

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

757

Resolució del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors d'1 de febrer de 2022 per la qual es convoca la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), regula en l'article 41.3 l'accés a cicles formatius de grau superior. Es requereix el compliment, entre d'altres, de la condició d'haver superat una prova d'accés.
2. Així mateix, l'article 41.3 de la LOE, amb les modificacions introduïdes per la LOMLOE, estableix que el títol de tècnic permet accedir als cicles formatius de grau superior de la formació professional del sistema educatiu.
3. El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, disposa en l'article 21.1 que les administracions educatives han de convocar les proves d'accés a cicles formatius de grau superior almenys una vegada l'any.
4. El desenvolupament d'aquestes proves es regeix per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).
5. En la disposició final primera de l'Ordre esmentada s'autoritza el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre de 2020).
2. El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30 de juliol de 2011).
3. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer de 2012).

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Convocar la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de la prova que dona accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu per a l'any 2022, que figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar l'annex 2 d'aquesta Resolució, que especifica els continguts, l'estructura i la durada de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
4. Aprovar l'annex 3 d'aquesta Resolució, que detalla el calendari de les actuacions corresponents a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior.
5. Aprovar l'annex 4 d'aquesta Resolució, que estableix les especialitats docents dels professors que actuen com a vocals de les comissions avaluadores.

6. Aprovar l'annex 5 d'aquesta Resolució, que especifica els certificats i títols que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües.
7. Aprovar l'annex 6 d'aquesta Resolució, que especifica les exempcions de fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la documentació que les acredita.
8. Aprovar l'annex 7 d'aquesta Resolució, que especifica els certificats de professionalitat de nivell 2 o superior que donen l'exempció de la part específica.
9. Establir que aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 1 de febrer de 2022

El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
Antonio Baos Relucio

ANNEX 1 **Instruccions**

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar aquesta convocatòria de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'ha de dur a terme en centres públics de les Illes Balears, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer), i amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

Segon

Requisits per a la inscripció

1. Es poden inscriure a la prova les persones que no reuneixen cap requisit que els permeti accedir directament al cicle de grau superior de formació professional que volen cursar i que compleixin dinou anys o més dins l'any natural 2022.
2. Les persones que han superat la prova d' accés a cicles formatius de grau superior per a una determinada opció en una convocatòria anterior es poden presentar a la convocatòria actual a la mateixa opció, amb la finalitat de millorar-ne la nota. En aquest cas, han de triar entre una d'aquestes possibilitats:
 - Repetir tota la prova, és a dir, no mantenir cap qualificació de cap part.
 - Examinar-se només d'una de les dues parts de la prova, és a dir, mantenir la qualificació obtinguda d'una part en una convocatòria anterior i examinar-se únicament de l'altra part, això és, de la part la qualificació de la qual no es vol conservar. L'interessat ha d'haver superat la part de la qual no s'exameni o ha de tenir l'exempció d'examinar-se'n.
3. Les persones en disposició de sol·licitar l'exempció de fer totes les parts o matèries de la prova per a una determinada opció es poden presentar a aquesta convocatòria a la mateixa opció amb la finalitat de disposar de qualificació, sempre que s'examinin d'alguna part o matèria.
4. Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i estiguin en condicions de sol·licitar l'exempció de fer l'altra part es poden presentar a aquesta convocatòria a la mateixa opció, amb la finalitat de millorar la nota, sempre que s'examinin d'alguna part o matèria. En la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar si es vol mantenir la qualificació de la part superada o bé repetir tota la prova.



5. En relació amb les parts de la prova superades, s'entén que per obtenir l'exempció o guardar la nota en aquesta convocatòria només són vàlides les proves organitzades per la conselleria competent en matèria d'educació del Govern de les Illes Balears en convocatòries anteriors, sempre que en el certificat hi consti la nota de cada una de les parts de la prova.

6. La sol·licitud d'exempció de totes les parts o matèries de la prova és motiu d'exclusió i, si s'escau, d'anul·lació de la matrícula. En aquest cas, tampoc no s'emetrà el certificat d'aptitud.

7. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen en els articles 103 *septdecies* a 103 *unvicies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La taxa d'inscripció per fer la prova d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 34,87 euros.

8. Queden exempts del pagament de la taxa:

a. Les persones en situació legal de desocupació; les persones en situació de dependència en grau II o III i els membres de la seva unitat familiar; les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior i els membres de la seva unitat familiar; els membres de les famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial; els membres de les famílies en risc social; les persones subjectes a mesures privatives de llibertat; els joves tutelats i extutelats en via d'emancipació, i els joves en situació d'acolliment familiar. Els subjectes passius de la taxa han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció, que es troben en alguna d'aquestes situacions.

b. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, i també el cònjuge i els fills, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant la resolució administrativa corresponent. En el cas del cònjuge i els fills, també han d'adjuntar el llibre de família o una certificació oficial en què s'acrediti el matrimoni o la filiació, respectivament.

c. Les víctimes de violència de gènere, així com els fills que en depenen, sempre que acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció mitjançant qualsevol dels documents que preveu la normativa vigent. En el cas dels fills dependents, també s'ha de presentar el llibre de família o una certificació oficial en què s'acrediti la filiació.

d. Els membres de famílies nombroses, així com els membres de famílies monoparentals de categoria especial, sempre que demanin l'exempció al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

9. Tenen dret a una exempció del 50 % de la taxa els membres de famílies monoparentals de categoria general, sempre que la demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció d'acord amb els documents que preveu la normativa vigent.

10. L'import de la taxa s'ha de retornar, prèvia sol·licitud, en el cas que el sol·licitant no sigui admès a les proves convocades.

Tercer

Termini d'inscripció a la prova

1. El període d'inscripció a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior és del 3 al 17 de març de 2022, ambdós inclosos.

2. Els centres educatius han d'introduir totes les sol·licituds rebudes al GESTIB abans de publicar les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

3. Les sol·licituds presentades fora del termini establert en aquest apartat s'han d'introduir al GESTIB però han d'aparèixer com a excloses en les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

Quart

Centres on es desenvolupa la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior en aquesta convocatòria es duu a terme, únicament, als centres que s'indiquen a continuació:

a) Opció d'humanitats i ciències socials:

- IES Ses Estacions (Palma). No ofereix la matèria de francès.
- IES Ramon Llull (Palma).
- IES Antoni Maura (Palma). No ofereix la matèria d'alemany.
- IES Calvià (Calvià). No ofereix la matèria de francès.
- IES Berenguer d'Anoia (Inca).
- IES Manacor. No ofereix la matèria de francès.
- IES Maria Àngels Cardona (Ciutadella).



- IES Sa Blanca Dona (Eivissa).

b) Opció de ciències de la salut i mediambientals:

- IES Josep Maria Llompart (Palma).
- IES Son Rullan (Palma).
- IES Albuhaire (Muro).
- IES Felanitx (Felanitx).
- IES Cap de Llevant (Maó).
- IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia).

c) Opció de ciències i tecnologia:

- IES Politècnic (Palma).
- IES Emili Darder (Palma).
- IES Berenguer d'Anoia (Inca).
- IES Manacor (Manacor).
- IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó).
- IES Isidor Macabich (Eivissa).

2. La inscripció s'ha de fer al mateix centre on es vol fer la prova.

3. Els aspirants que s'han d'examinar de la matèria de segona llengua estrangera han de presentar la sol·licitud en un centre que ofereixi les especialitats d'alemany o francès, segons correspongui. Aquest punt no afecta els qui presentin algun dels certificats inclosos en l'annex 5 d'aquesta Resolució i sol·licitin l'exempció de la matèria esmentada.

4. Excepcionalment, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en un centre públic diferent dels que s'estableixen en aquest apartat.

Cinquè

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. Per formalitzar la sol·licitud d'inscripció, s'ha de lliurar l'imprès oficial per duplicat. Tots els centres educatius públics on es fa la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional corresponent a aquesta convocatòria han de facilitar aquest imprès, que també es pot trobar a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>). En aquesta sol·licitud l'aspirant ha d'indicar a quin cicle o a quina opció de cicles vol accedir. També ha d'especificar en quin idioma vol l'enunciat de la prova (català o castellà), així com les dues matèries optatives de què es vol examinar en la part específica de la prova. Si tria examinar-se de segona llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica, ha de triar entre l'alemany o el francès.

2. Les persones que tenen una part de la prova de la mateixa opció superada i trien que se'ls tenguin en compte la qualificació d'aquesta part per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.

