fotocòpies per a treballar continguts específics.
- Pel·lícules, documentals i vídeos relacionats amb l'àmbit de feina del TAPSD.
- Llibre de text.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- Aula-Taller.
- Zona d'esplai
- Pissarra digital.
- Ordinadors d'aula i portàtils del centre.
- Plataforma Moodle.
- Recursos web que la professora indiqui.

## 8. BIBLIOGRAFIA

Durant el curs es farà servir el següent llibre de text o llibre digital de referència:

- Castillo, S., & Sánchez, M. (2019). *Destreses socials*. Barcelona: Altamar.  
ISBN: 978-84-17144-98-2

## 9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats complementàries i extraescolars aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral de l'alumnat i a l'aprofundiment dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte a l'alumnat amb la realitat dels serveis socials.

En aquest sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, ...), així com també l'assistència a xerrades, ponències, ... relacionades amb la figura del TAPSD, i la visita a algun centre d'atenció a persones en situació de dependència (persones majors, persones amb discapacitat...).

Les activitats complementàries tenen caràcter formatiu i es pot demanar la realització d'una tasca avaluable una vegada realitzada.

## 8.9. SUPORT A LA COMUNICACIÓ

**CODI:** 0214

**DURADA:** 100 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Jessica Soldado Lahera

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1. Identificar tot el procés comunicatiu i les seves característiques (amb persones en/sense dependència)	1
2. Reconèixer els sistemes de comunicació amb ajuda	2, 4
3. Reconèixer els sistemes de comunicació sense ajuda	3, 4
4. Identificar quin és tot el procés d'implicació (anàlisi, diagnòstic, implementació i seguiment) d'un SAAC	4
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Relaciona els sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb la persona en situació de dependència, valorant les seves</b>	a) S'ha argumentat la influència de la comunicació en el desenvolupament diari de les persones. b) S'han definit els conceptes de comunicació alternativa i augmentativa. c) S'han descrit les característiques dels principals sistemes alternatius i augmentatius de comunicació. d) S'han identificat els principals factors que dificulten o afavoreixen la comunicació amb la persona en situació de dependència. e) S'han interpretat les informacions, sobre el suport a la comunicació, rebudes en el pla/projecte d'atenció individualitzat.



<b>dificultats específiques.</b>	<p>f) S'han seleccionat tècniques per afavorir la implicació familiar i de l'entorn social en la comunicació amb la persona usuària.</p> <p>g) S'ha justificat la necessitat d'adoptar mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.</p>
<b>2. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació amb ajuda.</b>	<p>a) S'han descrit les característiques i utilitzacions bàsiques dels principals sistemes alternatius de comunicació amb ajuda.</p> <p>b) S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació amb ajuda, facilitant la comunicació i atenció a la persona usuària.</p> <p>c) S'han descrit altres sistemes i elements facilitadores de la comunicació amb ajuda.</p> <p>d) S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació amb ajuda.</p> <p>e) S'han aplicat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones usuàries.</p> <p>f) S'han utilitzat les ajudes tècniques necessàries per al suport a la comunicació.</p> <p>g) S'ha justificat la importància de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en les activitats de suport a la comunicació</p>
<b>3. Realitza activitats de suport a la comunicació, descrivint sistemes alternatius i augmentatius de comunicació sense ajuda.</b>	<p>a) S'han descrit estructures bàsiques dels sistemes alternatius sense ajuda.</p> <p>b) S'han descrit els principals signes utilitzats en situacions habituals d'atenció a persones en situació de dependència.</p> <p>c) S'han creat missatges senzills amb els diferents sistemes de comunicació sense ajuda, facilitant la comunicació i l'atenció a la persona en situació de dependència.</p> <p>d) S'han aplicat els ajustos necessaris en funció de les característiques particulars de les persones en situació de dependència.</p> <p>e) S'han descrit altres sistemes i elements facilitadores de la comunicació sense ajuda.</p> <p>f) S'han comprès missatges expressats mitjançant sistemes de comunicació sense ajuda.</p>
<b>4. Realitza el seguiment de les actuacions de suport a la comunicació, emplenant els protocols de registre establerts.</b>	<p>a) S'han emplenat els protocols de registre com a mitjà d'avaluació de la competència comunicativa de la persona usuària.</p> <p>b) S'ha argumentat la importància de transmetre la informació registrada a l'equip interdisciplinari.</p> <p>c) S'han establert criteris per verificar el grau de compliment de les instruccions de suport a la comunicació en l'àmbit familiar.</p> <p>d) S'ha comprovat la correcta utilització dels elements que componen el sistema de comunicació triat.</p> <p>e) S'han identificat protocols de transmissió a l'equip sobre l'adequació del sistema de comunicació triat.</p> <p>f) S'han identificat criteris i indicadors per detectar canvis en les necessitats de comunicació.</p>

	g) S'ha argumentat la importància de l'obtenció, registre i transmissió de la informació per millorar la qualitat del treball realitzat
--	---

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Relació de sistemes de comunicació**

- Comunicació alternativa i augmentativa:
- Sistemes alternatius i augmentatius de comunicació: Sistemes de comunicació amb ajuda i sense ajuda.
- Estratègies en l'ús de sistemes de comunicació alternativa: Adequació de les condicions ambientals.
- Factors afavoridors i inhibidors de la comunicació.
- Interpretació del pla/projecte de suport a la comunicació.
- Valoració de la importància de la comunicació i de la interacció comunicativa en diferents contextos.
- Mesures de prevenció i seguretat en l'ús de sistemes alternatius de comunicació.
- El tècnic com a model comunicatiu.

#### **2. Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa amb ajuda**

- Sistemes de comunicació amb ajuda:
  - o Criteris d'aplicació.
  - o Ajudes d'alta i baixa tecnologia.
  - o Elaboració de taulers de comunicació.
  - o Tipus de símbols: pictogràfics, arbitraris i ideogràfics, entre uns altres.
  - o Codis d'accés: colors i ubicació dels símbols, entre uns altres.
- Utilització del sistema Bliss.
- Utilització del sistema SPC.
- Identificació d'altres sistemes no estandarditzats de comunicació amb ajuda.
- Utilització d'ajudes tecnològiques.
- Valoració dels sistemes de comunicació amb ajuda.

#### **3. Característiques de les activitats de suport a la comunicació mitjançant sistemes de comunicació alternativa sense ajuda**

- Principals sistemes de comunicació sense ajuda: LSE i bimodal: Elements que regeixen els sistemes de comunicació sense ajuda.

- Principals característiques de la llengua de signes: Paràmetres formacionals dels signes.
- Utilització del vocabulari bàsic de la llengua de signes: Vocabulari temàtic: la casa, la residència, el menjar, la salut i altres signes d'interès.
- Principals característiques del sistema bimodal. Utilització del vocabulari bàsic en el sistema bimodal.
- Ús d'altres sistemes no generalitzats de comunicació sense ajuda: Descripció d'altres sistemes de comunicació sense ajuda no generalitzats: mímica, gestos naturals, dactilològic, moviments oculars, escriptura en palmell i uns altres.
- Valoració dels sistemes de comunicació sense ajuda.

#### **4. Seguiment de les actuacions de suport a la comunicació**

- Indicadors significatius en els registres de competències comunicatives: nombre de signes expressats, nombre de signes compresos, velocitat d'expressió i recepció en dactilològic, grandària de la font en sistemes basats en la lectoescriptura.
- Emplenament d'instruments de registre de competències comunicatives.
- Identificació dels criteris que determinen l'ajust o canvi del sistema de comunicació:
- Deterioració en les funcions mentals, agreujament en patologies sensorials i dificultats en la generalització de competències comunicatives.
- Identificació dels criteris per verificar la implicació familiar i de l'entorn social.
- Transmissió de la informació recollida a l'equip interdisciplinari.
- Justificació de la necessitat de valorar l'eficàcia dels sistemes de comunicació.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (53 hores) 60% del pes de tot el curs	1. Introducció a la comunicació i llenguatge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La comunicació humana.</li> <li>- El procés de la comunicació.</li> <li>- El llenguatge</li> <li>- Trastorns en el llenguatge</li> </ul>	1	1	1	10 hores 4 sessions	20%
	2. La comunicació amb persones en situació de dependència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenció en la comunicació en persones en situació de dependència.</li> <li>- La utilització d'estratègies comunicatives convencionals.</li> <li>- Sistemes de comunicació alternativa i augmentativa.</li> </ul>	1	1	1	13 hores 5 sessions	30%
	3. Els sistemes de comunicació amb ajuda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproximació als sistemes de comunicació amb ajuda.</li> <li>- Elements que componen un sistema de comunicació amb ajuda.</li> <li>- El sistema SPC</li> <li>- El sistema Bliss</li> <li>- Altres sistemes de comunicació amb ajuda</li> </ul>	2	1	1	30 hores 12 sessions	50%
2a AVALUACIÓ (30 hores) 40% del pes de tot el curs	4. Els sistemes de comunicació sense ajuda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproximació als SAAC sense ajuda</li> <li>- L'alfabet dactilològic.</li> <li>- La llengua de signes</li> <li>- Mètodes oralistes.</li> <li>- El sistema bimodal.</li> <li>- Quins mètodes s'utilitza</li> </ul>	3	1	1	20 hores 8 sessions	60%
	5. Estratègies d'intervenció i seguiment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La implantació d'un SAAC.</li> <li>- Etapa d'anàlisi.</li> <li>- Etapa de diagnòstic.</li> <li>- Etapa d'implementació: ensenyar un SAAC.</li> <li>- L'etapa de seguiment.</li> </ul>	4	1	1	15 hores 6 sessions	40%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## **5. METODOLOGIA**

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- Activitats de presentació motivació, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què parteixen per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Introducció de la unitat amb debats, visionat de vídeos i altres activitats que motivin a l'alumnat.
- Avaluació de coneixements previs: amb pluja d'idees, lectura d'articles, casos pràctics.
- Proves escrites individuals o en grups amb preguntes de caràcter teòric-pràctic.
- Activitats d'anàlisi i estudi per desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació i resum destinades a mesurar i avaluar allò après

Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup.

## **6. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVUACIÓ ESCRITES**

Les proves escrites poden constar de:

- Preguntes tipus test.
- Preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Preguntes de desenvolupar.
- Preguntes curtes.
- Preguntes de relacionar i classificar.
  - Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.
  - També es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Role-playings/dinàmiques.

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules. Role-playings, dinàmiques en grup...
- Exposicions i visites a centres o institucions del sector
  - Totes les activitats s'han de lliurar el dia establert pel professor/a perquè

puguin ser avaluades.

- A les activitats pràctiques avaluables es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa creativitats, autoavaluació etc.)

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions:**

#### → DURANT EL CURS

- La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, de reflexió, preguntes curtes i resolució de casos pràctics etc.)
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, de reflexió, preguntes curtes i resolució de casos pràctics etc.)
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material audiovisual: ordinadors i pissarra digital
- Llibre de text o llibre media
- Moodle
- Notícies dels mitjans de comunicació, i vídeos o pel·lícules relacionats amb la temàtica del mòdul

Espai: aula classe equipada amb ordinador i pissarra digital.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es recomana fer servir el/s següent/s llibre/s de text:

M.J. Esteva, J. Redondo, R.M. Olivares, M. Gómez. *Suport en la comunicació*: Altamar. ISBN 978-84-17872-81-6

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels i les alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.). Es proposen les següents activitats:

- Visita a ASPACE.

## 8.10. ATENCIÓ SANITÀRIA

**CODI:** 0216

**DURADA:** 205 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Catalina E. Servera Benítez

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

<b>COMPETÈNCIES PROFESSIONALS</b>	<b>RA</b>
1. Gestionar conflictes	5
2. Organitzar activitats d'atenció sanitària aplicant els protocols correctes i amb qualitat	1, 2 i 4
3. Realitzar intervencions sanitàries físiques i psicològiques relacionades amb la salut	2
4. Realitzar trasllats, mobilitzacions i transferències	2
5. Realitzar educació per la salut i promoció de la salut a usuaris i cuidadors	1
6. Aplicar mesures de prevenció de riscos, salut laboral i ergonomia	3
<b>COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S</b>	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
<b>COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S</b>	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	



## 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<p><b>1. Organitza les activitats d'atenció sanitària a persones en situació de dependència, relacionant-les amb les característiques i necessitats de les mateixes.</b></p>	<p>a) S'han descrit les característiques anatòmic-fisiològiques bàsiques i les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor.</p> <p>b) S'han descrit les principals característiques i necessitats d'atenció física de les persones en situació de dependència.</p> <p>c) S'han identificat els principals signes de deterioració física i sanitari associats a situacions de dependència.</p> <p>d) S'han identificat les característiques de l'entorn que afavoreixen o dificulten l'estat físic i de salut de la persona usuària.</p> <p>e) S'han interpretat les prescripcions d'atenció sanitària establertes en el pla de cures.</p> <p>f) S'han definit les condicions ambientals favorables per a l'atenció sanitària.</p> <p>g) S'ha argumentat la importància de la participació de la persona en les activitats sanitàries.</p> <p>h) S'ha valorat la importància de promoure l'autocura.</p>
<p><b>2. Aplica tècniques de mobilització, trasllat i deambulació, analitzant les característiques de la persona en situació de dependència.</b></p>	<p>a) S'han aplicat les tècniques més freqüents de posicionament de persones enllitades, adequant-les a l'estat i condicions de les mateixes.</p> <p>b) S'han aplicat tècniques de mobilització, deambulació i trasllat de persones en situació de dependència, adaptant-les al seu estat i condicions.</p> <p>c) S'han aplicat procediments que garanteixin una càrrega segura i la prevenció d'aparició de possibles lesions en el professional.</p> <p>d) S'han utilitzat les ajudes tècniques de mobilització, transport, deambulació i posicionament en llit de persones en situació de dependència més adequades al seu estat i condicions.</p> <p>e) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat.</p> <p>f) S'han descrit les tècniques de neteja i conservació de pròtesi, precisant els materials i productes adequats en funció de l'estat i necessitats de la persona usuària.</p> <p>g) S'han proporcionat pautes d'actuació a la persona en situació de dependència i el seu entorn, que afavoreixen la seva autonomia en relació amb la mobilitat i el manteniment de les ajudes tècniques.</p> <p>h) S'ha mostrat sensibilitat cap a la necessitat de potenciar l'autonomia de la persona usuària.</p>
<p><b>3. Caracteritza activitats d'assistència</b></p>	<p>a) S'han seleccionat les posicions anatòmiques més adequades per facilitar l'exploració de les persones usuàries.</p> <p>b) S'ha preparat i previst l'administració dels medicaments, complint les pautes</p>

