

# PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DEL CEPA CALVIA I EL CEPA AULA D'ANDRATX CURS 2023-24

## ÍNDEX

<b>1. EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)</b>	<b>1</b>
1.1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE (veure PGA)	1
1.2. COMPOSICIÓ I DADES DE CONTACTE DE L'EQUIP	1
1.3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	1
1.4. RECURSOS DE L'ENTORN	2
1.5. ORGANITZACIÓ	2
1.6. FUNCIONS	3
1.7. TASQUES PRÒPIES DE L'ORIENTADORA	4
<b>2. EXTENSIÓ PUNT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL</b>	<b>5</b>
2.1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	6
2.2. FUNCIONS	6
2.3. HORARI D'ATENCIÓ	6
<b>3. AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT I EL POAP</b>	<b>6</b>

---

### **1. EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)**

#### 1.1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE (veure PGA)

#### 1.2. COMPOSICIÓ I DADES DE CONTACTE DE L'EQUIP

L'EOSA està format per una orientadora amb plaça definitiva al centre: Gaël Thyus Vieville.

Les seves dades de contacte són:

- Telèfons: 971131350 / 629878382
- e-mails: [orientacio@cepacalvia.com](mailto:orientacio@cepacalvia.com) / [gthyus@cepacalvia.com](mailto:gthyus@cepacalvia.com)

#### 1.3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació de l'EOSA es centra en els municipis de Calvià i Andratx.

#### 1.4. RECURSOS DE L'ENTORN

Els recursos municipals són els següents:

- Centres Municipals de Serveis Socials (CMSS) d'atenció primària del municipi per a col·lectius vulnerables: atenció a persones amb discapacitat, víctimes de violència de gènere, persones en risc d'exclusió social, ... delimitat per zones d'atenció.
- Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC): formació, atenció a emprenedors i recerca activa de feina.
- Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià (IMEB) organisme autònom local per a la gestió directa i descentralitzada de les competències municipals en matèria d'educació i biblioteques.
- Altres: biblioteques municipals; poliesportius; centres culturals i casals de joves; escola de música; policia municipal...

A l'àmbit sanitari

- Centre de Salut de Palmanova a través de la Comissió de Salut del centre.

A l'àmbit formatiu - laboral:

- IES de la zona: IES Bendinat, IES Calvià, IES Son Ferrer, IES Baltasar Porcel.
- CEP Calvià: Centre de Professorat de Calvià.
- Direcció General de Formació Professional. POAP Territorial i altres extensions POAP
- IQPIB: Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears.
- SOIB Calvià: Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

A l'àmbit de desenvolupament social i voluntariat:

- AMADIP ESMENT (Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat);
- ASDICA (Associació de persones amb discapacitat de Calvià)
- Fundació Deixalles
- AMADIBA (Associació de pares, dedicada al temps lliure)
- ASPAS (Associació deficiència sensorial auditiva)
- ONCE (Organització nacional de cecs)

#### 1.5. ORGANITZACIÓ

D'acord amb les **Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres d'educació de persones adultes per al curs 2023-2024** el personal d'orientació dels CEPA ha de reservar la meitat de la seva jornada a funcions especialitzades del sistema únic de la formació professional (POAP). Quan les demandes d'orientació de POAP no justifiquin la meitat de la jornada, aquestes hores sobrants es destinaran a les funcions establertes amb caràcter general per als serveis d'orientació en els centres.

D'altra banda, els funcionaris dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari i de professors d'ensenyament secundari de l'especialitat d'orientació educativa poden desenvolupar tasques de docència en ensenyaments no reglats.