3. Les persones que ja tenen tota la prova de la mateixa opció superada però es presenten per millorar-ne la qualificació i trien que se'ls tenguin en compte l'exempció d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superada per no examinar-se'n, ho han de fer constar en la sol·licitud.

4. A la sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertoqui d'entre tota la que figura en l'apartat sisè d'aquestes instruccions.

5. Els sol·licitants que, per les seves circumstàncies, necessiten una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer constar en la sol·licitud.

Sisè

Documentació que cal presentar

A. PAGAMENT DE LA TAXA

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent, s'ha de presentar el document d'ingrés 046 a nom del sol·licitant. Si el pagament s'ha fet electrònicament, és suficient presentar-ne una còpia simple. Si el pagament s'ha fet de manera presencial, s'ha de presentar l'original segellat pel banc per acarar. El codi del concepte per a aquesta taxa és el P40.

2. Per acreditar l'exempció total o parcial del pagament d'aquesta taxa, s'ha de presentar algun dels documents que s'indiquen a continuació, segons correspongui:



a. Les persones en situació legal de desocupació han de presentar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès per un servei públic d'ocupació. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han de presentar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que el sol·licitant sigui un familiar de fins a segon grau d'una persona amb discapacitat, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

c. Les persones amb grau II i III de dependència reconegut han de presentar el certificat o la resolució que acredita el grau de dependència, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En el cas que el sol·licitant sigui un familiar d'una persona dependent, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

d. Els membres de famílies en risc social amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors han de presentar la resolució o certificat de declaració de risc emesa per l'òrgan. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

e. Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures administratives de protecció han d'aportar la resolució o certificació oficial de l'òrgan competent. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

f. Els membres de famílies amb menors d'edat retornats després de l'aplicació de mesures de justícia juvenil han de presentar la resolució o certificat del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent, el qual ha de ser vigent en la data de presentació. També han d'aportar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

g. Les persones que acreditin ser membres d'una família nombrosa han de presentar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, d'acord amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.

h. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció han de presentar el certificat d'ingressos de renda mínima d'inserció amb data posterior a l'1 de gener de 2022.

i. Els membres d'unitats familiars que perceben la renda social garantida han de presentar el certificat d'ingressos de renda social garantida amb data posterior a l'1 de gener de 2022.

j. Els beneficiaris de l'ingrés mínim vital han de presentar la resolució o un certificat de concessió de l'entitat gestora de l'ajut amb data posterior a l'1 de gener de 2022. Si el sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

k. Els sol·licitants que perceben el subsidi de desocupació han de presentar el certificat que acrediti aquesta situació emès pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), la data d'emissió del qual no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció. Si el sol·licitant és familiar del beneficiari, també ha d'aportar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

l. Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat i els joves tutelats i extutelats en vies d'emancipació han de presentar la resolució judicial que determini aquesta situació.

m. Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes han de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat com a víctima del terrorisme o familiar, emès pel Ministeri de l'Interior a nom de la persona sol·licitant.
- Una resolució prèvia d'indemnització per acte terrorista. En el cas de ser cònjuge o fill del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.
- Un títol del Reial Orde de Reconeixement Civil a les Víctimes del Terrorisme. En el cas de ser cònjuge o fill del beneficiari, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, el volant o certificat de convivència emès pel padró municipal.

n. Les persones que hagin estat víctimes de violència de gènere han de presentar algun dels documents següents:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona.

En el cas de ser-ne fill dependent, també s'ha de presentar el llibre de família o, alternativament, certificat individual emès pel registre civil.

o. Els membres de famílies monoparentals han d'aportar el títol o carnet individual de família monoparental emès pel consell insular corresponent o bé per l'administració competent al seu lloc de residència. Les famílies residents en àmbits territorials on no estigui





regulat l'expedició del títol de família monoparental han d'aportar un document oficial en el qual ha de constar que la pàtria potestat recau en un sol progenitor, o el llibre de família o certificat de naixement, en el qual ha de figurar un sol progenitor.

p. Els joves en situació d'acolliment han de presentar la resolució judicial o administrativa de l'acolliment, o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Servei de Protecció de Menors del Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

B. REQUISIT D'EDAT

3. Per acreditar el requisit d'edat, s'ha de presentar l'original i una còpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.).

C. REQUISIT D'ACCÉS

4. Per acreditar que no es compleix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior, s'ha de presentar una declaració responsable que ho acrediti, segons el model de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que es troba a la pàgina web del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals (<http://fp.caib.es>).

D. EXEMPCIONS

5. Els aspirants que compleixen determinats requisits que els permeten estar exempts de fer una part de la prova han de presentar la documentació següent (s'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi):

a. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat una prova d'accés a cicles formatius de formació professional a les Illes Balears que dona accés a cicles de grau superior diferents del que vol cursar, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

b. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

c. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

d. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors dels graus de Disseny, d'Art Dramàtic o de Música, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

e. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part comuna perquè ja ha superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals del nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE, ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

f. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que vol cursar, ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1 o el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.

g. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè ja ha superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part del cicle de grau superior que vol cursar, ha d'aportar el certificat que ho acrediti. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar a quin cicle vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle.

h. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle superior que vol cursar segons l'annex 7 d'aquesta Resolució, ha de presentar el certificat de professionalitat al·legat. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar a quin cicle vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle. Aquesta exempció també s'aplica als sol·licitants que tinguin un certificat de professionalitat declarat equivalent als recollits en l'annex 7.

i. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual vol accedir, ha de presentar el certificat que ho acrediti. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar a quin cicle vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle. Aquesta exempció també s'aplica als sol·licitants que tinguin un certificat de professionalitat declarat equivalent als recollits en l'annex 7.

j. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica perquè té experiència laboral suficient exercint les funcions pròpies d'un lloc de treball rellevant dels recollits en l'RD que estableix el títol, ha de presentar el certificat que en concedeix l'exempció. A més, en la sol·licitud d'inscripció ha d'indicar a quin cicle vol accedir. En cas de superar la prova, el certificat només donarà accés a aquest cicle.

k. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives perquè és esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, ha de presentar el butlletí oficial que reconegui que forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.

l. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives perquè és esportista d'alt rendiment al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears (que no apareixen publicats en cap butlletí oficial), ha de presentar la documentació següent:



- Un certificat emès per la Fundació per a l'Esport Balear en què es faci constar que el sol·licitant forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.
- Un certificat emès per la federació de les Illes Balears o per la federació espanyola a través del qual es faci constar que el sol·licitant es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.

m. Si el sol·licitant demana l'exempció de la prova de llengua catalana perquè té el nivell B2 o equivalent, o un nivell superior, ha d'aportar, durant el període d'inscripció, un dels certificats següents:

- Un dels certificats recollits en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- La resolució d'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat segons l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- La resolució d'atorgament de l'equivalència del nivell B2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

n. Si el sol·licitant demana l'exempció de la prova de llengua catalana per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), se seguirà el procediment següent:

— L'interessat ha de presentar la documentació indicada en l'Ordre esmentada dins el termini d'inscripció:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne que signi la sol·licitud.
- Original i còpia de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Certificat històric d'empadronament emès per l'administració competent.
- Justificació de la residència temporal d'acord amb l'article 9.1 de l'Ordre esmentada, si escau.
- En el cas que l'interessat es trobi en una de les situacions previstes en l'article 8.1.2 de l'Ordre de 8 de març de 2018, el certificat expedit per l'organisme competent i el dictamen d'escolarització corresponent.
- En el cas de les persones adultes, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació a la qual es refereix l'apartat 3 de l'article 9 de l'Ordre de 8 de març de 2018.

— L'interessat ha de presentar la sol·licitud a la secretaria del centre on faci la inscripció a la prova d'accés, per tal que aquesta la trameti al Servei de Formació Homologada i Capacitació de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa en el termini de vuit dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la finalització del termini d'inscripció a les proves. A més, dins aquest mateix termini, la secretaria del centre ha d'emplenar les sol·licituds telemàtiques d'exempció d'avaluació de la llengua catalana mitjançant el sistema informàtic habilitat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional en el GESTIB.

— El Servei de Formació Homologada i Capacitació ha de comunicar al centre educatiu els requeriments d'esmena de faltes o d'aportació de la documentació que manqui per poder resoldre l'expedient. En un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de rebre la comunicació, el centre ha de notificar el requeriment a la persona interessada per tal que esmeni la sol·licitud o porti la documentació requerida.

— La resolució de l'expedient de sol·licitud es trametrà al centre educatiu mitjançant l'eina habilitada a tal fi al GESTIB. En un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que se signi, el centre l'ha de notificar i lliurar a l'interessat.