<p><b>sanitària, relacionant les necessitats i característiques de la persona usuària amb l'establert en el pla de cures.</b></p>	<p>establertes en el pla de cures individualitzat i les prescripcions específiques per a cada via i producte.</p> <p>c) S'han identificat els principals riscos associats a l'administració de medicaments.</p> <p>d) S'han seleccionat tractaments locals de fred i calor atenent a les pautes d'un pla de cures individualitzat.</p> <p>e) S'han identificat els signes de possibles alteracions en l'estat general de la persona durant l'administració de medicaments.</p> <p>f) S'han pres les constants vitals de la persona, utilitzant els materials adequats i seguint les prescripcions establertes.</p> <p>g) S'ha valorat la importància d'afavorir la participació de la persona usuària i el seu entorn en les activitats sanitàries.</p> <p>h) S'han emprat les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes tant per al personal com per a la persona usuària.</p>
<p><b>4. Organitza activitats d'alimentació i suport a la ingesta, seleccionant les tècniques, instruments i ajudes necessàries.</b></p>	<p>a) S'ha organitzat la distribució i servei dels menjars en la institució, seguint les prescripcions de la fulla de dietes.</p> <p>b) S'han aplicat diferents tècniques de suport a la ingesta, en funció de les característiques i necessitats de la persona.</p> <p>c) S'ha informat a la persona en situació de dependència i a les famílies sobre la correcta administració d'aliments.</p> <p>d) S'ha comprovat que la ingesta de les persones s'ajusta al pla de cures.</p> <p>e) S'ha assessorat a la persona i a la família sobre la utilització dels materials de recollida d'excretes i la seva posterior eliminació.</p> <p>f) S'ha mostrat sensibilitat cap a la importància que l'hora del menjar sigui un moment agradable per a la persona.</p> <p>g) S'han identificat els possibles riscos associats a les situacions d'ingesta.</p> <p>h) S'han adoptat mesures de seguretat i prevenció de riscos.</p>
<p><b>5. Realitza el control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària, analitzant els protocols d'observació i registre establerts.</b></p>	<p>a) S'han identificat les característiques que han de reunir els protocols d'observació, control i seguiment de l'estat físic i sanitari de les persones usuàries.</p> <p>b) S'han emplenat protocols d'observació i registre, manuals i informatitzats, seguint les pautes establertes en cada cas.</p> <p>c) S'ha recollit informació correcta i completa sobre les activitats realitzades i les contingències que es van presentar.</p> <p>d) S'ha obtingut informació de la persona o persones al seu càrrec mitjançant diferents instruments.</p> <p>e) S'han aplicat les tècniques i instruments d'observació prevists per realitzar el seguiment de l'evolució física de la persona, registrant les dades obtingudes segons el procediment establert.</p> <p>f) S'han registrat les dades per a la seva comunicació responsable del pla de</p>

	<p>cures individualitzades.</p> <p>g) S'ha transmès la informació pels procediments establerts i en el moment oportú.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància del control i seguiment de l'evolució física i sanitària de la persona per millorar el seu benestar.</p>
--	---

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Organització d'activitats d'atenció sanitària

- Principis anatòmic-fisiològics dels sistemes cardiovascular, respiratori, digestiu i reproductor. Patologia relacionada.
- Necessitats d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència.
- Identificació dels principals signes de deterioració física i sanitari associats a situacions de dependència.
- Anàlisi de les condicions ambientals en l'atenció sanitària.
- Estratègies per a la promoció de l'autocura.
- Sensibilització cap a la necessitat de promoure l'autocura dins de les possibilitats de la persona.

#### 2. Aplicació de tècniques de mobilització, trasllat i deambulació

- Principis anatòmic-fisiològics de sustentació i moviment del cos humà:  
Principis anatòmic-fisiològics de l'aparell locomotor i del sistema nerviós.  
Patologia més freqüent.  
Posicions anatòmiques.
- Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació:  
Maniobres d'estirament i mobilització articular.
- Aplicació dels principis de mecànica corporal en la prevenció de riscos professionals:  
Prevenció de lesions en el professional.  
Procediments de càrrega.
- Aplicació de mesures de prevenció i seguretat.
- Utilització d'ajudes tècniques per la deambulació, trasllat i mobilització de persones en situació de dependència:  
Col·locació.  
Comprovacions de seguretat.
- Tècniques i materials de neteja i conservació de pròtesi.

- Assessorament a les persones en situació de dependència i els seus cuidadors sobre les pautes d'actuació que cal seguir.
- Valoració de la importància de la implicació de la persona en la realització de les activitats.

### **3. Característiques de les activitats d'assistència sanitària**

- Posicions anatòmiques precises per a l'exploració mèdica.
- Principis de farmacologia general:  
Formes farmacèutiques i classificació de fàrmacs.
- Preparació i administració de medicaments:  
Principals característiques anatòmic-fisiològiques de les zones afectades.  
Administració per via oral, tòpica i rectal.  
Administració d'aerosols i oxigen.  
Riscos associats a l'administració de medicaments.  
Detecció d'alteracions en l'estat de la persona.
- Previsió de riscos en l'administració de medicaments:  
Ús de mesures de protecció, higiene i seguretat.
- Aplicació de tècniques d'aplicació local de fred i calor.
- Aplicació de tècniques hidrotermals.
- Aplicació de tècniques de mobilització de secrecions en malalties de l'aparell respiratori.
- Aplicació de tècniques de massatge per afavorir la circulació venosa i limfàtica.
- Recolzament en l'aplicació de tècniques específiques de rehabilitació.
- Aplicació de tècniques i procediments de mesurament i registre de constants vitals:  
Constants vitals: temperatura, freqüència respiratòria, pressió arterial i freqüència cardíaca.  
Registre gràfic de les constants vitals.  
Balanç hídric.
- Valoració de la importància de la implicació de la persona i el seu entorn en les activitats sanitàries:  
Assessorament sobre pautes d'actuació.

### **4. Organització de l'administració d'aliments i suport a la ingesta**

- El servei de menjars en institucions.
- Organització i distribució dels aliments.
- Aplicació de tècniques d'administració de menjars.

- Alimentació per via oral i parenteral.
- Aplicació d'ajudes tècniques per a la ingesta.
- Prevenció de situacions de risc associades a l'alimentació.
- Recollida i eliminació d'excretes.
- Orientació a la persona usuària i els seus cuidadors principals sobre la ingesta d'aliments, la recollida d'excretes i la seva eliminació.
- Valoració de la importància de l'actitud del tècnic enfront de les necessitats de suport a la ingesta.

### **5. Control i seguiment de les activitats d'atenció sanitària**

- Aplicació de tècniques i instruments d'obtenció d'informació sobre l'estat físic i sanitari de les persones usuàries:  
 Protocols d'observació i registre.  
 Obtenció d'informació de les persones usuàries i cuidadors informals.
- Aplicació de tècniques i instruments per al seguiment de les activitats d'atenció sanitària.
- Utilització de registres manuals i informatitzats:  
 Registre d'incidències.
- Transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- Valoració de la importància de la precisió i l'objectivitat en el registre de les dades.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (102 hores) 75% del pes de tot el curs	1. Organització de les activitats en l'atenció socio sanitària	El context de l'atenció a persones en situació de dependència. Necessitats d'atenció sanitària. El pla de cures. El pla d'atenció individualitzada.	2	1	1	5 h	10%
	2. Sistema cardiovascular i aparell respiratori. Procediments relacionats.	Anatomia del sistema cardiovascular. Anatomia de l'aparell respiratori. Fisiologia del sistema cardiovascular i aparell respiratori. Patologies més freqüents. Promoció de la salut.	2,3 i 5	1	1	13 h	15%
	3. Aparell excretor i aparell reproductor.	Anatomia de l'aparell excretor. Anatomia de l'aparell reproductor. Fisiologia de l'aparell excretor i de l'aparell reproductor. Patologies més freqüents de l'aparell excretor i reproductor. Procediments relacionats amb la incontinència urinària. Promoció de la salut.	2,3 i 5	1	1	15 h	15%
	4. Sistema esquelètic-muscular. Bases anatomofisiopatològiques i la seva prevenció.	Anatomia dels ossos, articulacions i músculs. Fisiopatologia del sistema esquelètic-muscular. Mecànica corporal i arcs de moviment. Promoció de la salut i autocures.	2,3 i 5	1	1	11 h	10%
	5. Sistema nerviós i òrgans dels sentits.	Anatomia del sistema nerviós. Anatomia dels òrgans dels sentits. Fisiologia del sistema nerviós i òrgans dels sentits. Patologies més freqüent del sistema nerviós. Patologies més freqüents dels òrgans dels sentits. Promoció de la salut i autocures.	2,3 i 5	1	1	16 h	15%
	6. Posicions anatòmiques per l'exploració. Constants vitals i gràfiques d'hospitalització.	Diferents posicions corporals. Constants vitals. Procediments de mesurament. Temperatura, mesurament i alteracions. Respiració, característiques i alteracions. Pols, característiques, mesurament i alteracions. Tensió arterial, factors, mesurament i alteracions. Balanç de líquids. Procediments de mesura. Gràfiques de constants vitals.	2	1	1	14 h	10%
	7. Sistema endocrí i aparell digestiu.	Anatomia del sistema endocrí. Anatomia de l'aparell digestiu. Fisiologia del sistema endocrí i de l'aparell digestiu. Patologies més freqüents. Promoció de la salut i l'autocura.	2,3 i 5	1	1	11 h	10%

	8.Administració d'aliments i suport en la ingesta.	Conceptes bàsics sobre alimentació. Canvis nutricionals al llarg de la vida. Alimentació i dietoteràpia. Cures de l'usuari en la seva alimentació i nutrició. Alimentació per via oral, enteral i parenteral. Ajudes tècniques per a la ingesta.	2,3 i 5	1	1	17 h	15%
2a AVALUACIÓ (45 hores) 25% del pes de tot el curs	9.Terapèutica farmacològica: procediments de preparació i administració.	Conceptes generals. Conceptes de farmacologia i droga. La recepta mèdica. Farmacocinètica: alliberament, absorció, distribució, metabolisme, excreció. Farmacodinàmica. Administració de medicaments. Normes generals. Vies d'administració dels medicaments. Procediments: via oral, sublingual, rectal, respiratòria, tòpica, genitourinària, parenteral. Teràpia venosa mitjançant perfusió.	3	1	1	16 h	30%
	10.Termoderàpia i hidroteràpia.	Termoteràpia: indicacions de les aplicacions de calor i fred. Procediments d'aplicació de calor i fred. Hidroteràpia: efectes fisiològics. Tècniques hidroteràpiques i les seves indicacions terapèutiques. Aplicació de tècniques de massatge.	3	1	1	8 h	20%
	11.Tècniques de mobilització, trasllat i deambulació. Ajudes tècniques.	Mobilització del sistema músculoesquelètic. Procediments de trasllat i transport. Sedestació i deambulació. Ajudes tècniques o productes de suport i pròtesi. Conservació de les pròtesis.	4 i 6	1	1	15 h	25%
	12.Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	El procés d'atenció d'infermeria. Responsabilitats del TAPSD en el pla de cures individualitzat. Aplicació de tècniques d'obtenció d'informació. El seguiment de les activitats i el seu registre. El treball en equip.	1 i 2	1	1	7 h	25%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- L'adopció en tot moment de mesures de seguretat i prevenció tant en relació amb la persona usuària com al propi professional.
- El manteniment d'actituds d'empatia i comprensió davant els problemes i dificultats de la persona usuària.

- El treball en equip i la col·laboració com a estratègies per millorar l'atenció a la persona usuària.
- La comunicació clara i precisa de la informació atenent a les característiques dels diferents interlocutors en el procés de l'atenció sanitària.
- L'ús de tecnologies de la informació i la comunicació per al control i seguiment de les intervencions i l'evolució de la persona usuària.

Proposem iniciar el curs amb una explicació de les orientacions didàctiques del mòdul indicant continguts temporització, metodologia que emprarem i el sistema d'avaluació.

En iniciar cadascuna de del unitats de treball es recordaran aquestes qüestions i es donarà una relació de la temporització.

Els continguts s'han de treballar per fomentar l'elaboració progressiva dels coneixements per part de cada alumne/a. Per això és necessari que els continguts que es tractin es consolidin de manera sòlida abans d'avançar en l'adquisició d'altres nous. Així mateix, han d'establir-se quins són els coneixements clau i aprofundir en ells per tal de garantir una formació adequada. Altre principi que cal atendre durant tota la pràctica educativa és el tractament de la igualtat de gènere.