Així doncs, la jornada de l'orientadora en el centre s'organitza de la següent manera:

	HORES
Orientació i assessorament a qualsevol membre de la comunitat educativa del centre	9
Orientació i assessorament als usuaris del POAP (50%)	6
Un grup d'espanyol per a estrangers (estudis no reglats).	3
Dedicació com a cap de departament	1
Coordinació de les comissions de convivència i coeducació.	1
Reunions del centre: claustre, CCP, equips docents, sessions d'avaluació.	2
Tasques complementàries	0,40
Reducció per a >55 anys (1 lectiva i 2 complementàries)	3
Assistència a les reunions convocades pel SAD i per la Direcció General de FP (POAP).	–
<b>TOTAL</b>	<b>25,40 h</b>

### 1.6. FUNCIONS

D'acord amb la **Instrucció 47/2023 de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat sobre l'organització i el funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2023-24**, els EOSA han de promoure i assegurar l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), de la qualitat de vida de la comunitat educativa, i la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 de les Nacions Unides.

Així, els EOSA han de col·laborar amb el centre en la:

- Implementació de programes per incentivar models d'intervenció inclusius.
- Recollida, anàlisi i valoració dels diferents elements que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat i que inclou:
  - a. La detecció, la identificació i la valoració de les condicions facilitadores i les barreres del context a la presència, participació i aprenentatge de l'alumnat.
  - b. La valoració de les mesures educatives adoptades per a l'atenció educativa inclusiva i la valoració de la pertinença de l'avaluació psicopedagògica i social.

- c. La informació i l'assessorament a l'equip docent de les mesures i els suports adients per a l'atenció inclusiva dels centres.
  - d. Valoració de la idoneïtat de sol·licitar recursos i serveis educatius especialitzats.
- Coordinació amb altres professionals externs al centre.

L'orientadora com a professional que forma part dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) és una part del conjunt de l'acció educativa que s'integra en el procés educatiu i ha de promoure el desenvolupament personal de tot l'alumnat en el seu context educatiu. Contribueix a la presa de decisions sobre la planificació, la concreció i l'aplicació de mesures i suports per tal d'establir condicions facilitadores que possibilitin l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.

**L'article 3 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019** per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears parla del concepte d'orientació educativa, social i professional i àmbits d'intervenció i cita en els apartats 1 i 2:

*L'orientació educativa, social i professional és un procés que contribueix al desenvolupament integral i personal de l'alumne mitjançant un treball coordinat dels professionals que hi intervenen i de les famílies mitjançant un conjunt integrat d'accions, coneixements, tècniques i procediments específics. Els àmbits d'intervenció de l'orientació educativa, social i professional són el procés d'ensenyament i aprenentatge, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional per al desenvolupament personal de l'alumne i l'atenció a les famílies.*

#### 1.7. TASQUES PRÒPIES DE L'ORIENTADORA

Seguint amb la **Instrucció 47/2023** abans esmentada, una vegada detectades, identificades i valorades les condicions facilitadores i les barreres del context, les tasques que ha de realitzar l'orientació del centre són:

- Coordinació del procés de recollida, anàlisi i valoració dels diferents elements que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat.
- Elaboració de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social.
- Participació, sempre que sigui possible, en les sessions d'avaluació per fer el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional de l'alumnat.
- Introducció o actualització de les dades de l'alumnat amb NESE al GESTIB
- Seguiment de l'alumnat amb NESE i/o altres circumstàncies personals, familiars i socials que puguin afectar el seu procés d'aprenentatge.
- Acompanyament i assessorament familiar en el cas d'alumnes menors d'edat.
- Acompanyament de l'alumnat en el procés d'orientació acadèmica i professional.

- Introducció de les dades dels diferents protocols (absentisme, assetjament, altres situacions de risc, etc.) oberts durant el curs escolar al GESTIB.
- Assistència a les reunions mensuals convocades pel SAD en divendres de 9 a 14h

Altres tasques que es duran a terme són:

- Elaboració i difusió de material d'orientació educativa i d'intervenció psicopedagògica per a les necessitats detectades en el centre, adreçada als alumnes, equip docent.
- Col·laboració i coordinació amb els serveis i institucions municipals i de zona per tal d'establir línies d'intervenció comuna i optimitzar les actuacions i els recursos i potenciar el treballa comunitari.
- Coordinació periòdica amb altres orientadors dels CEPA, per tal d'intercanviar experiències i anar cap a la construcció d'un model d'intervenció comú.
- Assessorament a la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP) del centre per tal de contribuir a la millora de la qualitat educativa.
- Coordinació de la Comissió de Convivència i de la Comissió de Coeducació.
- Participació en la formació de tots els membres de la comunitat educativa en competències socials i emocionals, resolució dialogada de conflictes, pràctiques restauratives i mindfulness.
- Difusió dels recursos, institucions i entitats de l'entorn. Actualització periòdica de la web POAP del centre.
- Coordinació i convocatòria de les reunions de delegats.
- Assessorament en tots els protocols de convivència del centre: expedients disciplinaris, assetjament, trans...

## **2. EXTENSIÓ PUNT D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL**

Tal com s'ha comentat anteriorment, el personal d'orientació dels CEPA ha de reservar la meitat de la seva jornada a funcions especialitzades del sistema únic de la formació professional (POAP). Quan les demandes d'orientació de POAP no justifiquin la meitat de la jornada, aquestes hores sobrants es destinaran a les funcions establertes amb caràcter general per als serveis d'orientació en els centres.

El Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) és una iniciativa conjunta entre la Conselleria d'Educació i Universitats i la Conselleria d'Empresa, Ocupació i Energia que informa, assessora i orienta sobre el Sistema Únic de Formació Professional tant des de l'àmbit educatiu com el laboral, com també sobre les formacions transversals i el sistema d'acreditació de qualificacions professionals. S'adreça a: persones ocupades o desocupades, inscrites o no en el SOIB, famílies i ciutadania en general, majors de 16 anys sense escolaritzar, professionals de l'orientació, entitats i empreses.

## 2.1. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació de l'extensió POAP CEPA Calvià inclou els següents centres: IES Baltasar Porcel, IES Bendinat, IES Calvià, IES Son Ferrer, IES Josep Font i Trias i CC Ramon Llull (Andratx).

## 2.2. FUNCIONS

La principal funció del POAP territorial del CEPA Calvià és assessorar els usuaris sobre:

- La formació professional acadèmica, presencial i virtual (cicles formatius i formació intensiva d'FP).
- La formació professional per a l'ocupació (certificats de professionalitat del SOIB i programes de formació dual).
- Les formacions transversals.
- L'acreditació docent per impartir certificats de professionalitat.
- Les beques associades a la formació.
- El procediment per aconseguir una qualificació professional a partir de l'experiència laboral i formació no formal a través de l'Institut de les Qualificacions Professionals (IQPIB)

## 2.3. HORARI D'ATENCIÓ

- Dilluns de 15'00 a 19'00
- Dimarts de 9'00 a 13'00
- Divendres de 9'00 a 13'00

## 2.4. DADES DE CONTACTE

- Telèfons: Telèfons: 971131350 / 629878382
- e-mail: poap@cepacalvia.com
- Formulari per concertar cita:  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLPq18Qw8QbBGK4Gkr\\_s0xp2SUM9S55kv\\_m89fPBOneeJ20sA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeLPq18Qw8QbBGK4Gkr_s0xp2SUM9S55kv_m89fPBOneeJ20sA/viewform)

## 3. AVALUACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ DEL DEPARTAMENT I EL POAP

En aquests moments no existeix al centre un procediment estandarditzat per avaluar la programació del departament d'orientació així doncs es proposa elaborar al llarg del curs, i en coordinació amb l'equip directiu, els indicadors i qüestionaris de satisfacció per avaluar qualitativament l'impacte de les mesures implementades i actuacions dutes a terme. Paral·lelament, s'utilitzaran les següents eines d'avaluació quantitativa (veure DRIVE):

- Registre d'alumnes NESE i/o vulnerables
- Registre d'intervencions amb els diferents agents educatius
- Registre de demandes al POAP
- Actes de reunions
- Documents i materials elaborats al llarg del curs.