— L'exempció estarà condicionada a l'aportació, per part de la persona interessada, de la resolució d'exempció de la prova de llengua catalana de la prova d'accés a cicles formatius abans de l'inici de la prova. En cas contrari, se n'haurà d'examinar.

o. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de llengua estrangera de la part comuna perquè té algun dels certificats que apareixen en l'epígraf d'anglès de l'annex 5 d'aquesta Resolució, que acrediten coneixements de la llengua estrangera de nivell A2 o superior, l'ha de presentar durant el període d'inscripció. Els únics certificats que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna són els que apareixen en l'epígraf d'anglès de l'annex 5.

p. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se de la prova de segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials (alemany o francès) perquè té algun dels certificats que apareixen en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès) de l'annex 5, que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell A2 o superior, l'ha de presentar durant el període d'inscripció. Els únics certificats que eximeixen de fer la prova de segona llengua estrangera de la part específica de l'opció esmentada són els que apareixen en l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès) de l'annex.

q. Si el sol·licitant demana l'exempció d'examinar-se d'alguna de les matèries que formen part de la prova perquè té superada alguna



de les assignatures recollides en l'annex 6 d'aquesta Resolució, ha de presentar el certificat que ho acredita. S'ha d'entendre que si la persona interessada les ha superades en algun curs pot demanar-ne l'exempció.

E. RESERVA DE NOTA

6. Les persones que tenen una part de la prova d'accés de la mateixa opció a la qual s'inscriuen superada a les Illes Balears i sol·liciten que la qualificació d'aquesta part es tenguin en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han de presentar un únic certificat que ho acrediti.

F. ADAPTACIONS

7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de desenvolupar la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia, etc.), han de presentar algun dels documents següents en el moment de la inscripció:

- Certificat oficial que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials. En cas que el certificat no n'indiqui el tipus, en la sol·licitud s'ha d'indicar l'adaptació sol·licitada.
- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica en què s'indiqui que l'interessat presenta dificultats específiques d'aprenentatge. Aquest informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.
- Informe emès per associacions amb experiència reconeguda en què s'indiqui que l'interessat presenta dificultats específiques d'aprenentatge. Aquest informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada. Aquest informe no pot tenir una antiguitat superior a quatre anys respecte a la data d'inici del termini d'inscripció.

8. En el cas que els informes esmentats en el paràgraf anterior no indiquin la data d'emissió no seran admesos.

9. El centre educatiu ha de requerir a la persona interessada la documentació justificativa que li falti abans de publicar les llistes provisionals de persones admeses.

10. El Servei de Planificació i Participació comunicarà al centre educatiu els requeriments d'esmena de faltes o d'aportació de la documentació que manqui per poder resoldre l'expedient. El mateix dia en què en rebí la comunicació, el centre ha de notificar el requeriment a les persones interessades per tal que facin les esmenes o aportin la documentació que falti.

11. En cas que la persona interessada no porti la documentació requerida en el termini de deu dies hàbils comptadors des del dia posterior a la notificació es considerarà que desisteix de la seva petició.

12. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha de comunicar a cadascun dels centres que fan la prova les persones de les quals s'accepta la petició d'adaptació de les condicions de la prova.

Setè

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

1. El secretari del centre on es fan les inscripcions per fer la prova ha de comprovar que la sol·licitud d'inscripció està degudament emplenada, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. A més, s'ha de quedar una fotocòpia del document oficial d'identificació i de la resta de documentació que es presenta, un cop acarada amb l'original i compulsada.
2. Aquesta documentació s'ha de conservar durant un termini mínim de sis anys.

Vuitè

Situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés

1. Les situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés a un cicle de grau superior són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, així com les enumerades en l'annex 6 d'aquesta Resolució.

2. Es pot sol·licitar l'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior que s'imparteixi en el moment de la sol·licitud als centres educatius autoritzats de les Illes Balears si s'acredita experiència laboral suficient exercint les funcions pròpies d'un lloc de feina rellevant dels recollits en el real decret que estableix el títol. Aquesta exempció s'ha de demanar abans de fer la inscripció (des



de l'inici del curs escolar fins a deu dies hàbils després de la publicació d'aquesta Resolució), mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. La documentació que s'ha d'aportar és la següent:

- a. Sol·licitud en la qual s'ha d'indicar expressament el cicle formatiu per al qual se sol·licita l'exempció.
- b. Fotocòpia del document oficial d'identificació.
- c. Informe de vida laboral o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat laboral a la qual s'estigui afiliat en què figuri l'historial de contractació de la persona interessada: l'empresa o empreses en què se l'ha contractat, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.
- d. Els treballadors per compte d'altri: certificat emès per cadascuna de les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral al·legada per demanar l'exempció, en què s'especifiqui la durada dels contractes laborals amb l'empresa que emet el certificat, el grup de cotització, les categories professionals que ha tingut, així com la descripció de les tasques específiques desenvolupades en l'activitat laboral.
- e. Els treballadors autònoms: declaració responsable en què constin detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals realitzades i el període en què s'han desenvolupat.

3. Una vegada l'aspirant ha obtingut l'exempció per experiència laboral per a un cicle concret no l'ha de tornar a sol·licitar, encara que es presenti a altres convocatòries de la prova d'accés per accedir al mateix cicle.

Novè

Acumulació d'exempcions

1. Segons l'article 22 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova no cal que la facin ni que s'inscriguin per fer-la.
2. En aquest cas, per sol·licitar plaça durant el procés d'admissió a cicles formatius s'ha de presentar la documentació justificativa.
3. No obstant això, segons l'article 19.2 de l'Ordre esmentada, els qui tenen l'exempció de fer totes les parts de les prova es poden presentar a la prova amb la finalitat de disposar de qualificació de la prova, sempre que s'examinin d'alguna matèria.

Desè

Acumulació d'una part superada i exempció de l'altra part

1. Segons l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, els aspirants que tenen una part de la prova d'accés superada a les Illes Balears i, a més, tenen l'exempció de fer l'altra part no cal que facin la prova ni que s'inscriguin per fer-la.
2. Qui es trobi en aquesta situació ha de presentar la documentació que acredita la superació d'una de les parts a les Illes Balears i l'exempció d'examinar-se de l'altra per sol·licitar plaça durant el procés d'admissió a cicles formatius.
3. En aquest cas, la qualificació de la prova d'accés, a tots els efectes, és la qualificació de la part superada.
4. En cas de presentar-se a la prova de la mateixa opció, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en la present convocatòria únicament en cas d'examinar-se d'alguna matèria de la part exempta.

Onzè

Admissió per fer la prova

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida, que no sol·liciten l'exempció de totes les parts i/o matèries i que compleixen la resta de condicions que permeten fer-la.

Dotzè

Llista provisional de persones admeses i excloses

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 24 de març de 2022 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres educatius on es fan les proves, és a dir, on s'han presentat les sol·licituds.

2. En la llista provisional s'han de fer constar:

- a. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua catalana.
- b. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna.
- c. Les persones que tenen l'exempció de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i



ciències socials, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.

d. Les persones que tenen l'exempció de fer alguna de les matèries de la prova, amb indicació expressa de la matèria objecte de l'exempció.

e. Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior.

f. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior d'una família professional concreta, amb indicació expressa de la família professional.

g. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, amb indicació expressa del cicle.

3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent abans de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista provisional.

4. El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses durant un termini de quatre mesos comptadors des de la publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes.

Tretzè

Termini de reclamacions

Les reclamacions contra la llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 25, 28 i 29 de març de 2022 davant el director del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud d'inscripció, el qual ha de resoldre i notificar la resolució mitjançant la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova.

Catorzè

Llista definitiva de persones admeses i excloses a la prova

1. El dia 7 d'abril de 2022, els centres educatius on es fa la prova han de publicar al tauler d'anuncis i a la seva pàgina web del centre la llista definitiva de persones admeses i excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

2. En la llista definitiva hi han de figurar les exempcions de fer alguna de les parts o alguna de les matèries que té cada aspirant.

3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana únicament per raó de residència temporal a les Illes Balears o altres motius recollits en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 i no puguin presentar la resolució corresponent fins al dia de l'examen de llengua catalana, s'ha de fer constar la indicació «Exempció condicionada» en la llista definitiva.

4. Contra la llista definitiva es pot presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

Quinzè

Comunicació de les dades d'inscripció a la prova

El dia 24 de març de 2022, els centres han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, per via electrònica, la llista de persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge. També han de trametre per via electrònica, aquest mateix dia, una còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud d'aquestes persones.