Cada activitat s'iniciarà amb el plantejament dels objectius que es pretenen assolir. Després s'explicaran els continguts curriculars amb la intenció que s'assimilin els conceptes clau i s'adquireixin els coneixements suficients per portar-los a la pràctica. És el moment d'incorporar exemples reals o simulats, consells pràctics basats en l'experiència, anàlisi de situacions o notícies, etc. En aquesta fase es podran utilitzar tots els materials complementaris i d'ampliació pertinents: documents, presentacions, vídeos, informacions obtingudes d'internet o bibliografia especialitzada, etc.

Per a l'aprenentatge de procediments, protocols o tècniques (com administrar un medicament, prendre la tensió o aplicar tècniques de fisioteràpia respiratòria), la professora procedirà a una demostració pràctica, tenint en compte la distribució de l'alumnat a l'aula, facilitant així, l'observació de la activitat. Durant la realització de la demostració de cada procediment s'aniran indicant els punts o situacions que requereixen una atenció especial, una dificultat afegida o un major nivell de risc per la persona usuària o pel propi professional.

Paral·lelament a l'explicació dels continguts se seleccionaran les activitats més adients. Es poden dur a terme diferents tipus d'activitats, unes de caràcter individual, altres en parelles o grups petits i altres en gran grup. També serà convenient fer servir diferents



recursos didàctics com la realització treballs de recerca de recursos, anàlisi de casos, simulacions o *role playing*, debats, visionat de vídeos o pel·lícules, elaboració de murals, etc. Totes les activitats hauran de ser corregides i discutides en classe.

L'educació de les actituds és un objectiu fonamental que cal promoure en classe. En aquest sentit cal insistir que totes les actuacions es facin amb la màxima responsabilitat, i el tracte i l'actitud cap a les persones usuàries, els familiars i l'equip de treball sigui el més educada i respectuosa possible.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVAUACIÓ ESCRITES**

- A cada una de les avaluacions es faran diverses proves. Aquestes proves tenen un pes a la nota final de l'avaluació que figura a la programació d'aula i que es farà saber prèviament a l'alumnat.
- Les proves escrites poden avaluar una o més unitats de treball.
- Per norma general, aquestes proves constaran mínim de dues parts; una part de preguntes de resposta múltiple (quatre opcions de resposta), on cada error resta una quarta part de la puntuació de la pregunta; i una part de preguntes de desenvolupament i/o definicions. La nota de la prova serà la suma de les dues parts.

### **ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS**

Durant el curs es realitzaran diferents activitats que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran avaluades. La professora avisarà a l'alumnat de quines d'aquestes activitats seran avaluades, així com dels criteris que es tindran en compte per a la seva qualificació. Es podran realitzar individualment o en grups, segons el requeriments de la tècnica a realitzar.

### **Qualificació**

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica i a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluables.

### **Recuperacions:**

→ DURANT EL CURS

- La prova consistirà en una prova global dels continguts de l'avaluació separada en dues parts:
  - Una part serà una prova escrita.
  - L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de procediments.

→ 2a CONVOCATÒRIA

- La prova tindrà el següent format consistirà en una prova global dels continguts de les UT separada en dues parts:
  - Una part serà una prova escrita i valorarà un 50 % del total.
  - L'altra part consistirà en una aplicació pràctica de presa de decisions i procediments, que suposarà un 50 % de la puntuació final.
  - Per aprovar la prova cada una de les parts ha de tenir una qualificació igual o superior a 5.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Aquest mòdul s'impartirà a l'aula i al taller 02 on es treballaran els continguts teòrics i pràctics.

L'aula consta de: Equips audiovisuals, PCs instal·lats en xarxa, Internet, contenidors de residus, taula de professor amb butaca, pupitres i cadires, i pantalla de projecció mural.

A la part de taller 02 consta de: quatre unitats del pacient (amb llit electrònic, matalàs antiescares, tauleta auxiliar de llit amb plànol basculant i grua), maniquís d'infermeria, croses, cadira de rodes, bany geriàtric, equip d'ajudes tècniques sanitàries, instrumental i materials complementaris i llenceria de llit i personal.

També es farà servir l'entorn virtual Moodle.

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es farà servir el/s següent/s llibre/s de text:

Atención sanitaria E. Pérez de la Plaza McGraw Hill ISBN 9788448171391

i el curs: Atenció Sanitària 2022-2023 de l'entorn virtual "Aula virtual Ceba Calvià".

Aquest es complementarà amb els recursos disponibles per al professorat (presentacions, vídeos, etc.) i tots aquells altres que la professora consideri adients.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe, per altra banda, s'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius que s'organitzen a Calvià (exposicions, xerrades, etc.).

Les activitats complementàries i extraescolars seguiran les mesures contemplades per sanitat en el moment de fer-se.

Es programa realitzar un taller de deglució realitzat per formadora externa de Son Espases. Si es pot realitzar es faria amb l'alumnat de primer i segon curs de TAPSD per aprofitar la formació per part de tot l'alumnat del cicle.

## 8.11. TELEASSISTÈNCIA

**CODI:** 0831

**DURADA:** 130 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Jessica Soldado Lahera

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1.Saber organitzar la pròpia intervenció en el servei de teleassistència tenint en compte tots els aspectes (equipament tècnic, ordre i neteja, prevenció de riscos...)	1,2,3
2.Saber aplicar el protocol/pautes d'actuació de la gestió i seguiment de les trucades d'entrada	3, 4
3.Saber aplicar el protocol/pautes d'actuació de la gestió i seguiment de les trucades de sortida	2, 4
4.Reconèixer i aplicar les mesures preventives i riscos laborals del personal operador	1
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Organitza la pròpia intervenció en el servei de teleassistència, tenint en compte les característiques i l'equipament tècnic del lloc de treball.</b>	a) S'han descrit les característiques, funcions i estructura del servei de teleassistència. b) S'ha organitzat l'espai físic de la persona operadora amb criteris de neteja, ordre i prevenció de riscos. c) S'han descrit les normes d'higiene, ergonomia i comunicació que prevenen riscos sobre la salut de cada professional. d) S'ha argumentat la necessitat de seguir els protocols establerts per optimitzar la qualitat del servei en els diferents torns. e) S'han utilitzat aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleassistència.

	<p>f) S'han comprovat els terminals i dispositius auxiliars dels serveis de teleassistència.</p> <p>g) S'han descrit les contingències més habituals en l'ús de les eines telemàtiques.</p> <p>h) S'ha justificat la importància de garantir la confidencialitat de la informació i el dret a la intimitat de les persones.</p>
<p><b>2. Aplica procediments de gestió de les trucades sortints utilitzant aplicacions informàtiques i eines telemàtiques.</b></p>	<p>a) S'ha accedit a l'aplicació informàtica mitjançant la contrasenya assignada.</p> <p>b) S'han seleccionat en l'aplicació informàtica les agendes que cal realitzar durant el torn de treball.</p> <p>c) S'han programat les trucades en funció del nombre, tipus i prioritat establerta en el protocol.</p> <p>d) S'ha seleccionat correctament la trucada d'agenda en l'aplicació informàtica.</p> <p>e) S'ha aplicat un protocol de presentació personalitzat.</p> <p>f) S'ha ajustat la conversa a l'objectiu de l'agenda i a les característiques de la persona usuària.</p> <p>g) S'han seguit els protocols establerts per al comiat.</p>
<p><b>3. Aplica procediments de gestió de les trucades entrants seguint el protocol i pautes d'actuació establerts.</b></p>	<p>a) S'han seguit els protocols establerts per a la presentació, desenvolupament i comiat.</p> <p>b) S'ha verificat l'alta de la persona en el servei.</p> <p>c) S'ha adequat l'explicació sobre les característiques i prestacions del servei, així com sobre el funcionament del terminal i els dispositius auxiliars, a les característiques de la persona usuària.</p> <p>d) S'han actualitzat les dades de la persona en l'aplicació informàtica.</p> <p>e) S'han utilitzat estratègies facilitadores de la comunicació i un tracte personalitzat.</p> <p>f) S'ha respost correctament davant situacions de crisi i emergències.</p> <p>g) S'han engegat els recursos adequats per respondre a la demanda plantejada.</p> <p>h) S'ha argumentat la importància de respectar les opinions i decisions de la persona usuària.</p>
<p><b>4. Realitza el seguiment de les trucades entrants i sortints registrant les incidències i actuacions realitzades, i elaborant l'informe corresponent.</b></p>	<p>a) S'han explicat els mitjans tècnics que afavoreixen la transmissió d'informació entre torns.</p> <p>b) S'han aplicat tècniques i procediments de registre d'informació.</p> <p>c) S'han descrit els tipus d'informes del servei de teleassistència.</p> <p>d) S'han elaborat informes de seguiment.</p> <p>e) S'han identificat els aspectes de la seva pràctica laboral susceptibles de millora.</p> <p>f) S'han identificat les situacions en les quals és necessària la intervenció d'altres professionals.</p> <p>g) S'han transmès les incidències i propostes de millora als professionals competents.</p> <p>h) S'ha valorat la importància d'adequar la seva competència professional a noves necessitats en el camp de la teleassistència.</p>

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Organització del lloc de treball**

- El servei de teleassistència: característiques, funcions i estructura.
- Ordre i manteniment de l'espai físic de la persona teleoperadora. Importància del seu manteniment per al torn següent.
- Prevenció de riscos laborals: normes d'higiene, ergonomia i comunicació.
- Cooperació en el servei de teleassistència.
- Utilització de maquinària i programari de teleassistència: tipus.
- Utilització d'eines telemàtiques: components i característiques, manipulació i regulació.
- Terminal i dispositius auxiliars: utilització. Manual d'instruccions.
- Verificació de la contrasenya d'accés. Protecció de dades i confidencialitat.
- Drets de la persona usuària: El dret a la intimitat.

#### **2. Gestió de trucades de sortida**

- Gestió d'agendes: Tipus. Localització en l'aplicació informàtica.
- Programació d'agendes: Protocols i pautes d'actuació per a la planificació de trucades diàries. Criteris de prioritat.
- Altes i modificació de dades en l'expedient de la persona usuària.
- Emissió de trucades en serveis de teleassistència.
- Aplicació de protocols de presentació i comiat. Personalització.
- Pautes de comunicació segons agenda.
- Valoració de la importància d'adequar la comunicació a l'interlocutor.

#### **3. Gestió de trucades entrants**

- Aplicació de tècniques d'atenció telefònica.
- Aplicació de protocols de presentació i comiat. Verificació de l'alta de la persona usuària en el servei.
- Alarmes: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de comunicació telefònica eficaç amb les persones usuàries.
- Resposta a les necessitats i demandes de les persones usuàries.
- Identificació de situacions de crisi: tipus i actuació.
- Aplicació de tècniques de control d'estrès en serveis de teleassistència.
- Gestió de trucades i mobilització de recursos: tipus. Criteris. Pautes d'actuació.
- Nivells d'actuació enfront d'emergències.

- Bones pràctiques professionals.

#### **4. Seguiment de trucades entrants i sortints**

- Registre i codificació de la informació.
- Gestió d'expedients: registres que els componen.
- Recollida d'opinió de persones usuàries. Propostes i alternatives.
- Tipus d'informació que cal registrar.
- Aplicació de tècniques i procediments de registre d'informació.
- Agendes de seguiment: casos en els quals es programa i registra.
- Elaboració d'informes: tipus, elements, informació, estructura, redacció i presentació.
- Identificació de casos susceptibles d'elaboració d'informes.
- Indicadors de qualitat del servei de teleassistència.
- Registre i transmissió d'incidències.
- Adaptació a noves necessitats.

#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (60 h) 70% del pes de tot el curs	1. Aproximació al servei de teleassistència	- Aproximació al servei de teleassistència	1		1	8 hores 4 sessions	15%
	2. La tecnologia de la teleassistència	- Equipament bàsic d'un sistema de teleassistència domiciliària. - Sistemes de comunicació de teleassistència. - Teleassistència avançada - Noves tecnologies aplicades a la teleassistència.	1	1	1	14 hores 7 sessions	15%
	3. Organització del servei de teleassistència	Equipament bàsic d'un sistema de teleassistència domiciliària. - Sistemes de comunicació de teleassistència. - Teleassistència avançada - Noves tecnologies aplicades a la teleassistència.	1	1	1	10 hores 5 sessions	20 %
	4. L'atenció i la gestió de comunicacions d'entrada	- Tipus de comunicacions en teleassistència - La comunicació en teleassistència. - Trucades d'entrada. - Protocols d'atenció - Presentació o comiat. - Alarmes d'emergència. - Trucades de no emergència - Alarmes tècniques. - Elaboració d'informes - Protecció de dades de la persona usuària.	2	1	1	28 hores 14 sessions	50 %
2a AVALUACIÓ (36 h) 30% del pes de tot el curs	5. La gestió de les comunicacions de sortida del centre d'atenció	- Gestió de les comunicacions de sortida - Comunicacions de sortida no planificades. - Comunicació de sortida planificades o agendes. - Gestió de la informació i elaboració d'informes.	3	1	1	28 hores 14 sessions	60%



	6. Polítiques de qualitat i prevenció de riscos en teleassistència	La qualitat en el servei de teleassistència. - La certificació de la qualitat - Avaluació i seguiment de la qualitat. - Prevenció de riscos laborals	4	1		8 hores 4 sessions	40%
--	--	---	---	---	--	-----------------------	-----

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

## 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- La realització d'exercicis d'avaluació inicial i introducció, per tal de conèixer els aprenentatges previs de què partim per desenvolupar la resta d'aprenentatges.
- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- La pràctica d'activitats de recepció, emissió i gestió de trucades en situacions simulades.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Es realitzaran treballs tant individuals com en petit grup o grup classe.
- La reflexió sobre la importància de l'actitud de la persona operadora tant en la qualitat del servei en el seu conjunt com en la resolució de situacions de crisi.
- La sensibilització sobre que el treball de teleassistència es realitza per torns i, en conseqüència, és necessari mantenir unes normes comunes d'ordre i neteja en el lloc de treball.
- La conscienciació sobre el respecte per la intimitat i les decisions de les persones usuàries.
- La utilització de les habilitats de comunicació en totes les situacions d'aprenentatge.