Setzè

Data i horari de la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior tindrà lloc els dies 11 i 12 de maig de 2022.

2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de la prova s'han de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es fa la prova, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. Aquest horari i ordre són els següents:

a) Dia 11 de maig de 2022:

- 15.00 h: constitució de la comissió avaluadora.
- 16.00 h: inici de la prova amb els exàmens de llengua castellana i de llengua catalana (durada màxima d'una hora per a cada examen).



- 18.30 h: examen de llengua estrangera de la part comuna (durada màxima d'una hora).

b) Dia 12 de maig de 2022:

- 16.00 h: exàmens de la part específica (durada màxima d'una hora i mitja per a cada examen).

3. S'ha de trametre una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors el 31 de maig de 2022 com a tard.

Dissetè

Material per fer la prova

La relació de material, en el cas que sigui necessari per fer la prova, s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on es dugui a terme la prova el mateix dia que se'n publica l'horari i l'ordre de desenvolupament. El material necessari per a la prova és el que s'estableix en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada matèria, les quals es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

Divuitè

Verificació de la identitat dels aspirants

1. Els membres de la comissió avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants abans de l'inici de cada sessió.
2. Amb aquesta finalitat, els alumnes que es presentin a la prova han de disposar d'un document oficial d'identificació en vigor, que han de presentar als membres de la comissió avaluadora quan se'ls el requereixi.

Dinovè

Incidències

1. La comissió avaluadora del centre ha de resoldre les incidències que es deriven de l'organització i la realització de la prova.
2. Aquestes incidències s'han de fer constar al GESTIB, a l'apartat referent a l'acta de constitució de la comissió avaluadora, i s'han de comunicar al Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors tan aviat com sigui possible.
3. Els aspirants que no estiguin conformes amb la resolució de les situacions relacionades amb el desenvolupament de les proves poden presentar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia dels fets.

Vintè

Comissions avaluadores de la prova

1. El director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors ha de nomenar, a proposta del director de cada centre, els membres de les comissions avaluadores. Aquesta proposta s'ha de trametre per via electrònica el dia 24 de març de 2022 com a tard.
2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional es regulen en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, i són:

- a) Comprovar la identitat dels aspirants.
- b) Actuar en el lloc, la data, l'hora i els termes prevists en les convocatòries.
- c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es deriven de l'organització i la realització de la prova.
- d) Corregir i qualificar els exàmens. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
- e) Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
- f) Exercir qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

3. La composició de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior, regulada en l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:

- a) Presidència: el director o directora del centre.
- b) Vocalies:

- Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.

- Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
- Un vocal de l'especialitat d'anglès.
- Un vocal per a cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci al centre, sempre que hi hagi sol·licituds d'inscripció de la matèria i els sol·licitants se n'hagin d'examinar.
- Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera.

c) Secretaria: ha d'actuar com a secretari de la comissió avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de constitució de la comissió.

4. Segons l'article 17 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la comissió avaluadora, pot designar els professors necessaris perquè col·laborin en la correcció dels exàmens. Com a norma general, es nomena, com a màxim, un col·laborador per cada noranta exàmens a corregir o fracció. En cas que la comissió avaluadora consideri necessari un major nombre de col·laboradors, haurà de presentar davant la direcció del centre un informe justificatiu. Si això passa, s'ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors una còpia compulsada d'aquest informe abans del 31 de maig de 2022.

5. S'ha de trametre una còpia compulsada del document pel qual es designen aquests professors col·laboradors a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors dia 31 de maig de 2022 com a tard.

6. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució. S'ha de tenir en compte que qui hagi participat en tasques de preparació d'alumnes per a la prova d'accés als cicles de grau superior d'aquesta convocatòria no pot formar part de cap comissió avaluadora de la prova d'accés del mateix grau per al qual hagi preparat.

7. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració o la correcció dels exàmens han de rebre la compensació econòmica corresponent, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig de 2005).

Vint-i-unè

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior.

Vint-i-dosè

Correcció i qualificació de la prova

1. Un cop acabada la prova, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exàmens que la conformen i calcular la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix en l'article 7 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte o no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui una puntuació mínima de quatre en cadascuna de les parts. El resultat de la prova és la mitjana aritmètica d'aquestes parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte o no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana, la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.

2. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. Una vegada corregit l'examen, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a l'enter inferior. Aquesta nota arrodonida s'ha d'introduir al GESTIB. Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a no presentats (NP). Per facilitar aquesta tasca s'ha de proporcionar als professors correctors el full de qualificacions del GESTIB, en el qual cada corrector ha de fer el recompte d'exàmens corregits i signar-lo. S'ha de trametre una còpia compulsada d'aquests fulls a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, juntament amb la resta de documentació de les proves.

3. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes en la prova d'accés. En el cas que l'inscrit presenti recurs, aquesta documentació s'ha de custodiar fins que es tanquin els procediments oberts.



Vint-i-tresè

Contingut de les actes d'avaluació de la prova

L'acta d'avaluació ha de contenir les dades següents:

- Llinatges i nom dels aspirants.
- Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- Opció, família professional o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- Matèries i qualificacions de la part comuna.
- Qualificació de la part comuna.
- Matèries i qualificacions de la part específica.
- Qualificació de la part específica.
- Qualificació final: apte o no apte.
- Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).

Vint-i-quatrè

Procediment amb les actes d'avaluació

- Cada comissió avaluadora ha d'estendre una acta d'avaluació dels resultats dels exàmens de la prova, que ha d'anar signada per tots els membres de la comissió.
- Les actes originals s'han d'arxivar al mateix centre on s'ha fet la prova d'accés, mentre aquest existeixi.

Vint-i-cinquè

Llista provisional de persones aptes i no aptes

- El dia 19 de maig de 2022, els centres educatius on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau superior han de publicar la llista provisional de persones aptes i no aptes d'aquesta prova al seu tauler d'anuncis i a la seva pàgina web.
- El centre educatiu ha de conservar una còpia de la llista provisional de persones aptes i no aptes durant un termini de quatre mesos comptadors des de la seva publicació.

Vint-i-sisè

Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes

- Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es pot presentar una reclamació davant la comissió avaluadora del centre els dies 19, 20 i 23 de maig de 2022. En el cas que aquests dies coincideixin amb algun dia en què el centre romanguí tancat, el termini de reclamació s'ampliarà en el mateix nombre de dies hàbils.
- Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la secretaria del centre on s'ha fet la prova. Si la persona interessada vol veure algun examen de la prova perquè la comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir, ho ha de fer constar en la seva reclamació. La comissió establirà el calendari de revisions i convocarà els interessats mitjançant la publicació d'aquest calendari al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre. Si l'inscrit no es presenta en l'horari indicat, s'entén que desisteix de la seva petició de veure l'examen.
- En qualsevol cas, la comissió avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació.
- La revisió de les reclamacions s'ha de fer els dies 24, 25 i 26 de maig de 2022.
- La comissió avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades. La resolució de les reclamacions es notifica amb la publicació de les llistes definitives de persones aptes i no aptes.
- Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la comissió avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

Vint-i-setè

Llista definitiva de persones aptes i no aptes

La llista definitiva de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el 31 de maig de 2022 al tauler d'anuncis i a la pàgina web dels centres on s'hagi fet la prova.

Vint-i-vuitè

Contingut del certificat d'aptitud de la prova

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi ha de constar la informació següent:

- Llinatges i nom de l'aspirant.
- Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
- Qualificació d'apte o no apte, juntament amb la qualificació numèrica final, si s'ha pogut calcular.
- Qualificació de la part comuna.
- Qualificació de la part específica i de les matèries d'aquesta part.
- Si dona accés als cicles formatius de grau superior d'una o de diverses famílies professionals, s'ha d'especificar que dona accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i se n'han d'enumerar les famílies professionals.
- Si dona accés a un cicle de grau superior concret, s'ha d'especificar el nom del cicle.

2. Aquest certificat també serveix per acreditar la superació d'alguna de les parts de la prova.

Vint-i-novè

Lliurament dels certificats d'aptitud de la prova

Els aspirants que han superat la prova d'accés o tenen superada alguna de les parts de la prova poden recollir el certificat que ho acredita al mateix centre públic on han fet la prova a partir del dia 31 de maig de 2022.

Trentè

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

1. Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior, les que acumulen l'exempció de totes les parts de la prova o les que acumulen una part superada i l'exempció de l'altra, poden sol·licitar l'admissió al cicle formatiu de grau superior que vulguin cursar (de l'opció, família o cicle corresponent al seu certificat o acumulació d'exempcions) a través de l'opció d'altres vies d'accés, de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius de formació professional de les Illes Balears.

2. Les condicions abans esmentades també permeten sol·licitar plaça en els cicles formatius de grau mitjà de formació professional, de conformitat amb la normativa d'admissió als cicles formatius de formació professional de les Illes Balears.

3. Només els certificats amb la qualificació d'apte, que acrediten la superació de la prova, tenen validesa a tot el territori nacional. Pel que fa a les exempcions, s'ha de consultar la normativa autonòmica de la comunitat autònoma on es vulgui cursar la formació professional.

ANNEX 2

Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional

Primer

Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

a) *Part comuna.* Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana.
- Llengua catalana.
- Llengua estrangera: anglès.

b) *Part específica.* Valora les capacitats de base del camp professional de què es tracti i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquest efecte, s'han agrupat els cicles en tres famílies professionals. En aquesta part, l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per a cada opció.

Segon

Qualificació de cada part

1. Cada examen s'ha de puntuar de zero a deu punts, amb dos decimals. Una vegada corregit l'examen de la matèria, la nota s'ha d'arrodonir de la manera següent: si els decimals són iguals o superiors al mig punt, s'ha d'arrodonir a l'enter superior; en cas contrari, s'ha d'arrodonir a

l'enter inferior. Aquesta nota arrodonida s'ha d'introduir al GESTIB. Als alumnes inscrits que no es presentin a l'examen se'ls ha de qualificar com a no presentats (NP).

2. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar amb de zero a deu punts, amb dos decimals.

3. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de matèries que la conformen.

4. Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser no presentat.

Tercer

Qualificació final

1. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui una puntuació mínima de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'apte o de no apte. Si no es pot calcular aquesta mitjana, la qualificació de la prova ha de ser no apte.

2. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.

3. Si la qualificació d'ambdues parts és no presentat o es té l'exempció d'una part i la qualificació de l'altra part és no presentat, la qualificació final ha de ser no apte (no presentat).

4. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents de la mateixa opció. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

Quart

Durada de la prova

La prova té la durada següent:

- Tres hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

Cinquè

Part comuna

1. Consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana.
- Un de llengua castellana.
- Un de llengua estrangera: anglès.

2. Els continguts principals, l'estructura de les proves, els criteris d'avaluació i qualificació, així com els materials que es poden utilitzar durant la prova de cada una de les matèries són els establerts en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada una de les matèries, que es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).

Sisè

Part específica

1. L'aspirant ha de fer l'examen de les dues matèries que ha triat en la inscripció (entre les cinc possibles que s'ofereixen per a l'opció de cicles formatius en què s'inclou el cicle al qual vol accedir).

2. Els continguts principals, l'estructura de les proves i els criteris d'avaluació i qualificació, així com els materials que es poden utilitzar durant la prova de cadascuna de les matèries són els establerts en les orientacions per a la prova d'accés als cicles formatius de grau superior per a cada matèria, les quals es troben publicades a la pàgina web de Formació Professional (<http://fp.caib.es>).



ANNEX 3
Calendari de la prova d'accés als cicles formatius de grau superior

<i>Data</i>	<i>Actuació</i>	<i>Apartat annex I</i>
Del 3 al 17 de març	Inscripció per fer la prova.	3
24 de març	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	12
24 de març	Tramesa a la DGFPIEAS, per part de cada centre, de la llista d'aspirants que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova, juntament amb una còpia de les sol·licituds i de la documentació que hi adjunten.	15
24 de març	Comunicació a la DGFPIEAS per part de cada centre, mitjançant el GESTIB, de la proposta de la comissió avaluadora.	20.1
25, 28 i 29 de març	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i excloses.	13
7 d'abril	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i de les exempcions que tenen reconegudes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació de material necessari per fer la prova (si escau) al tauler d'anuncis i a la pàgina web del centre.	17
11 i 12 de maig	Realització de la prova.	16
19 de maig	Publicació de la llista provisional de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	25
19, 20 i 23 de maig	Termini de reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes davant la comissió avaluadora.	26.1
24, 25 i 26 de maig	Revisió de les reclamacions.	26.4
31 de maig	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes al tauler d'anuncis i a la pàgina web de cada centre.	27
31 de maig	Lliurament dels certificats d'aptitud.	29
31 de maig	Tramesa a la DGFPIEAS, mitjançant el GESTIB, d'una còpia compulsada de l'acta de constitució de la comissió avaluadora, dels fulls de qualificació signats pels correctors, del certificat compulsat de designacions de professors col·laboradors (si s'escau) i de l'informe justificatiu per augmentar el nombre de col·laboradors (si s'escau).	16.4 20.4 24.3 26.5
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Presentació d'un recurs d'alçada contra el resultat de la revisió per parts dels qui no hi estiguin conformes.	26.6

ANNEX 4
Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional

Segons el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, 28 de novembre de 2008) i el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1631/2006, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria, així com els reials decrets 1834/2008, de 8 de novembre, i 860/2010, de 2 de juliol, afectats per aquestes modificacions (BOE núm. 182, de 30 de juliol de 2011), les especialitats dels docents que exerceixen de vocals són les següents:

	<i>Matèria de referència del batxillerat</i>	<i>Especialitat dels professors que actuen com a vocals</i>
Part comuna	Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
	Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
	Llengua estrangera: anglès	Anglès
Opció d'humanitats i ciències	Economia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial
	Geografia	Geografia i història

<i>socials</i>	Matemàtiques	Matemàtiques
	Psicologia	Filosofia
	Segona llengua estrangera	Alemany Francès
<i>Opció de ciències de la salut i mediambientals</i>	Biologia	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris
	Ciències de la terra i del medi ambient	Biologia i geologia
	Educació física	Educació física
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Química	Física i química Anàlisi i química industrial
<i>Opció de ciències i tecnologia</i>	Dibuix tècnic	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble
	Física	Física i química
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Tecnologia industrial	Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles Organització i projectes de fabricació mecànica Organització i projectes de sistemes energètics Sistemes electrònics Sistemes electrotècnics i automàtics
	Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica Tecnologia

ANNEX 5

Certificats que eximeixen de fer alguna de les proves de llengua estrangera, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües

1. Llengua anglesa

Organisme	Certificat	Nivell MECR				
		A2	B1	B2	C1	C2
EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat de nivell elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
	(RD 1041/2017)	Certificat de nivell A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
Cambridge University / British Council	Cambridge General English Exams	KET (Key English Test)	PET (Preliminary English Test)	FCE (First Certificate in English)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)
	IELTS (International English Language Testing System)	Punt. ≥3,5	IELTS B1 Punt. ≥4	IELTS B2 Punt. ≥5,5	IELTS C1 Punt. ≥7	IELTS C2 Punt. ≥8,5





Cambridge University	BULATS (Business Language Testing System) <i>Requereix la superació de les quatre macrodestreses</i>	BULATS A2 Punt. 20-39	BULATS B1 Punt. 40-59	BULATS B2 Punt. 60-74	BULATS C1 Punt. 75-89	BULATS C2 Punt. 90-100
Trinity College	ISE (Integrated Skills in English)	ISE 0	ISE I	ISE II	ISE III	ISE IV
Educational Testing Service (ETS)	TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet Based)	-	TOEFL IBT Punt. 42-71	TOEFL IBT Punt. 72-94	TOEFL IBT Punt. 95-120	

2. Llengua francesa

Organisme	Certificat	Nivell MECR				
		A2	B1	B2	C1	C2
EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
	(RD 1041/2017)	Certificat de nivell A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
Centre International d'Études Pédagogiques	DELFF (Diplôme d'études en langue française)	DELFF A2	DELFF B1	DELFF B2	DALF C1	DALF C2

3. Llengua alemanya

Organisme	Certificat	Nivell MECR				
		A2	B1	B2	C1	C2
EOI	(RD 967/1988)	-	Certificat cicle elemental	Certificat d'aptitud	-	-
	(RD 944/2003) / (RD 1629/2006)	Certificat de nivell bàsic	Certificat de nivell intermedi	Certificat de nivell avançat	Certificat de nivell C1	Certificat de nivell C2
	(RD 1041/2017)	Certificat de nivell A2	Certificat de nivell intermedi B1	Certificat de nivell intermedi B2	Certificat de nivell avançat C1	Certificat de nivell avançat C2
TELC	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch	A2	B1	B2	C1	
Goethe-Institut	Goethe-Zertifikat	Start Deutsch 2 (SD2) / Fit in Deutsch 2 (Fit 2)	Zertifikat Deutsch (ZD) / Zertifikat B1	Zertifikat B2	Zertifikat C1	Zertifikat C2 (GDS) / Großes Deutsches Sprachdiplom
TESTDaF Institut	TestDAF	-	TDN 3	TDN 4	TDN 5	-