## 6. CRITERIS ESPECÍFICS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluable que s'expliquen a continuació.

## PROVES D'AVUACIÓ ESCRITES

Les proves escrites poden constar de:

- Preguntes de reflexió, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Preguntes de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.
- Preguntes curtes de conceptes
- Preguntes de relacionar i classificació.

Les proves escrites poden avaluar més d'una unitat de treball.

També es realitzaran proves escrites de caire pràctic.

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

Durant el curs es realitzaran diferents activitats pràctiques que contribuiran a millorar l'adquisició dels continguts del mòdul. Algunes d'aquestes activitats seran valuades i es comptabilitzaran com a nota de procediments. Els treballs s'han de lliurar el dia establert pel professor/a perquè puguin ser valuats.

### Exemples d'activitats pràctiques:

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Role-playings (teatralitzacions), dinàmiques de grup i exposicions a classe.
- Comentaris d'opinió personal sobre visualitzacions de vídeos, articles periodístics, documentals i pel·lícules.
- Lectures i comentaris crítics de textos i articles relacionats amb els continguts.
- Debats sobre temes relacionats amb la matèria.
- Visites a centres o institucions del sector.

Els treballs es realitzaran en petit grup, en parelles o de manera individual, segons els criteris de la professora.

A les activitats pràctiques valuables es valorarà una part actitudinal (assistència, participació, reflexió personal, iniciativa, creativitat, autovaluació, etc.)

### **Qualificació**

La nota de cada valuació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats valuables. El pes de cada una de les UT a l'valuació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació didàctica de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT, un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats valuables.

## **Recuperacions:**

### → DURANT EL CURS

- La prova avaluarà tots els continguts treballats a l'avaluació que s'ha de recuperar i tindrà el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, de reflexió, preguntes curtes i resolució de casos pràctics etc.)
- L'alumnat podrà recuperar les avaluacions suspeses una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

### → 2a CONVOCATÒRIA

- Es realitzarà a finals de febrer i la/es prova/es tindran el següent format: una part teòrica (prova tipo test, preguntes de desenvolupament, classificació, relació, preguntes curtes etc.) i una part pràctica (cas pràctic).
- Només s'hi poden presentar els alumnes que compleixen els requisits
- L'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul.
- La prova es superarà amb una nota igual o superior a 5

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Material elaborat per la professora (fotocòpies per a treballar continguts específics)
- Vídeos i documentals.
- Llibre de text o llibre media.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran

- Aula-classe equipada amb ordinador connectat a internet i pissarra digital.
- Moodle

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Durant el curs es recomana fer servir el següent llibre de text:

Felage, A. *Teleassistència*. (2021). Barcelona: Altamar. ISBN 978-84-17872-83-0

Pàgina web de l'editorial Altamar: <http://www.altamar.cat>

Altres recursos: vídeos, presentacions, pel·lícules i documentals que figuren a cada unitat didàctica.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Es realitzaran activitats encaminades al desenvolupament integral dels alumnes i a l'aprofitament dels continguts treballats a classe. S'intentarà que aquestes activitats posin en contacte als alumnes amb la realitat del sector laboral. En aquests sentit s'aprofitaran els esdeveniments culturals i formatius organitzat a Calvià com a exposicions, xerrades, cursos, etc.

Es proposarà una visita a Creu Roja.

## 8.12. EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

**CODI:**0347

**DURADA:** 60 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**PROFESSORA:** Margalida Lluçia Vidal Cabot

### 1. COMPETÈNCIES PROFESSIONALS, PERSONALS I SOCIALS

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS	RA
1. Reconèixer les gestions inicials bàsiques a l'hora de crear i posar en pràctica una idea de negoci en el pla d'empresa	1, 2
2. Identificar i realitzar les gestions bàsiques necessàries per dur a terme les gestions comercials bàsiques de l'activitat empresarial d'una PIME	3, 4
3. Identificar i realitzar les accions bàsiques per dur a terme les gestions comptables i fiscals bàsiques de l'activitat empresarial d'una PIME	3, 4
COMPETÈNCIA/ES SOCIAL/S	
1. Relacionar-se amb els altres mantenint una actitud respectuosa i col·laborativa, comunicant-se de manera eficaç	
COMPETÈNCIA/ES PERSONAL/S	
1. Actuar amb responsabilitat, desenvolupant el treball amb iniciativa i autonomia mostrant una actitud respectuosa i autocrítica	

### 2. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials</b>	a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus. b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social. c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora. d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una petita i mitja empresa relacionada amb la integració social. e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector de la integració social.

	<p>f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.</p> <p>g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.</p> <p>h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.</p> <p>i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit la integració social, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa</p>
<p><b>2. Defineix l'oportunitat de creació d'una peita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics</b></p>	<p>a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.</p> <p>b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.</p> <p>c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.</p> <p>d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una PIME relacionada amb la integració social</p> <p>e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seva relació amb els objectius empresarials.</p> <p>f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial</p> <p>g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb la integració social i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.</p> <p>h) S'han identificat pràctiques que incorporen valors ètics i socials en empreses relacionades amb la integració social.</p> <p>i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una PIME relacionada amb la integració social.</p>
<p><b>3. Realitza activitats per a la constitució i engegada d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades</b></p>	<p>a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.</p> <p>c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.</p> <p>d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.</p> <p>e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la integració social en la localitat de referència.</p> <p>f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.</p>

	g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora d'engegar una PIME
<b>4. Realitza activitat de gestió administrativa i financera d'una PIME identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació</b>	<p>a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.</p> <p>b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.</p> <p>c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb la integració social.</p> <p>d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.</p> <p>e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi i xecs, entre uns altres) per a una PIME d'integració social i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.</p> <p>h) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.</p> <p>i) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.</p>

### 3. CONTINGUTS

#### 1. Iniciativa emprenedora

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en l'activitat empresarial (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).
- Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació dels emprenedors com a empleats d'una PIME.
- L'actuació dels emprenedors com a empresaris en una PIME.
- L'empresari. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: la idea de negoci per a una PIME.

#### 2. L'empresa i el seu entorn

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- Anàlisi de l'entorn general d'una PIME.
- Anàlisi de l'entorn específic d'una PIME.
- Relacions d'una PIME amb el seu entorn.
- Relacions d'una PIME amb el conjunt de la societat.

### **3. Creació i posada en marxa d'una empresa**

- Tipus d'empresa.
- La fiscalitat a les empreses.
- Elecció de la forma jurídica.
- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.
- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una PIME.
- Pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de la viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

### **4. Funció administrativa**

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- Anàlisi de la informació comptable.
- Obligacions fiscals de les empreses.
- Gestió administrativa d'una PIME.

### **5. Funció comercial**

- Concepte de mercat. Oferta. Demanda.
- Anàlisi del mercat en el sector que correspongui al cicle.
- Màrqueting mix: preu, producte, promoció i distribució.
- Gestió administrativa bàsica de les operacions de compravenda



#### 4. TEMPORITZACIÓ

Av.	UT	CONTINGUTS	CPPS			HORES	PES A L'AVALUACIÓ
			Prof.	Soc.	Pers.		
1a AVALUACIÓ (32 hores) 50% del pes de tot el curs	1. El pla d'empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducció. Punt de partida del pla d'empresa</li> <li>- El pla d'empresa i el seu desenvolupament</li> <li>- Posada en marxa del pla d'empresa</li> <li>- La idea</li> <li>- Concepte de viabilitat del pla d'empresa</li> </ul>	1	1	1	10 hores	40%
	2. L'empresa. Formes jurídiques. Posada en marxa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'empresa. Concepte i àmbit d'actuació de l'empresa</li> <li>- L'organització de l'empresa</li> <li>- La cultura de l'empresa: missió, visió i valors</li> <li>- Tipus d'empreses segons la forma jurídica</li> <li>- Posada en marxa. Organismes i tràmits.</li> <li>- La funció comercial</li> </ul>	1	1	1	22 hores	60%
2a AVALUACIÓ ( 31 hores) 50% del pes de tot el curs	3. Gestió administrativa: Operacions comercials. Recursos financers d'una PIME	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentació administrativa bàsica en la gestió comercial               <ul style="list-style-type: none"> <li>o El contracte de compravenda</li> <li>o La comanda</li> <li>o L'albarà</li> <li>o La factura</li> </ul> </li> <li>- Documents de pagament i cobrament</li> <li>- Recursos financers</li> </ul>	2	1	1	21 hores	50%
	4. Gestió comptable i fiscal de les PIMES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La comptabilitat</li> <li>- Les obligacions fiscals segons el tipus d'empresa</li> <li>- El sistema impositiu. Tipus de tributs</li> <li>- Impostos que afecten l'empresa</li> </ul>	3	1	1	10 hores	50%

Aquesta proposta de temporització serà flexible, adaptant-se a les peculiaritats del grup classe i a les necessitats de l'alumnat.

#### 5. METODOLOGIA

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul versaran sobre:

- Activitats d'avaluació inicial, introducció i descobriment.

- Activitats d'ensinistrament, desenvolupament, anàlisi o estudi de casos, destinades a desenvolupar habilitats i destreses més complexes.
- Activitats d'aplicació, generalització, resum i culminació, destinades a aplicar, mesurar, avaluar o situar allò après en una estructura més àmplia i a adquirir capacitats que siguin transferibles a altres situacions el més pròximes a les reals.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge que permeten assolir els objectius del mòdul estan relacionades amb:

- El maneig de les fonts d'informació sobre el sector de la integració social, incloent l'anàlisi dels processos d'innovació sectorial en marxa.
- La realització de proves d'orientació i dinàmiques sobre la pròpia personalitat i el desenvolupament de les habilitats socials.
- La realització de casos i dinàmiques de grup que permetin comprendre i valorar les actituds de les persones emprenedores i ajustar la necessitat dels mateixos al sector serveis relacionat amb els processos d'atenció a persones en situació de dependència.
- La utilització de programes de gestió administrativa per a PIMES del sector.
- La realització d'un projecte de pla d'empresa relacionada amb l'activitat d'atenció a persones en situació de dependència i que inclogui totes les facetes d'engegada d'un negoci, així com justificació de la seva responsabilitat social.

## **6. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ**

Durant l'avaluació es realitzaran diferents proves i activitats avaluables que s'expliquen a continuació.

### **PROVES D'AVLUACIÓ ESCRITES**

- Proves amb preguntes de reflexionar, exercicis pràctics, contextualització de casos, etc.
- Proves de desenvolupar.
- Proves amb preguntes tipus test.
- Les proves poden avaluar una o més d'una unitat de treball
- Cabrà la possibilitat de que una prova escrita disposi d'una part amb preguntes de resposta múltiple (tipus test) i l'altra part amb preguntes de desenvolupar, definicions, resolució de casos pràctics o de raonar.

## ACTIVITATS PRÀCTIQUES I TREBALLS

- Elaboració de treballs d'investigació/intervenció.
- Comentaris d'opinió personal de visualitzacions de vídeos, documentals i pel·lícules.
- Situacions d'aprenentatge/Supòsits pràctics.
- Exposicions.
- Mapes conceptuals, resums, esquemes del contingut o de qualche tema proposat.
- Realització "diari" que m'enduc de la classe d'avui o de la unitat de treball.

Els treballs es realitzaran de manera individual, en parelles o en grup cooperatiu, segons les directrius del docent.

### Qualificació

La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluable. El pes de cada una de les UT a l'avaluació així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.

El professorat lliurarà a l'alumnat, abans del començament de la UT un guió on quedarà reflectit el pes que es dona a cada una de les activitats avaluable.

### Recuperacions:

#### → DURANT EL CURS

- La/es prova/es tindrà/n el mateix format que les realitzades durant el curs (avaluaran els continguts treballats a l'avaluació a recuperar)
- El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
- Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.

#### → 2a CONVOCATÒRIA

- La/es prova/es tindrà/n el mateix format que les realitzades durant el curs (avaluaran els continguts treballats a l'avaluació a recuperar)
- Es realitzarà a finals de juny o principis de juliol, segons les instruccions de Conselleria d'Educació, pels alumnes que promocionen a 2n i tenen algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els terminis

establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta

- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar la nota haurà de ser mínim un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.

## **7. MATERIALS I RECURSOS**

Els materials que s'utilitzaran per a impartir el mòdul són els següents:

- Quadern de classe: l'alumnat ha de dur un registre diari dels apunts i tasques que es treballen al mòdul. Imprescindible per poder cursar el mòdul.
- Llibre de text voluntari.
- Recursos audiovisuals. Internet.

Els diferents recursos i espais que s'utilitzaran són:

- L'aula

## **8. BIBLIOGRAFIA**

Llibre recomanat: Empresa i iniciativa emprenedora, editorial Macmillan Education. ISBN: 9788415656401.

## **9. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats complementàries i extraescolars aniran dirigides a l'alumnat presencial al centre.