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994>





ANNEX 6
Exempcions i documentació que les acredita

<i>Exempció</i>	<i>Certificat que l'acredita</i>
Part comuna	Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de formació professional de grau superior a les Illes Balears que doni accés a cicles diferents del que es vol cursar.
	Haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.
	Haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
	Haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de Disseny, d'Art Dramàtic o de Música.
	Haver superat una prova d'accés als mòduls professionals experimentals de nivell 3 (MP3) dels ensenyaments educatius previs a la LOGSE.
Part específica	Tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
	Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència que forma part del cicle de grau superior que es vol cursar.
	Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior de la mateixa família professional i entorn professional que el cicle de grau superior que es vol cursar.
	Tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir.
	Tenir experiència laboral suficient d'almenys un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que es vol cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar dins el termini establert per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
	Per accedir a un cicle formatiu de la família professional d'activitats físiques i esportives
Llengua catalana	Tenir el certificat de nivell B2 de català, o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.
	Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana d'acord amb el que determina l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 (BOIB núm. 38, de 27 de març).
Llengua estrangera: anglès	Tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell bàsic A2, o superior, que apareixen en l'epígraf d'anglès de l'annex 5.
Segona llengua estrangera: alemany o francès	Tenir algun dels certificats que acrediten coneixements de la llengua estrangera corresponents al nivell bàsic A2, o superior, que apareixen en l'epígraf d'alemany o de francès, segons correspongui, de l'annex 5.



Taula d'exempcions de matèries concretes que formen part de la prova

<i>Matèria de la prova accés a GS</i>	<i>Assignatures batxillerat LOMCE</i>	<i>Assignatures batxillerat LOE</i>	<i>Assignatures batxillerat LOGSE</i>	<i>Llei general d'educació COU</i>
Llengua castellana	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Castellana i Literatura II	Llengua Espanyola (COU)
Llengua catalana	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana i Literatura II	Llengua Catalana (COU)
Llengua estrangera: anglès	Primera Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera II: Anglès	Llengua Estrangera (COU)
Biologia	Biologia	Biologia	Biologia	Biologia (COU)
Ciències de la terra i mediambientals	Ciències de la Terra i del Medi Ambient	Ciències de la Terra i Mediambientals	Ciències de la Terra i del Medi Ambient	
Educació física	Educació Física (1r batxillerat)	Educació Física (1r batxillerat)	Educació Física (1r batxillerat)	
Matemàtiques	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Matemàtiques II	Matemàtiques I (COU)
Química	Química	Química	Química	Química (COU)
Economia	Economia (1r batxillerat)	Economia (1r batxillerat)	Economia (1r batxillerat)	
Geografia	Geografia	Geografia	Geografia	
Psicologia	Psicologia	Psicologia		
Francès	Segona Llengua Estrangera II: Francès	Segona Llengua Estrangera II: Francès	Llengua Estrangera II: Francès	Llengua Estrangera (COU): Francès
Alemanys	Segona Llengua Estrangera II: Alemany	Segona Llengua Estrangera II: Alemany	Llengua Estrangera II: Alemany	Llengua Estrangera (COU): Alemany
Dibuix tècnic	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic II	Dibuix Tècnic (COU)
Física	Física	Física	Física	Física (COU)
Tecnologia industrial	Tecnologia Industrial II	Tecnologia Industrial II	Tecnologia Industrial II	
Tecnologies de la informació i la comunicació	Tecnologies de la Informació i la Comunicació I	Tecnologies de la Informació i la Comunicació		

Nota: També es pot demanar l'exempció si s'han superat les proves lliures de batxillerat equivalents a les assignatures de la taula.

ANNEX 7
Certificats de professionalitat que eximeixen de la part específica per a l'accés a un cicle formatiu

Els certificats de professionalitat de les taules següents marcats amb UC donen l'exempció de la part específica per tenir acreditada una o més unitats de competència del títol (art. 21.3.c) de l'Ordre de PA)

Els certificats de professionalitat de les taules següents marcats amb R donen l'exempció de la part específica per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle (art. 21.3.b) de l'Ordre de PA).

També eximeixen de la part específica els certificats professionals anteriors declarats equivalents a algun dels que eximeixen de la part específica segons el llistat següent.

Família d'Administració i Gestió

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Assistència a la Direcció (ADG31)</i>	<i>Tècnic superior en Administració i Finances (ADG32)</i>	<i>Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries (SAN33)</i>
Gestió comptable i gestió administrativa per auditoria	UC	UC	
Assistència en la gestió dels procediments tributaris	UC	UC	
Gestió integrada de recursos humans	UC	UC	UC
Creació i gestió de microempreses		R	



Activitats de gestió administrativa	UC	UC	
Assistència a la direcció	UC	UC	UC
Activitats administratives en la relació amb el client	UC	UC	
Assistència documental i de gestió en despatxos i oficines	UC	UC	UC
Finançament d'empreses	UC	UC	
Gestió comercial i tècnica d'assegurances i reassegurances privades	UC	UC	
Comercialització i administració de productes i serveis financers	UC	UC	
Mediació d'assegurances i reassegurances privades i activitats auxiliars	UC	UC	

Família d'Activitats Físiques i Esportives

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)</i>	<i>Tècnic superior en Condicionament Físic (AFD32)</i>
Guia per itineraris amb bicicleta	UC	UC
Condicionament físic en grup amb suport musical	UC	UC
Fitnes aquàtic i hidrocinèsia	UC	UC
Guia per barrancs secs o aquàtics	UC	UC
Guia per itineraris eqüestres en el medi natural	UC	UC
Condicionament físic en sala d'entrenament polivalent	UC	UC
Animació físicoesportiva i recreativa	UC	UC
Guia d'espeleologia	UC	UC
Activitats de natació	UC	UC
Instrucció en ioga	UC	UC
Animació físicoesportiva i recreativa per a persones amb discapacitat	UC	UC
Guia per itineraris de baixa i mitja muntanya	UC	UC
Socorrisme en instal·lacions aquàtiques	UC	UC
Abalisament de pistes, senyalització i socorrisme en espais esquiabls	UC	UC
Socorrisme en espais aquàtics naturals	UC	UC
Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics	UC	UC

Família d'Agrària

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic Superior en Paisatgisme i Medi Rural (AGA31)</i>	<i>Tècnic superior en Gestió Forestal i del Medi Natural (AGA32)</i>
Cultius herbacis	R	
Fructicultura	R	
Producció avícola intensiva		
Producció cunícola intensiva		
Horticultura i floricultura	R	
Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals	R	R
Activitats de floristeria		
Art floral i gestió de les activitats de floristeria		
Gestió de la instal·lació i manteniment de gespes en camps esportius	UC	UC
Ramaderia ecològica		
Cures i maneig del cavall		
Doma bàsica del cavall		
Cures i manteniment d'animals utilitzats per a investigació i altres fins científics		



Assistència en els controls sanitaris en escorxadors, establiments de manipulació de caça i sales d'especejament		
Cria de cavalls		
Ferrada d'equins		
Apicultura		
Realització de procediments experimentals amb animals per a investigació i altres finalitats científiques		
Gestió de la producció ramadera		
Cures d'animals salvatges, de zoològics i aquaris		
Producció d'animals cinegètics		
Gestió de la producció d'animals cinegètics		
Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes	R	
Jardineria i restauració del paisatge	UC	UC
Producció porcina de reproducció i cria		
Producció porcina de cria i engrèix		
Aprofitaments forestals	R	R
Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles	UC	UC
Gestió d'aprofitaments forestals	UC	UC
Manteniment i millora de l'hàbitat cinegètic-piscícola		R
Repoblacions forestals i tractaments silvícoles	R	R
Gestió dels aprofitaments cinegètic-piscícoles	UC	UC
Agricultura ecològica	R	
Producció de llavors i plantes en viver	R	R
Maneig i manteniment de maquinària agrària	R	R
Producció i recol·lecció de bolets i tòfones		
Gestió de la producció agrícola	UC	UC
Gestió de la producció de llavors i plantes en viviers	UC	UC
Gestió de la producció i recol·lecció de bolets i tòfones	UC	UC





Família d'Arts Gràfiques

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia (ARG32)</i>	<i>Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge (IMS35)</i>
Gravat calcogràfic i xilogràfic	R	
Litografia	R	
Gravat i tècniques d'estampació	R	
Enquadernació artística	R	
Serigrafia artística	R	
Guillotinat i plegat	R	
Operacions d'enquadernació industrial en rústica i tapa dura	R	
Gestió de la producció en enquadernació industrial	UC	
Operacions en trens de cosit	R	
Disseny de productes gràfics	UC	
Disseny estructural d'envasos i embalatges de paper, cartró i altres suports gràfics	UC	
Il·lustració	R	
Impressió en òfset	R	
Impressió en flexografia	R	
Gestió de la producció en processos d'impressió	UC	
Impressió digital	R	
Impressió en gravat al buit	R	
Impressió en serigrafia i tampografia	R	
Producció editorial	UC	
Desenvolupament de productes editorials multimèdia	UC	
Assistència a l'edició	UC	
Tractament i maquetació d'elements gràfics en preimpresió	R	UC
Gestió de la producció en processos de preimpresió	UC	
Imposició i obtenció de la forma impressora	R	
Encunyació	R	
Gestió de la producció en transformats de paper, cartró i altres suports gràfics	UC	
Elaboració de cartró ondulat		
Fabricació de complexos, envasos, embalatges i altres articles de paper i cartró	R	

Família de Comerç i Màrqueting

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat (COM31)</i>	<i>Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials (COM33)</i>	<i>Tècnic Superior en Comerç Internacional (COM34)</i>	<i>Tècnic superior en Transport i Logística (COM35)</i>
Tràfic de mercaderies per carretera	R		R	UC
Tràfic de viatgers per carretera				UC
Organització del transport i la distribució	R		UC	UC
Gestió i control de l'aprovisionament		UC	R	UC
Gestió comercial i financera del transport per carretera	UC	UC	UC	UC
Organització i gestió de magatzems		UC	UC	UC
Màrqueting i compravenda internacional	R	R	UC	
Assistència a la investigació de mercats	UC	UC	R	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994



<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat (COM31)</i>	<i>Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials (COM33)</i>	<i>Tècnic Superior en Comerç Internacional (COM34)</i>	<i>Tècnic superior en Transport i Logística (COM35)</i>
Gestió de màrqueting i comunicació	UC	UC	UC	
Implantació i animació d'espais comercials	R	UC		
Atenció al client, consumidor o usuari	UC			
Gestió comercial immobiliària		UC		
Activitats de gestió del petit comerç		UC		
Gestió administrativa i financera del comerç internacional			UC	UC
Control i formació en consum	R			
Gestió comercial de vendes	R	UC		
Activitats de venda	UC	UC		

Família d'Electricitat i Electrònica

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (ELE31)</i>	<i>Tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32)</i>	<i>Tècnic superior en Manteniment Electrònic (ELE33)</i>	<i>Tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial (ELE34)</i>
Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió	R			
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions elèctriques en l'entorn d'edificis i amb fins especials.	UC			
Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació.	R			
Desenvolupament de projectes de xarxes elèctriques de baixa i alta tensió	UC			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques en l'entorn dels edificis	UC			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques aèries d'alta tensió de segona i tercera categoria, i centres de transformació d'intempèrie	R			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques subterrànies d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació interior	R			
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de xarxes elèctriques de baixa tensió i enllumenat exterior	UC			
Desenvolupament de projectes de sistemes d'automatització industrial				UC
Muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics	R		R	R
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	R		R	UC
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes domòtics i immòtics	R		R	R
Muntatge i manteniment de sistemes d'automatització industrial	R		R	R
Manteniment d'electrodomèstics	R		R	
Desenvolupament de projectes de sistemes domòtics i immòtics			R	R
Instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina	R	R		
Gestió i supervisió de la instal·lació i manteniment de sistemes d'electromedicina	R	R		
Reparació d'equips electrònics d'àudio i vídeo			R	
Manteniment d'equips electrònics			UC	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994





Muntatge i manteniment d'infraestructures de telecomunicacions en edificis		R	R	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions de megafonia, sonorització de locals i circuit tancat de televisió	R		R	
Desenvolupament de projectes d'infraestructures de telecomunicació i de xarxes de veu i dades en edificis		UC		
Muntatge i manteniment d'equipament de xarxa i estacions base de telefonia	R	R	R	
Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades	R	R	R	
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de les infraestructures de telecomunicacions i de xarxes de veu i dades en edificis		UC	R	
Muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió		R	R	
Gestió i supervisió del muntatge i manteniment de sistemes de producció audiovisual i de radiodifusió		UC	R	
Gestió i supervisió de el muntatge i manteniment d'equipament de xarxa i estacions base de telefonia		R	UC	

Família d'Energia i Aigua

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (ENA31)</i>	<i>Tècnic superior en Energies Renovables (ENA33)</i>	<i>Tècnic superior en Projectes d'Edificació (EOC31)</i>
Organització i control del muntatge i manteniment de xarxes i instal·lacions d'aigua i sanejament	R	R	
Gestió de l'ús eficient de l'aigua	UC	R	
Eficiència energètica d'edificis	UC	UC	UC
Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars fotovoltaïques	R	R	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques	R	R	
Organització i projectes d'instal·lacions solars tèrmiques	UC	UC	
Gestió del muntatge i manteniment de parcs eòlics		UC	
Organització i projectes d'instal·lacions solars fotovoltaïques	UC	UC	
Gestió de l'operació en centrals termoelectriques	R	R	
Gestió de l'operació en centrals hidroelèctriques		UC	
Gestió del muntatge i manteniment de subestacions elèctriques		UC	
Muntatge i manteniment de xarxes de gas	R		
Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas	R		
Gestió del muntatge i manteniment de xarxes de gas	R		
Muntatge i manteniment de xarxes d'aigua	R	R	

Família d'Edificació i Obra Civil

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Projectes d'Edificació (EOC31)</i>	<i>Tècnic superior en Projectes d'obres Civil (EOC32)</i>
Fàbriques de paleta	R	R
Pintura decorativa en construcció		
Cobertes inclinades	R	R
Revestiments amb pastes i morters en construcció	R	
Paviments i obra d'urbanització	R	R



<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Projectes d'Edificació (EOC31)</i>	<i>Tècnic superior en Projectes d'obres Civil (EOC32)</i>
Revestiments amb peces rígides per adherència en construcció	R	
Pintura industrial en construcció		
Aixecaments i replantejaments	UC	UC
Armatures passives per a formigó	R	R
Encofrats	R	R
Muntatge de bastides tubulars	R	
Instal·lació de plaques de guix laminat i falsos sostres	R	
Impermeabilització mitjançant membranes formades amb làmines	R	
Instal·lació de sistemes tècnics de paviments, panells i mampares	R	
Representació de projectes d'edificació	UC	UC
Control de projectes i obres de construcció	UC	UC
Control d'execució d'obres d'edificació	R	R
Representació de projectes d'obra civil	UC	UC
Control d'execució d'obres civils	R	R

Família d'Hoteleria i Turisme

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Gestió d'Allotjaments Turístics (HOT31)</i>	<i>Tècnic superior en Agències de viatges i Gestió d'Esdeveniments (HOT32)</i>	<i>Tècnic superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques (HOT33)</i>	<i>Tècnic superior en Direcció de Cuina (HOT34)</i>	<i>Tècnic superior en Direcció de Serveis en Restauració (HOT35)</i>
Gestió de pisos i neteja en allotjaments	UC				
Recepció en allotjaments	UC	UC			
Creació i gestió de viatges combinats i esdeveniments	UC	UC	UC		
Venda de productes i serveis turístics	UC	UC	UC		
Promoció turística local i informació al visitant	UC	UC	UC		
Activitats per al joc en taules de casinos					
Direcció i producció en cuina				UC	UC
Sommelieria				UC	UC
Direcció i producció en pastisseria				UC	UC
Direcció en restauració				UC	UC
Cuina				UC	UC
Gestió de processos de servei en restauració				UC	UC
Serveis de bar i cafeteria				UC	UC
Reboisteria				UC	UC
Serveis de restaurant				UC	UC
Atenció a passatgers en transport ferroviari	UC	UC	R		
Allotjament rural	UC	R		UC	UC
Guarda de refugis i albergs de muntanya ¹	R	R		UC	UC

[1] El certificat de Guarda de refugis i albergs de muntanya també dona l'exempció de la part específica dels cicles d'Activitats Físiques i Esportives:

- Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31).
- Tècnic superior en Condicionament Físic (AFD32)