## 8.13. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

**CODI:** 0220

**DURADA:** 400 hores

**CURS:** 2n curs d'Atenció a les persones en situació de dependència

**TUTORES:** Leonor Guerrero Coll i Vanessa Vaquer Castro

### 1. RELACIÓ AMB OBJECTIUS GENERALS DEL CICLE I LES COMPETÈNCIES

La formació d'aquest mòdul contribueix a assolir totes les competències professionals, personals i socials del títol.

### 2.RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTAT D'APRENTATGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
<b>1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.</b>	<p>a) S'han identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea de la mateixa.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>
<b>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat</b>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball.</li><li>- Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball.</li><li>- Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional.</li><li>- Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.</li><li>- Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa.</li></ul>

<p><b>professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats realitzades en l'àmbit laboral.</li> <li>- Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.</li> </ul> <p>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</p> <p>c) S'han engegat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</p> <p>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</p> <p>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes.</p> <p>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</p> <p>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</p> <p>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</p> <p>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</p>
<p><b>3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord a instruccions i normes establertes.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</p> <p>c) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es va a realitzar l'activitat laboral.</p> <p>d) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</p> <p>e) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</p> <p>f) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones en situació de dependència, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</p> <p>g) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>h) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat personal de les persones usuàries.</p>

<p><b>4. Implementa les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han realitzat les tasques, seguint els procediments establerts.</p> <p>c) S'han realitzat totes les activitats laborals, tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>d) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>e) S'han emprat les actituds adequades al tipus de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>f) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>g) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>h) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p><b>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons normes higiènic-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.</b></p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènic-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o aptituds susceptibles de produir problemes higiènic-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>
<p><b>6. Analitza el servei prestat, relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p> <p>c) Es mostra una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>

### **3. CONTINGUTS**

#### **1. Identificació de l'estructura i organització empresarial**

- Estructura i organització empresarial del sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

#### **2. Aplicació d'hàbits ètics i laboral**

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.
- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i uns altres.

#### **3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral**

- Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionament de l'espai.
- Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.
- Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries del servei.
- Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries del servei.
- Relació amb les persones usuàries del servei.
- Respecte per la intimitat de les persones usuàries del servei.



#### **4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball**

- Protocols de realització de tasques.
- Aplicació dels criteris deontològics de la professió.
- Respecte per la confidencialitat de la informació.
- Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.
- Selecció i utilització de recursos.
- Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

#### **5. Compliment de criteris de seguretat i higiene**

- Normativa higiènic-sanitària de l'empresa.
- Equips i mesures de protecció individual.
- Prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la cura i la protecció mediambiental.
- Protocols de tractament de residus.

#### **6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció**

- Autoavaluació de la pròpia activitat en l'empresa.
- Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.
- Crítica constructiva i autocrítica.
- Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

☐ Es pot consultar el Programa formatiu genèric als annexos.

#### **4. METODOLOGIA**

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències d'aquest títol i els objectius generals del cicle, tant aquells que s'han aconseguit en el centre educatiu, com els que són difícils d'aconseguir en el mateix.

##### **Durada**

La durada del mòdul és de 400 hores. Per norma general la jornada diària de l'alumne/a serà de 7 hores, el que fa un total de 58 dies de pràctiques.

##### **Requisits d'accés a les pràctiques formatives**

Per a poder realitzar el mòdul d'FCT és necessari que l'alumne/a:

- Estigui matriculat/da del mòdul.
- Hagi superat positivament tots els mòduls professionals de l'ensenyament que cursa.

### **Períodes i jornades de realització**

El període de realització de les pràctiques formatives serà durant el tercer trimestre del segon curs, una vegada s'hagin tancat les actes d'avaluació i estarà comprès entre l'1 de març i el 30 de juny.

La jornada diària de l'alumnat s'ha de correspondre amb la jornada habitual de l'empresa i, en general, no pot superar les 8 hores diàries i s'ha de desenvolupar de dilluns a divendres entre les 7.00 i les 22.00 hores. L'alumne/a gaudirà de les festes i vacances que tingui el centre educatiu (podent-se exceptuar els dies de festa escollits pel propi centre).

Així i tot, i d'acord amb les mesures de flexibilització per al curs 2023-2024, la jornada diària de l'alumnat s'ha de correspondre amb la jornada habitual de l'empresa i, s'autoritza a superar les 8 hores diàries i/o poder fer jornades en horari nocturn. Així mateix, es contempla un període extraordinari que inclou dissabtes, diumenges, festius i dies no lectius.

### **Tipologia dels centres de treball i característiques del sector productiu/serveis**

Els centres de treball escollits hauran de respondre a l'àmbit de les competències professionals del tècnic d'atenció a persones en situació de dependència.

La tipologia de centres en els que es poden realitzar les pràctiques formatives és:

- Centres residencials.
- Centres de dia.
- Serveis d'ajuda a domicili.

L'alumne/a podrà escollir sempre que l'organització del mòdul ho permeti, d'entre els centres amb els que es té un acord de col·laboració, aquells que més l'interessi.

### **Rotació en diversos centres de treball**

L'organització de l'FCT per a aquest curs té previst que l'alumnat realitzi el període de pràctiques a dos serveis diferents, començant per un servei domiciliari on es realitzaran aproximadament 120 hores i passant després, preferiblement, a un centre residencial (de persones majors o de persones amb discapacitat), on es realitzaran 280 hores.

### **Procediments i sistemes d'avaluació**

L'avaluació de les pràctiques formatives es farà utilitzant els següents instruments:

- Quadern de pràctiques formatives.
- Tutories quinzenals realitzades al centre educatiu.
- Entrevistes quinzenals realitzades amb el/la tutor/a de l'empresa.
- Informe valoratiu del/ de la tutor/a del centre de treball.

### **Criteris de qualificació**

L'alumne/a serà avaluat de manera global com a APTE o NO APTE. Cal dir que no és necessari que l'alumne/a hagi finalitzat el període de pràctiques per a que pugui ser qualificat com a no apte, el que implicarà que les pràctiques s'interrompin de manera immediata.

### **Metodologia per al seguiment i periodicitat**

Les tutores del centre faran el seguiment de les pràctiques mitjançant:

1. Una tutoria quinzenal al centre educatiu per tal de:
  - a) Compartir i intercanviar experiències sobre les tasques formatives-productives que s'estan desenvolupant.
  - b) Servir de suport per compartir dificultats i establir suggeriments per a la seva resolució.
  - c) Resoldre dubtes, tant pel que fa a les pràctiques en sí mateixes com referents a condicions laborals, tipus de tasques que s'assignen, etc.
  - d) Avaluar el període d'FCT i les experiències personals.
  
2. Una coordinació quinzenal al centre de pràctiques per tal de:
  - a) Supervisar el període inicial d'adaptació i resolució dels problemes que puguin donar-se en aquesta etapa.
  - b) Fer el seguiment del programa formatiu.
  - c) Fer l'avaluació final del període.

Aquesta coordinació podrà ser presencial o telemàtica, segons es valori la conveniència.

### **Recuperació de les pràctiques**

L'alumnat disposa de dues convocatòries per superar el mòdul d'FCT. D'aquesta manera, aquell alumne/a que sigui qualificat com a NO APTE disposa d'una altra convocatòria per a poder aprovar. L'alumne/a s'haurà de tornar a matricular del mòdul en el moment pertinent.

### **Materials i recursos**

En el cas de que l'alumne/a necessiti algun tipus de vestimenta específica per a realitzar les pràctiques (bata blanca, pijama, etc.) serà ell/a mateix/a qui l'haurà d'aportar, d'acord amb les indicacions que li donaran al centre de pràctiques.

### **Desplaçaments fora del centre de treball**

Si per causa justificada l'alumne/a ha de realitzar desplaçaments fora del centre de treball durant la jornada laboral haurà d'anar acompanyat/da en tot moment per algun treballador/a de l'empresa.

### **Criteris d'assignació de l'alumne a les empreses**

Durant el mes de febrer s'informarà l'alumnat dels possibles centres de pràctiques acordats. Llavors els i les alumnes ordenaran els centres segons la seva preferència. L'assignació als centres es farà segons la nota d'expedient acadèmic (qui tingui major qualificació escollirà primer i així successivament). Per al període d'FCT que s'ha de realitzar a un SAD, preferiblement es realitzarà a l'empresa DomusVi amb seu a Palma.

### **Usuaris de l'aplicació per a la gestió de les pràctiques formatives**

Les usuària de l'aplicació FORCET seran les tutores d'FCT, que s'encarregaran de la seva gestió.

### **Visita de presentació prèvia de l'alumne que ha de fer les pràctiques formatives a l'empresa**

Sempre que la disponibilitat de les tutores del centre i de l'empresa ho permetin s'acompanyarà a l'alumnat en el primer dia de pràctiques (o uns dies abans) per tal de realitzar les presentacions oportunes i realitzar les explicacions que calguin.

### **Protocol en cas d'accident succeït al centre de treball**

#### **Accident**

- S'ha d'emplenar el model de comunicat d'accidents que trobareu al web en aquest enllaç.
- S'ha d'acudir només als **centres concertats** que apareixen al comunicat d'accidents, on s'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora (PREVIS) 4020011750-0
- Només en el cas d'urgència VITAL es podrà acudir directament al centre sanitari més pròxim. Es prega no acudir als hospitals públics de l'IBSALUT. **Les assistències prestades a centres públics seran facturades als assegurats.**
- Cal informar la DGFPIFPP de l'accident mitjançant el model de comunicat d'accidents, un informe del tutor/a del centre educatiu en què s'identifiquin l'alumne/a, els estudis i la descripció del succés, amb fotografies si és possible
- Contacte: DGFPIFPP (tel.: 971 17 78 00. Extensió: 62342 / 62363)

## **Responsabilitat civil**

El/la tutor/a del centre educatiu ha d'enviar a la Direcció General de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat la documentació següent per tal que es tramiti el pagament dels danys:

- Informe del/de la tutor/a del centre educatiu en que s'identifiquin l'alumne/a i el succés.
- Informe del/de la tutor/a del centre de treball, amb fotografies si és possible, en què s'exposin els fets i els danys provocats, amb el vistiplau de/de la director/a.
- Factura o pressupost del cost dels danys provocats.
- Dades de l'empresa afectada: dades fiscals i dades bancàries per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència bancària.

Per poder tramitar el pagament dels danys s'ha de trametre la informació per correu electrònic a [fct@dgpieas.caibes](mailto:fct@dgpieas.caibes)

## ESQUEMA RESUM PROTOCOL ACCIDENTS

COBERTURA	ASSEGURANÇA	CONTACTE	CENTRE SANITARI	OBSERVACIONS
<b>ACCIDENTS</b>	<b>Escolar</b> (només menors de 28 anys)	IBSalut 971175908/ Assegurança pròpia o de la família	El de l'assegurança pròpia de la família, o Seguretat Social.	S'ha de proporcionar còpia del codi de l'assegurança a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.
	Pòlissa <b>PREVIS</b> 4020011750-0 (majors de 28 anys)	DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363)  fct@dgfpieas.caib.es	Els alumnes han d'anar <b>exclusivament</b> a un dels següents centres <b>concertats</b> i identificar-se com alumnes en pràctiques:  ➤ <b>POLICLÍNICA JUANEDA MIRAMAR</b> Camí de la Vileta, 30. Palma 971 76 70 00  ➤ <b>JUANEDA SANTA PONS</b> DI-dv: 9.00-13.00 16.00-20.00 h Dissabtes: 9.00-13.00 h Puig del Teix, 4. Santa Ponsa 971 69 00 47  ➤ <b>JUANEDA INCA</b> DI-dv: 8.00-20.00 h Gran Vía Colón, 48. Inca 971 50 77 77	S'ha de donar el número de pòlissa <b>PREVIS 4020007175-0</b> a l'empresari i fer fotografies dels danys de l'accident si és possible.
<b>RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS EN CENTRES DE TREBALL</b>	Pòlissa <b>FIATC</b> 40-5147156	DGFPIEAS (971 17 78 00 ext: 62342/62363)  fct@dgfpieas.caib.es	S'ha de donar el número de pòlissa i empresa asseguradora al perjudicat. Es necessita: - Informe del tutor del centre educatiu. - Informe del tutor del centre de treball amb fotografies en què s'exposin els fets i els danys, amb el vistiplau del director. - Factura o pressupost del cost del danys provocats. - Dades fiscals i bancàries de l'empresa afectada per tal que l'asseguradora pugui fer la transferència.	
<b>RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS MATERIALS I/O CORPORALS A TERCERS EN INSTAL·LACIONS EXTERNES</b>	Pòlissa <b>FIATC</b> 40-5147155	fct@dgfpieas.caib.es	S'ha d'enviar un informe del tutor del centre educatiu a la DGFPIEAS amb el vistiplau del director. S'ha de trametre la informació per correu electrònic a fct@dgfpieas.caib.es	

## 9. CONVALIDACIONS

### 9.1. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS I UNITATS DE COMPETÈNCIA I VICEVERSA

MÒDULS PROFESSIONALS	UNITATS DE COMPETÈNCIA
- Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	➤ UC1016_2: Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
- Atenció higiènica - Atenció sanitària	➤ UC1017_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional. ➤ UC1018_2: Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional. ➤ UC0249_2: Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- Atenció i suport psicosocial - Suport a la comunicació	➤ UC1019_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional. ➤ UC0250_2: Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- Suport domiciliari	➤ UC0251_2: Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat convivencial.
- Teleassistència (1)	➤ UC1423_2: Atendre i gestionar les trucades entrants del servei de teleassistència. ➤ UC1424_2: Emetre i gestionar les trucades de sortida del servei de teleassistència. ➤ UC1425_2: Manejar les eines, tècniques i habilitats per prestar el servei de teleassistència.

(1) Aquest mòdul és convalidable amb la qualificació professional completa de *Gestió de trucades de teleassistència* i viceversa.

## 9. 2. CONVALIDACIONS ENTRE MÒDULS PROFESSIONALS

Convalidacions entre mòduls del Títol de Tècnic en Atenció Sociosanitària i els mòduls del Títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència.

MÒDULS D'ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA	MÒDULS D'ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA
Planificació i control de les intervencions	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Atenció sanitària	Atenció sanitària
Higiene	Atenció higiènica
Atenció i suport psicosocial	Atenció i suport psicosocial
Suport domiciliari	Suport domiciliari
Necessitats físiques i psicosocials de col·lectius específics	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Comunicació alternativa	Suport a la comunicació
Administració, gestió i comercialització de la petita empresa	Empresa i iniciativa emprenedora
Formació en centres de treball	Formació en centres de treball

## 10. METODOLOGIA

### 10.1. ESTRATÈGIES MÉS SIGNIFICATIVES

Estratègia	Comentari
Enfocament interdisciplinari dels continguts	Quasi tots els coneixements dels diferents mòduls estan interrelacionats. Per tant, és imprescindible una correcta programació de cada un dels mòduls per tal de no repetir continguts i fer un enfocament transversal.
Classe com un diàleg permanent	Les classes han de potenciar el diàleg i la participació dels alumnes per tal de fer més significatiu l'aprenentatge.
Activitat constructiva per part de l'alumnat	L'aprenentatge s'articula a través d'un procés de construcció del coneixement, on l'alumne és el seu principal protagonista



Adquisició terminològica específica	És important que el tècnic sigui capaç d'emprar i entendre el vocabulari vinculat a la seva professió.
Oferiments d'aprenentatges significatius	Mitjançant la pràctica docent es procurarà que els aprenentatges que realitzin els alumnes siguin el més significatius possibles.
Utilització variada de textos i altres materials	Treballar amb diversa bibliografia, material audiovisual, revistes de temàtica socio sanitària, diaris locals i nacionals etc...per tal de tenir una visió ampla i variada.
Maneig de material bàsic clínic i domèstic	Ús de tensiòmetre, termòmetre, sondes vesicals... i d'aparells electrodomèstics bàsics, estris de la llar etc....
Garantia de la funcionalitat dels aprenentatges	Tots els coneixements programats tenen per objectiu adquirir una capacitat terminal determinada per desenvolupar una funció important dins la seva professió
Memorització comprensiva	L'aprenentatge purament après de memòria no és el més adient, però el procés de memorització és necessari. Es procurarà facilitar la memorització comprensiva
Recerca, amb participació de l'alumnat, dels recursos socio sanitàris existents a la comunitat.	Es farà un recerca dels recursos socio sanitàris per tal que els alumnes coneguin el seu funcionament i les prestacions que ofereixen i adquireixin les habilitats pròpies per establir relacions amb les diferents organitzacions.
Ús de tècniques per a potenciar actituds de reflexió i formació continua.	Els alumnes han de prendre consciència de la importància de l'actualització i reflexió entorn a la seva professió.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds positives cap a la coordinació i el treball en equip	Degut a que amb molta probabilitat aquests alumnes formaran part d'un equip interdisciplinari és important treballar la capacitat de coordinació i de treball en equip.
Ús de tècniques per a desenvolupar actituds de respecte cap als altres.	Es fomentarà el tracte humanitzat, respectuós i empàtic amb els usuaris.

## 10.2. ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN A L'AULA

Activitat	Freqüència
Inducció-motivació	Freqüent
Anàlisi de coneixements previs	Molt freqüent
Desenvolupament teòric	Molt freqüent
Síntesi-resum	Freqüent
Consolidació	Freqüent
Ampliació	Poc freqüent
Avaluació	Freqüent

## 10.3. ACTIVITATS QUE L'ALUMNE REALITZARÀ FORA DE L'AULA

Activitat	Freqüència
Exercicis de desenvolupament	Freqüent
Lectures complementàries	Poc freqüent
Treballs de recerca i/o investigació	Freqüent
Preparació de resums, esquemes	Freqüent

## 11. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Per tal de facilitar l'aprenentatge de l'alumne amb necessitats educatives especials optarem per les **mesures ordinàries de suport i reforç educatiu**, entenent que són aquelles estratègies de resposta que faciliten l'atenció individual en el procés d'ensenyament-aprenentatge sense modificar objectius del cicle, tenint en compte que dins la Formació Professional les adaptacions curriculars realitzades en cap cas podran suposar la supressió d'objectius que afectin a la competència general del títol.

D'aquesta manera les adaptacions aniran encaminades cap a la introducció dins l'aula estratègies metodològiques que afavoreixin l'atenció a la diversitat tals com:

- Proposar activitats en grup on es combini l'aprenentatge entre iguals, la realització autònoma de les tasques i l'atenció personalitzada del professor.
- Fomentar que cada alumne aporti les seves capacitats i punts forts en el treball en grup.
- Combinar l'exposició dels temes amb el treball individual o en grup.

- Plantejar tasques en les que els continguts adquireixin significat i funcionalitat per a l'alumnat amb aplicació a situacions reals.
- Fomentar l'ús de diferents procediments en la realització individual de les tasques, amb la finalitat de que cada alumne trobi quin és el seu estil de treball i d'aprenentatge.
- Proposar activitats motivadores per als alumnes.

## **12. AVALUACIÓ**

### **12.1. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ**

Els instruments d'avaluació que s'utilitzaran durant el desenvolupament de les classes són els següents:

a) Observació sistemàtica

- Registre anecdòtic
- Diaris de classe

b) Anàlisi de les produccions de l'alumnat

- Monografies
- Resolució d'exercicis i problemes

c) Intercanvis orals amb l'alumnat

- Exposicions orals
- Debats

d) Proves específiques

- Objectives
- Obertes
- Interpretació de dades
- Resolució d'exercicis i problemes

Nota: Els instruments d'avaluació s'adaptaran a les necessitats del moment i als diferents nivells d'alerta.

## 12.2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

- Entenem l'avaluació com l'anàlisi del procés d'aprenentatge de l'alumnat i de l'ensenyament que es desenvolupa a l'aula.
- L'avaluació serà contínua i formativa i es durà a terme prenent com a referència les competències professionals establertes per a cada mòdul professional del curs.

### ASSISTÈNCIA A LES CLASSES

- L'assistència a classe durant el curs és obligatòria. L'alumne/a que acumuli de forma contínua més d'un 10% de faltes d'assistència injustificades o bé de forma discontinua un 15% perdrà el dret d'assistència i el dret a ser avaluat/da del curs o del mòdul o mòduls que han estat objecte d'anul·lació d'ofici.
- En el cas que les faltes siguin justificades, s'estudiarà cada cas de forma individualitzada (es valorarà, entre altres coses, la càrrega horària del mòdul i l'actitud de l'alumne/a) però, per norma general, l'alumne/a no pot acumular més d'un 25% de faltes d'assistència a un mòdul per poder ser avaluat.
- La manca de puntualitat (3 retards no justificats) tindrà la consideració de falta. Partir abans de que acabi la classe també es considerarà falta de puntualitat.
- L'alumne/a haurà de justificar les faltes d'assistència al/ a la seu/va tutor/a durant la setmana de la seva incorporació. A FP l'assistència a la feina no es considera justificant de les faltes.
- Es consideraran faltes d'assistència justificades els casos següents:
  - o Mort d'un familiar.
  - o Accident.
  - o Deure inexcusable. Tramitació de documents oficials, presentació a proves o exàmens, citacions judicials.
  - o Ingress hospitalari propi o de familiar de 1r grau.
  - o Malaltia de l'alumne/a degudament justificada.
  - o Cita mèdica de l'alumne/a inamovible.
  - o Altres faltes justificades que l'equip docent acordi com a vàlides i no siguin faltes d'assistència reincidentes.
- Quan l'alumne/a no es presenti a una prova teòrica o pràctica, sols en casos excepcionals en els que s'hagi faltat per un motiu greu i s'hagi justificat degudament, es repetirà la prova quan l'equip docent ho determini. Aquesta decisió es prendrà per consens dels membres a una reunió de l'equip docent. L'alumne/a només tindrà opció, si és el cas, a

que se li repeteixi l'examen abans de la convocatòria ordinària, una vegada durant tot el curs per mòdul.

- Si un alumne/a arriba tard a una prova d'avaluació, podrà entrar a l'aula sempre que no hagi sortit cap company/a de l'aula i no se li donarà més temps que a la resta de companys. Una vegada entregada la prova a l'alumnat, aquest haurà de romandre al menys 15 minuts a l'aula.
- Si un alumne/a no assisteix a classe el dia que s'ha de realitzar o lliurar qualsevol altra activitat avaluable (exposició oral, role playing, etc.), l'activitat serà avaluada amb un 0.

### **PROVES D'AVAUACIÓ**

- El professorat informarà a l'alumnat de les dates de les proves durant el curs amb una setmana d'antelació com a mínim. En cas de repetició de proves individuals per falta justificada la data de la prova respondrà a criteris organitzatius del professorat.

### **CRITERIS ESPECÍFICS DE QUALIFICACIÓ**

- La qualificació dels mòduls és de l'1 al 10, sense utilitzar decimals.
- La nota de cada avaluació es calcularà amb les notes ponderades que l'alumne/a ha obtingut a cada una de les proves i activitats avaluables. El pes de cada una de les UT a l'avaluació, així com el percentatge assignat a cada una de les proves i activitats, vindrà determinat a la programació d'aula de cada un dels mòduls formatius.
- \* En el cas que el mòdul s'avaluï per competències (Organització de l'atenció de les persones en situació de dependència), veure els criteris d'avaluació específics a la programació didàctica del mòdul.
- La nota final del mòdul es calcularà segons el pes a la nota final de cada avaluació que figura a la programació general del mòdul.
- El fet de copiar o facilitar que altres alumnes copiïn, així com comunicar-se amb altres companys durant el temps de l'examen suposarà que la prova sigui qualificada amb un 0. Aquest fet es considera una falta contemplada al RRI del centre. En cas de reincidència es prendran les mesures que l'equip docent consideri oportunes. Plagiar un treball també es penalitzarà, podent ser valorat amb un 0.

- D'acord amb el projecte lingüístic de centre a les proves escrites on s'hagi de redactar es valorarà la presentació, la coherència, l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar fins a un màxim de 0,5 punts per faltes d'ortografia.
- En els treballs a lliurar es puntuarà la presentació, la coherència, l'adequació ortogràfica i gramatical. Es podrà restar per faltes d'ortografia greus fins a un màxim de 1,5 punts.
- Els treballs o activitats avaluables s'han de lliurar el dia establert pel professor/a per a que puguin ser avaluats.
- Les activitats complementàries que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria, així com el lliurament de les tasques vinculades a l'activitat.

### **CONVOCATÒRIES I SISTEMES DE RECUPERACIÓ**

- El nombre de convocatòries màximes per aprovar un mòdul és de 4 (2 presencials i 2 no presencials), excepte pel d'FCT que són 2.
- A 1r curs hi ha tres avaluacions i al 2n n'hi ha dues. Per aprovar el curs s'han d'aprovar cada una de les avaluacions.
- Quan es suspèn una avaluació:
  - L'alumnat podrà recuperar l'avaluació suspesa una vegada realitzada la sessió d'avaluació. La/les prova/es avaluarà/n tots els continguts treballats a l'avaluació.
  - Es necessita obtenir una qualificació igual o superior a 5 per a recuperar l'avaluació.
  - El mes de juny es realitzarà una recuperació final, de totes les avaluacions pendents d'aprovar.
  - \* En el cas que el mòdul s'avaluï per competències (Organització de l'atenció de les persones en situació de dependència), veure els sistemes de recuperació a la programació didàctica del mòdul.
- La promoció de 1r a 2n curs i, per tant, el dret a la 2a convocatòria (extraordinària), es decideix en l'avaluació ordinària de juny. Només els alumnes que promocionen tenen dret a presentar-se a la 2a convocatòria.
- La 2a convocatòria de 1r curs es realitzarà a finals de juny o principis de juliol, segons les instruccions de Conselleria d'Educació, pels alumnes que promocionen a 2n i tenen algun mòdul pendent de 1r. L'alumne/a té dret a renunciar a la 2a convocatòria dins els

terminis establerts. Si l'alumne/a no renuncia a la convocatòria i no es presenta a la prova, se li computarà aquesta.

- La 2a convocatòria de 2n curs es realitzarà el mes de febrer.
- A les 2es convocatòries l'alumne/a s'examinarà de tots els continguts del mòdul. Aquesta convocatòria es qualificarà amb una nota numèrica de 0 a 10. Per aprovar la nota haurà de ser mínim un 5.
- Es pot demanar la renúncia voluntària a presentar-se a algun/s mòdul/s amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del/s mòdul/s. Només es podrà demanar en casos degudament justificats i segons el que estableix la normativa.
- En el cas de què l'alumne/a hagi assistit al 50% o més de les classes i tingui una avaluació actitudinal negativa no podrà anul·lar la matrícula del mòdul/s.

## **PROMOCIÓ**

- Per poder cursar el 2n curs, caldrà haver superat els dos mòduls professionals suport (Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència i Primers Auxilis).
- L'alumnat podrà promocionar a 2n curs amb mòduls de 1r curs pendents de superar, sempre que la suma de la seva càrrega horària no superi les 330 hores.
- Per fer l'FCT s'han d'haver aprovat tots els mòduls de 1r i de 2n.

A tenir en compte:

1. L'alumnat que no promocioni a 2n curs, s'haurà de matricular únicament dels mòduls no superats de 1r.
2. L'alumnat que promocioni a 2n curs, amb algun/s mòdul/s pendent/s de 1r curs, s'hauran de matricular de tot 2n curs i dels mòduls pendents de 1r curs. A inici de curs l'alumne/a es podrà donar de baixa dels mòduls de 2n que decideixi. Els mòduls es poden cursar de manera presencial: de setembre a febrer els de 2n curs i de setembre a juny els de 1r curs. Així i tot, l'alumne/a que promociona a 2n, pot decidir que l'avaluï del/s mòdul/s pendent/s de 1r curs sense assistir presencialment a les activitats programades, a la convocatòria de febrer. L'alumne/a haurà de sol·licitar al setembre la renúncia a l'assistència presencial dels mòduls professionals.

## **13. MATERIAL DIDÀCTIC. UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.**

### **13.1. MATERIAL DIDÀCTIC QUE S'EMPRARÀ**

- Material fungible
- Equips audiovisuals
- Aparells informàtics
- Fotocòpies
- Material propi dels diferents tallers
- Llibres i publicacions
- Consultes a la xarxa d'internet

### **13.2. LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS ALUMNES**

#### **LLIBRES DE TEXT RECOMANATS\* PER ALS ALUMNES DE 1r CURS**

**\*Recomanem que abans de comprar els llibres es parli amb la personadocent del mòdul la primera setmana de classes**

<b>Mòdul</b>	<b>Títol</b>	<b>Autor(s)</b>	<b>Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	M. Sorribas	Altamar	9788417144579
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	M. E. Díaz R. Reyes M. J. Tello	Altamar	9788417144555
Atenció i suport psicosocial	Atenció i suport psicosocial	M. E. Díaz M. J. Tello	Altamar	9788417872441
Suport domiciliari	Suport domiciliari	M. Sorribas C.Villuendas E. Ramos	Altamar	9788417872052
Atenció higiènica	Atenció higiènica	Altamar	Altamar	9788417144517
Primers auxilis	Primers auxilis	A. Ortega	Altamar	9788417144968



**LLIBRES DE TEXT RECOMANATS PER ALS  
ALUMNES DE 2n CURS**

<b>Mòdul</b>	<b>Títol</b>	<b>Autor(s)</b>	<b>Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Destreses socials	Destreses socials	S. Castillo D. M. Sánchez	Altamar	9788417144982
Atenció sanitària	Atención sanitaria	E. Pérez de la Plaza	McGraw Hill	9788448171391
Teleassistència	Teleassistència	A. Felage	Altamar	9788417872830
Suport a la comunicació	Suport a la comunicació	M. J. Esteva R. M. Olivares M. Gómez	Altamar	9788417872816

### **13.3 UTILITZACIÓ DE LES TAC. COMPETÈNCIA DIGITAL.**

Durant aquest curs es preveu com eina indispensable la utilització de les TAC per a l'ensenyament dels diferents mòduls. Les activitats han de ser pautades i guiades pel professorat, s'ha d'orientar als alumnes en la recerca d'informació en xarxa, en la seva anàlisi i tractament raonat per tal d'evitar que aquest treball es converteixi en un procés de retallar i aferrar indiscriminadament.

Utilitzarem l'aula virtual Moodle com a mitjà per l'ensenyament i com eina de comunicació entre alumnat i professorat. A través d'aquests entorns virtuals inclourem informacions de tipus acadèmic (dates de proves i avaluacions, criteris d'avaluació, criteris de qualificació, objectius del mòdul, etc.), així com materials, apunts o presentacions elaborats pel professorat, activitats i enllaços a vídeos o pàgines webs d'interès i qualssevol altre informació complementària que es consideri adient. També es poden plantejar dubtes, lliurar feines i corregir-les, pautar treballs, realitzar proves d'avaluació...

Utilitzarem el correu electrònic corporatiu per comunicar-nos amb l'alumnat.

Així mateix utilitzarem altres recursos i aplicacions com poden ser *Nearpod*, *Kahoot*, *Youtube*, *Ed-puzzle*, *Google Suite* i altres que ens ajudaran a consolidar els coneixements i a dinamitzar les classes.

És evident que per a poder utilitzar tots aquests mitjans, els alumnes han de disposar tant a l'aula com a casa d'ordinadors o altres dispositius electrònics per al treball en línia i se'ls ha de procurar la competència digital suficient. És per això que es posarà a disposició dels alumnes unes classes d'introducció a les TAC per aquells que presentin majors dificultats.

Alguns dels continguts que es podran treballar, tant en aquestes sessions específiques com en les dels diferents mòduls, són:

- Ús del correu electrònic.
- Ús del Moodle.
- Coneixements bàsics sobre el processador de textos.

## **14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les activitats que organitzi el departament en horari lectiu són d'assistència obligatòria.

Aquest és un programa orientatiu de les sortides i activitats extraordinàries que es tenen pensades realitzar en funció dels recursos i de la temporització dels mòduls del curs.

Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència

	<b>CURS</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>MÒDUL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>1a AVALUACIÓ</b>	1r	Xerrada IFOC orientació	FOL	Margalida Vidal
	2n	Xerrada IFOC emprenedoria	EIE	Margalida Vidal
	1r	Xerrada valoració dependència	OAPSD	Leonor Guerrero
	1r	Xerrada SILOE	CNPSD	Leonor Guerrero
	1r	Visita a AMADIP	Continguts transversals	Vanessa Vaquer
	2n	Visita a ASPACE	SC	Jessica Soldado
	2n	Visita al Servei de teleassistència (Creu Roja)	TEL	Jessica Soldado
	1r i 2n	Taller deglució	AS i AH	Catalina Servera

	<b>CURS</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>MÒDUL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>2a AVALUACIÓ</b>	1r	Estades a una Llar	Transversal	Jessica Soldado
	1r	Visita a un mercat/supermercat	SD	Jessica Soldado
	1r	Xerrada 3salut mental	CNPSD	Leonor Guerrero
	1r	Xerrada: El Servei d'ajuda a domicili	SD i OAPSD	Jessica Soldado i Leonor Guerrero
	1r	Projecte de reminiscència	CNPSD i ASP	Vanessa Vaquer i Leonor Guerrero

	1r	Xerrada sobre PIA	OAPSD	Leonor Guerrero
	2n	Activitat expressió oral	DS	Leonor Guerrero

	CURS	ACTIVITAT	MÒDUL	RESPONSABLE
<b>3a AVALUACIÓ</b>	1r	Intercanvi amb Aula UEECO Bendinat	ASP i CNPSD	Vanessa Vaquer i Leonor Guerrero
	1r	Visita a un centre de dia	Transversal	Catalina Servera
	1r	Xerrada nutricionista/dietista	SD	Jessica Soldado
	1r	Xerrada ONCE	CNPSD	Leonor Guerrero
	1r	Outdoor training	FOL	Margalida Vidal

## RECURSOS AUDIOVISUALS

Títol	Mòdul
"Bicicleta, manzana, cuchara"	ASP
"Supernanny"	ASP
"Yo también"	DS
"La ola"	DS
"Las alas de la vida"	PA
"Bajo la misma estrella"	CNPSD
"El milagro de Ana Sullivan"	SC
"Arrugas"	CNPSD
"Supernova"	CNPSD
"Florence Nittingale"	AH
"Campeones"	SD
"Robin Hood"	FOL
"Founder"	EIE

## 15. FUNCIONAMENT DEL DEPARTAMENT

### 15.1. MEMBRES DEL DEPARTAMENT

Nom	Càrrec
José Roberto Peñalver García	Tutor de 2n CFGS TIS
Juan Fernández Hernández	Tutor de 1r CFGS TIS
Catalina Servera Benítez	Cap de departament
Leonor Guerrero Coll	Tutora de 2n CFGM TAPSD i FCT TAPSD
Vanessa Vaquer Castro	Cap d'estudis d'FP Tutora FCT TAPSD
Margalida Xamena Lamas	Tutora FCT TIS
Margalida Vidal Cabot	Tutora FCT TIS
Jessica Soldado Lahera	Tutora de 1r CFGM TAPSD
Magdalena Mairata Bauzà / Pau Cañellas Obrador (substitut)	

## 15.2. REPARTIMENT DELS MÒDULS PROFESSIONALS

Mòduls professionals	Professor/a
Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	Leonor Guerrero Coll
Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	Leonor Guerrero Coll
Atenció i suport psicosocial	Vanessa Vaquer Castro
Suport domiciliari	Jessica Soldado Lahera
Atenció higiènica	Catalina Servera Benítez
Primers auxilis	Catalina Servera Benítez
Formació i orientació laboral	Margalida Vidal Cabot
Destreses socials	Leonor Guerrero Coll
Suport a la comunicació	Jessica Soldado Lahera
Atenció sanitària	Catalina Servera Benítez
Teleassistència	Jessica Soldado Lahera
Empresa i iniciativa emprenedora	Margalida Vidal Cabot
Formació en centres de treball	Vanessa Vaquer Castro i Leonor Guerrero Coll

## 15.3. REUNIONS DE DEPARTAMENT I D'EQUIP DOCENT

La segona setmana i/o quarta de cada mes (mensualment o quan siguin necessàries) a les 12.00 h.

RED: La primera i tercera de cada mes, o quan siguin necessàries si no hi ha RD (quinzenalment) entre les 12:00 i les 14:00 h.

## 16. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

Es farà un seguiment de la programació a la segona avaluació i al mes de juny. Es revisarà que s'estiguin o s'hagin complert el objectius, criteris d'avaluació i la temporització; així com que la metodologia hagi estat l'adequada. També es farà una valoració sobre les activitats complementàries. El resultat de la revisió s'inclouran en la memòria final de curs.

## 17. SISTEMATITZACIÓ DEL PROCÉS D'INFORMACIÓ

Tota la informació referent als alumnes (expedient acadèmic, informes psicopedagògics,

informes d'altres centres, informes mèdics) seran degudament arxivats i guardats durant 2 anys.

Tota la informació personal de l'alumnat que hi ha a la carpeta de tutoria (fitxes de tutoria, registre escrit de les entrevistes amb l'alumne/s o els/les tutors/tutores legals, justificants de faltes, etc) no pot sortir del centre, i ha d'estar a un armari sota clau. Es destruirà segons marqui la normativa o es deixarà a l'expedient de l'alumnat quan acabi el curs.

Les proves, treballs i altres activitats entregades per l'alumnat es guarden durant dos anys. Una vegada passat aquest termini es destruiran segons la Llei de protecció de dades personals.

## **18. F1 I F2 OBJECTIUS GENERALS**

Veure annex a la PGA del centre.

També són objectius del cicle els d'FP, consensuats entre el Departament de Serveis a la Comunitat i el Departament de Sanitària i que figuren a la PGA.

## **19. APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ**

### **DILIGÈNCIA:**

Per fer constar que en data 11 d'octubre de 2022 s'ha aprovat, per unanimitat, la present programació en reunió del departament amb l'assistència dels següents membres:

**Margalida Vidal Cabot**

**Vanessa Vaquer Castro**

**Leonor Guerrero Coll**

**Jessica Soldado Lahera**

**Catalina Servera Benítez**

Cap de departament de serveis socioculturals i a la comunitat

Calvià, a les 14 h del 10 d'octubre de 2023

## ANNEXOS

### ANNEX 1: Annex 5 a Programa formatiu genèric

#### ANNEX 5 a Programa formatiu genèric

Centre educatiu:

Tutor del centre educatiu:

Ensenyament:

Curs: 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_

Període: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Durada: hores

<b>RESULTAT D'APRENTATGE</b>	<b>CRITERIS D'AVUACIÓ</b>
<b>1. Identifica l'estructura i organització de l'empresa, relacionant-les amb el tipus de servei que presta.</b>	<p>a) S'han identificat l'estructura organitzativa de l'empresa i les funcions de cada àrea de la mateixa.</p> <p>b) S'ha comparat l'estructura de l'empresa amb les organitzacions empresarials tipus existents en el sector.</p> <p>c) S'han relacionat les característiques del servei i el tipus de clients amb el desenvolupament de l'activitat empresarial.</p> <p>d) S'han identificat els procediments de treball en el desenvolupament de la prestació de servei.</p> <p>e) S'han valorat les competències necessàries dels recursos humans per al desenvolupament òptim de l'activitat.</p> <p>f) S'ha valorat la idoneïtat dels canals de difusió més freqüents en aquesta activitat.</p>
<b>2. Aplica hàbits ètics i laborals en el desenvolupament de la seva activitat</b>	<p>a) S'han reconegut i justificat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– La disponibilitat personal i temporal necessàries en el lloc de treball.</li><li>– Les actituds personals (puntualitat i empatia, entre altres) i professionals (ordre, neteja i responsabilitat, entre altres) necessàries per al lloc de treball.</li><li>– Els requeriments actitudinals davant la prevenció de riscos en l'activitat professional.</li><li>– Els requeriments actitudinals referits a la qualitat en l'activitat professional.</li><li>– Les actituds relacionades amb el propi equip de treball i amb les jerarquies establertes en l'empresa.</li><li>– Les actituds relacionades amb la documentació de les activitats</li></ul>



<p><b>professional, d'acord amb les característiques del lloc de treball i amb els procediments establerts en l'empresa.</b></p>	<p>realitzades en l'àmbit laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Les necessitats formatives per a la inserció i reinserció laboral en l'àmbit científic i tècnic del bon fer del professional.</li> <li>b) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals i els aspectes fonamentals de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals d'aplicació en l'activitat professional.</li> <li>c) S'han engegat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</li> <li>d) S'ha mantingut una actitud de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades.</li> <li>e) S'ha mantingut organitzat, net i lliure d'obstacles el lloc de treball o l'àrea corresponent al desenvolupament de l'activitat.</li> <li>f) S'ha responsabilitzat del treball assignat, interpretant i complint les instruccions rebudes.</li> <li>g) S'ha establert una comunicació eficaç amb la persona responsable en cada situació i amb els membres de l'equip.</li> <li>h) S'ha coordinat amb la resta de l'equip, comunicant les incidències rellevants que es presentin.</li> <li>i) S'ha valorat la importància de la seva activitat i la necessitat d'adaptació als canvis de tasques.</li> <li>j) S'ha responsabilitzat de l'aplicació de les normes i procediments en el desenvolupament del seu treball.</li> </ul>
<p><b>3. Realitza operacions de preparació de l'activitat laboral, aplicant tècniques i procediments d'acord a instruccions i normes establertes.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) S'ha identificat la documentació associada a la preparació dels processos laborals que s'han de desenvolupar.</li> <li>b) S'han utilitzat els procediments de control d'acord amb les instruccions o normes establertes.</li> <li>c) S'han identificat les necessitats de condicionament dels espais en els quals es va a realitzar l'activitat laboral.</li> <li>d) S'han aplicat correctament els criteris per a l'inici de l'activitat laboral, tenint en compte les instruccions i normes establertes.</li> <li>e) S'han reconegut i determinat les necessitats de les persones destinatàries del servei, tenint en compte els protocols establerts.</li> <li>f) S'han realitzat correctament els procediments per al primer contacte amb les persones en situació de dependència, utilitzant mitjans i aplicant tècniques, segons les instruccions i normes establertes.</li> </ul>

	<p>g) S'han identificat les dificultats sorgides en el procés de preparació de l'activitat laboral.</p> <p>h) S'han realitzat totes les activitats de preparació, tenint en compte els principis de respecte a la intimitat personal de les persones usuàries.</p>
<p><b>4. Implementa les activitats previstes en el pla de treball, relacionant les instruccions i normes establertes amb l'aplicació de procediments i tècniques inherents a les activitats que cal desenvolupar.</b></p>	<p>a) S'ha identificat la documentació associada als processos laborals que s'han de desenvolupar.</p> <p>b) S'han realitzat les tasques, seguint els procediments establerts.</p> <p>c) S'han realitzat totes les activitats laborals, tenint en compte els criteris deontològics de la professió.</p> <p>d) S'ha respectat la confidencialitat de la informació relativa a les persones usuàries amb les quals es té relació.</p> <p>e) S'han emprat les actituds adequades al tipus de persona usuària, situació o tasca.</p> <p>f) S'han emprat els recursos tècnics apropiats a l'activitat.</p> <p>g) S'han seguit els procediments establerts en la utilització dels recursos tècnics.</p> <p>h) S'han relacionat les tècniques emprades amb les necessitats de les persones destinatàries del servei.</p>
<p><b>5. Compleix criteris de seguretat i higiene, actuant segons normes higiènico-sanitàries de seguretat laboral i de protecció ambiental.</b></p>	<p>a) S'han reconegut les normes higiènico-sanitàries d'obligat compliment relacionades amb la normativa legal i les específiques de la pròpia empresa.</p> <p>b) S'han reconegut tots aquells comportaments o aptituds susceptibles de produir problemes higiènico-sanitaris o de seguretat.</p> <p>c) S'ha emprat la vestimenta apropiada a l'activitat.</p> <p>d) S'han aplicat els equips de protecció individual segons els riscos de l'activitat professional i les normes de l'empresa.</p> <p>e) S'han identificat les normes de prevenció de riscos laborals que cal aplicar en l'activitat professional i els aspectes fonamentals de la legislació aplicable.</p> <p>f) S'ha mantingut una actitud clara de respecte al medi ambient en les activitats desenvolupades i s'han aplicat les normes internes i externes vinculades a la mateixa.</p> <p>g) S'han aplicat les operacions de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.</p>

<p><b>6. Analitza el servei prestat, relacionant-ho amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció.</b></p>	<p>a) S'ha valorat el grau de compliment de les instruccions rebudes per a la realització de l'activitat laboral.</p> <p>b) S'ha identificat la documentació associada als processos de control i seguiment de la seva activitat.</p> <p>c) Es mostra una actitud crítica amb la realització de les activitats.</p> <p>d) S'ha comprovat que s'ha seguit el procediment establert per a la realització de les tasques.</p> <p>e) S'han aplicat els criteris deontològics de la professió en la realització de les activitats professionals.</p> <p>f) S'ha argumentat l'adequació de les tècniques i recursos emprats.</p>
---	--

Aquest mòdul professional contribueix a completar les competències i els objectius generals, propis del títol, que s'han assolit en el centre educatiu o contribueix a desenvolupar competències característiques difícils d'aconseguir en el centre.

## **CONTINGUTS**

### **1. Identificació de l'estructura i organització empresarial:**

- Estructura i organització empresarial del sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Activitat de l'empresa i la seva ubicació en el sector de l'atenció a persones en situació de dependència.
- Organigrama de l'empresa. Relació funcional entre departaments.
- Organigrama logístic de l'empresa. Proveïdors, clients i canals de comercialització.
- Procediments de treball en l'àmbit de l'empresa. Sistemes i mètodes de treball.
- Recursos humans en l'empresa: requisits de formació i de competències professionals, personals i socials associades als diferents llocs de treball.
- Sistema de qualitat establert en el centre de treball.
- Sistema de seguretat establert en el centre de treball.

### **2. Aplicació d'hàbits ètics i laborals:**

- Actituds personals: empatia, puntualitat.
- Actituds professionals: ordre, neteja, responsabilitat i seguretat.
- Actituds davant la prevenció de riscos laborals i ambientals.
- Jerarquia en l'empresa. Comunicació amb l'equip de treball.
- Documentació de les activitats professionals: mètodes de classificació, codificació, renovació i eliminació.

- Reconeixement i aplicació de les normes internes de l'empresa, instruccions de treball, procediments normalitzats de treball i uns altres.

### **3. Realització d'operacions de preparació de l'activitat laboral:**

- Identificació de la documentació associada a l'inici de l'activitat laboral.
- Aplicació de la normativa i procediments de control.
- Condicionament de l'espai.
- Aplicació de criteris per a l'inici, desenvolupament i control de l'activitat.
- Identificació de característiques i necessitats de les persones destinatàries del servei.
- Aplicació d'instruments per a la detecció de necessitats i demandes de les persones destinatàries del servei.
- Relació amb les persones usuàries del servei.
- Respecte per la intimitat de les persones usuàries del servei.

### **4. Implementació de les activitats previstes en el pla de treball:**

- Protocols de realització de tasques.
- Aplicació dels criteris deontològics de la professió.
- Respecte per la confidencialitat de la informació.
- Adequació de l'actitud a la persona usuària, situació o tasca.
- Selecció i utilització de recursos.
- Adequació de tècniques i recursos a les característiques de la persona usuària.

### **5. Compliment de criteris de seguretat i higiene:**

- Normativa higiènic-sanitària de l'empresa.
- Equips i mesures de protecció individual.
- Prevenció de riscos laborals.
- Respecte per la cura i la protecció mediambiental.
- Protocols de tractament de residus.

### **6. Anàlisi del servei prestat en relació amb els criteris de qualitat del procediment d'intervenció:**

- Autoavaluació de la pròpia activitat en l'empresa.
- Documentació de control i seguiment de la pròpia activitat.
- Crítica constructiva i autocrítica.
- Seguiment de procediments i instruccions per a la realització de tasques.

### Llistat d'activitats a realitzar durant l'FCT

1. Llista d'activitats	2. Resultats d'aprenentatge associats						3. Continguts associats					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1. Integració en l'equip de treball												
2. Observació del desenvolupament de les activitats.												
3. Establiment d'una relació afectuosa i empàtica amb els usuaris.												
4. Seguiment de les indicacions estipulades pels responsables.												
5. Aplicació de les normes i principis ètics d'atenció a l'usuari.												
6. Aplicació de les normes de seguretat i higiene en el treball.												
7. Selecció, preparació i manteniment de l'ordre i la cura dels materials i els espais.												
8. Supervisió de l'estat de neteja del vestuari i objectes personals dels usuaris.												
9. Ajuda en l'auto-cura de l'usuari (vestir, pentinar, afaitar, cura de les unges, etc.)												
10. Aplicació de les tècniques i estratègies d'atenció higiènica de l'usuari en la dutxa i/o en el llit.												
11. Desenvolupament d'activitats d'atenció sanitària, si és el cas: presa de constants vitals, col·laboració amb l'administració de tractaments farmacològics, col·laboració en la prevenció i cura d'úlceres i ferides												
12. Realització d'activitats de transferències, mobilitzacions i ajuda a la deambulació (amb ús d'ajudes tècniques si cal)												
13. Desenvolupament d'activitats d'ajuda a la ingesta.												
14. Desenvolupament d'activitats d'ajuda a l'excreció.												
15. Ús d'estratègies de creació i manteniment d'hàbits d'autonomia.												
16. Participació i suport en els períodes de temps lliure.												
17. Ús d'instruments de registre i transmissió de la informació (necessitats, conductes, incidències...).												
18. Elaboració d'un treball sobre la Institució, a partir d'un guió establert.												
19. Elaboració d'un informe del servei.												
20. Coneixement del pla de treball individual de cada usuari.												
21. Proporció del suport necessari en l'alimentació de l'usuari i col·laboració amb la preparació dels berenars/dinars/sopars.												
22. Aplicació correcta de les tècniques de realització de llits.												

23. Col·laboració en la supervisió del control i administració de la medicació prescrita, en cas necessari.												
24. Ajuda en la confecció de la llista de productes que s'hagin de comprar.												
25. Col·laboració en la compra i emmagatzematge dels productes i/o medicaments necessaris.												
26. Acompanyament de l'usuari en les gestions necessàries (consultes mèdiques, inscripcions, etc.)												
27. Supervisió de l'estat del domicili, garantint la seguretat de l'usuari.												
28. Comprovació del correcte funcionament de les ajudes tècniques al domicili.												
29. Detecció de totes les incidències rellevants en qüestions referides a l'estat general de l'usuari i comunicació de la situació.												

## ANNEX 2: CONTINGUTS SOLAPATS ENTRE MÒDULS

### CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A ASP PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS

CONTINGUT	NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY	MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA
Instruments d'avaluació de les habilitats socials	Valoració de la competència social	Destreses socials
Empatia i escolta activa (en aprofundiment)	Entrenament en habilitats socials	Destreses socials
Resolució de conflictes	Entrenament en habilitats socials	Destreses socials
La valoració funcional de la persona	Entrenament en habilitats d'autonomia personal	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Trastorns psíquics en persones en situació de dependència	Funcions cognitives i trastorns psíquics en persones en situació de dependència	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Escales per valorar els estats d'ànim	Funcions cognitives i trastorns psíquics en persones en situació de dependència	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Intervenció en trastorns psíquics	Intervenció en trastorns psíquics: tècniques cognitives i tècniques de relaxació.	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
Tècniques de relaxació	Intervenció en trastorns psíquics: tècniques cognitives i tècniques de relaxació.	Destreses socials
Tècniques cognitives	Intervenció en trastorns psíquics: tècniques cognitives i tècniques de relaxació.	Destreses socials
Tots els continguts de l'UT	Recursos d'informació per als cuidadors i cuidadors no formals	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A CNPSD PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Mecanismes de defensa de la personalitat.	Les necessitats humanes.	Destreses socials
Tupus de conductes	Les necessitats humanes.	Atenció i suport psicosocial
La personalitat	Les necessitats humanes i la psicologia.	Característiques i necessites de les persones en situació de dependència
Escales de valoració dels aspectes cognitius.	Autonomia personal i dependència.	Atenció i suport psicosocial.
Barreres arquitectòniques.	Persones amb discapacitat física.	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.
Maltractament de la gent gran	Característiques i necessitats de les persones grans.	Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència.

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A DS PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
La comunicació no verbal	Com podem millorar les nostres destreses socials?	Atenció i suport psicosocial
Tots els continguts de l'UT	L' equip de treball	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Procés comunicació	Destreses socials en professionals d'atenció a la dependència	Suport a la comunicació



**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A ATENCIÓ SANITÀRIA PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Introducció al pla de cures	Organització de les activitats en l'atenció sociosanitària	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Alimentació i dietoteràpia.	Administració d'aliments i suport a la ingesta.	Suport domiciliari
Procés d'atenció en infermeria (PAE).	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Responsabilitats del TAPSD en el pla de cures individualitzat.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Aplicació de tècniques d'obtenció d'informació.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
Seguiment d'activitats i registre.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència

Treball en equip.	Procediments de planificació i registre de les activitats assistencials. La qualitat en l'atenció sociosanitària.	Organització de l'atenció a persones en situació de dependència
-------------------	---	---

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A OAPSD PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
El Sistema per a l'Autonomia i l'Atenció a la dependència	El context de l'atenció a PSD	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència
L'atenció a les incontinències	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció higiènica
La higiene personal	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció higiènica
La nutrició i la hidratació	Execució de la intervenció, protocols i registres	Atenció sanitària

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A SUPORT DOMICILIARI PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Nutrició enteral	Alimentació i nutrició familiar	Atenció sanitària

**CONTINGUTS QUE NO S'IMPARTEIXEN A FOL PERQUÈ ES REPETEIXEN A ALTRES MÒDULS**

<b>CONTINGUT</b>	<b>NUCLI FORMATIU AL QUE PERTANY</b>	<b>MÒDUL PROFESSIONAL ON ES TREBALLA</b>
Primers auxilis	Primers auxilis	Primers auxilis