Família d'Informàtica i Comunicacions

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)</i>	<i>Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)</i>	<i>Tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Webs (IFC33)</i>
Confecció i publicació de pàgines web			
Programació en llenguatges estructurats d'aplicacions de gestió	UC	UC	UC
Programació amb llenguatges orientats a objectes i bases de dades relacionals	UC	UC	UC
Desenvolupament d'aplicacions amb tecnologies web	UC	R	UC
Sistemes de gestió d'informació	R	R	R
Operació en sistemes de comunicacions de veu i dades			
Manteniment de segon nivell en sistemes de radiocomunicacions			
Manteniment de primer nivell en sistemes de radiocomunicacions			
Gestió de xarxes de veu i dades			
Gestió i supervisió d'alarmes en xarxes de comunicacions	R		
Seguretat informàtica	UC	R	R
Operació de xarxes departamentals	R		
Sistemes microinformàtics	R		
Operació de sistemes informàtics	R		
Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics	R		
Administració de bases de dades	UC	UC	UC
Implantació i gestió d'elements informàtics en sistemes domòtics/immòtics de control d'accessos i presència, i de videovigilància	UC		
Administració i disseny de xarxes departamentals	R		
Administració de serveis d'Internet	UC	R	R
Gestió de sistemes informàtics	UC		
Programació de sistemes informàtics	UC	R	R
Administració i programació en sistemes de planificació de recursos empresarials i de gestió de relacions amb clients	R	UC	R

Família d'Instal·lació i Manteniment

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (IMA32)</i>
Instal·lació i manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i protecció passiva contra el foc	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de xarxes i sistemes de distribució de fluids	UC
Gestió i supervisió del muntatge i el manteniment de sistemes d'aïllament tèrmic, acústic i contra el foc	R
Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial	R
Instal·lació i manteniment d'ascensors i altres equips fixos d'elevació i transport	
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge de màquines i equips industrials i línies automàtiques de producció	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport	
Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	R
Muntatge i manteniment de projectes d'instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	R
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions frigorífiques	R



Desenvolupament de projectes de xarxes i sistemes de distribució de fluids	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge instal·lacions frigorífiques	UC
Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió muntatge de les instal·lacions de climatització i ventilació/extracció	UC
Desenvolupament de projectes d'instal·lacions calorífiques	R
Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques	UC

Família d'Imatge i So

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Animacions 3D, Jocs i Entorns Interactius (IMS31)</i>	<i>Tècnic superior en Realització de Projectes Audiovisuals i Espectacles (IMS32)</i>	<i>Tècnic superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles (IMS33)</i>	<i>Tècnic superior en So per Audiovisuals i Espectacles (IMS34)</i>	<i>Tècnic superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge (IMS35)</i>
Assistència a la realització en televisió	R	UC	R	R	R
Luminotècnica per a l'espectacle en viu		R	R		UC
Animació musical i visual en viu i en directe		R	R	R	R
Producció fotogràfica		R	R		UC
Operacions de producció de laboratori d'imatge		R			UC
Producció en laboratori d'imatge					UC
Assistència a la producció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	R	R	UC	R	R
Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC	UC	R	R	R
Assistència a la producció en televisió	R	R	UC	R	R
Desenvolupament de productes audiovisuals multimèdia interactius	UC		R		
Càmera de cinema, vídeo i televisió		R	R		UC
Assistència a la direcció cinematogràfica i d'obres audiovisuals	R	UC	R	R	R

Família d'Imatge Personal

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Estètica Integral i Benestar (IMP31)</i>	<i>Tècnic superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa (IMP33)</i>
Bronzejat, maquillatge i depilació avançada	UC	UC
Massatges estètics i tècniques sensorials associades	UC	
Assessoria integral d'imatge personal		UC
Maquillatge integral	UC	R
Tractaments estètics	UC	R
Caracterització de personatges		
Cures estètiques de mans i peus	R	
Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge	R	UC
Hidrotermal	UC	
Perruqueria tècnica i artística		UC
Perruqueria		UC
Tractaments capil·lars estètics		UC



Família d'Indústries Alimentaries

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Títol superior en Vitivinicultura (INA31)</i>
Elaboració de sucre	
Fabricació de productes de cafè i sucedanis de cafè	
Elaboració de productes per a l'elaboració animal	
Fabricació de productes de torrat i d'aperitius extrusionats	
Formatgeria	
Indústries làcties	UC
Elaboració de llets de consum i productes lactis	
Forneria i pastisseria	
Pastisseria i confiteria	
Indústries de derivats de cereals i dolços	UC
Elaboració de vins i licors	UC
Indústries derivades del raïm i el vi	UC
Enotècnia	UC
Elaboració de cervesa	UC
Elaboració de refrescs i aigües de beguda envasades	UC
Carnisseria i elaboració de productes carnis	
Indústries càrnies	UC
Sacrifici, feinejat i especejament d'animals	
Peixateria i elaboració de productes de la pesca i aqüicultura	
Indústries de productes de la pesca i aqüicultura	UC
Obtenció d'olis d'oliva	R
Indústries de l'oli i greixos comestibles	UC
Obtenció d'olis de llavors i greixos	R
Fabricació de conserves i vegetals	R
Indústries de conserves i sucus vegetals	UC

Família de Fusta, Moble i Suro

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic Superior en Disseny i Moblament (MAM31)</i>
Obtenció de fulloles, taulers contraplacats i rexapats	R
Serrada de fusta	R
Fabricació de taulers de partícules i fibres de fusta	R
Preparació de la fusta	R
Projectes d'instal·lació i moblament	UC
Muntatge i instal·lació de construccions de fusta	R
Organització i gestió de la producció en indústries del moble i de fusteria	UC
Planificació i gestió de la fabricació en indústries de fusta i suro	R
Projectes de fusteria i moble	UC
Muntatge de mobles i elements de fusteria	R
Acabat de fusteria i moble	R
Mecanitzat de fusta i derivats	R
Instal·lació de mobles	R

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994>





Família Maritimopesquera

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Transport Marítim i Pesca d'Alta (MAP32)</i>	<i>Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Bucs i Embarcacions (MAP33)</i>
Confecció i manteniment d'arts i aparells	R	
Pesca local	R	
Organització de llotges	R	
Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca	R	
Govern d'embarcacions i motos nàutiques destinades al socorrisme aquàtic	R	
Manipulació i conservació en pesca i aqüicultura	R	
Operacions en transport marítim i pesca litoral	R	
Operacions de bombament per a càrrega i descàrrega del vaixell	R	R
Navegació en aigües interiors i properes a la costa	R	
Documentació pesquera	R	
Manteniment dels equips d'un parc de pesca i de la instal·lació frigorífica		R
Observació de l'activitat i control de les captures d'un vaixell pesquer	R	
Operacions portuàries de càrrega, estiba, descàrrega, desestiba, i transbord	R	
Engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes		
Engreix de mol·luscs bivalves		
Producció en viver d'aqüicultura		
Gestió de la producció de viver en aqüicultura		
Manteniment d'instal·lacions en aqüicultura		R
Gestió de la producció d'engreix en aqüicultura		
Producció d'aliment viu		

Família de Sanitat

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (SAN31)</i>	<i>Tècnic superior en Dietètica (SAN32) LOGSE</i>	<i>Tècnic superior en Documentació i Administració Sanitàries (SAN33)</i>	<i>Tècnic superior en Higiene Bucodental (SAN34)</i>	<i>Tècnic superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear (SAN35)</i>	<i>Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic (SAN36)</i>	<i>Tècnic superior en Pròtesis Dentals (SAN38)</i>	<i>Tècnic superior en Salut Ambiental (SAN39)</i>
Tanatopràxia	UC							
Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes								
Transport sanitari								

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994





Família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Educació Infantil (SSC31)</i>	<i>Tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística (SSC32)</i>	<i>Tècnic superior en Integració Social (SSC33)</i>	<i>Tècnic superior en Mediació Comunicativa (SSC34)</i>	<i>Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (SSC35)</i>	<i>Tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)</i>
Dinamització comunitària		UC	UC	UC	UC	
Dinamització, programació i desenvolupament d'accions culturals		UC			R	
Prestació de serveis bibliotecaris						
Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil	R	UC			R	UC
Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil	R	UC			R	UC
Informació juvenil		UC		UC	UC	
Docència de la formació professional per a l'ocupació						
Promoció i intervenció socioeducativa amb persones amb discapacitat			UC	R		
Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACNEE) en centres educatius	R		UC	R		
Promoció per a la igualtat efectiva de dones i homes			R	R	UC	
Inserció laboral de persones amb discapacitat			R	R		
Gestió de trucades de teleassistència						
Promoció i participació de la comunitat sorda		UC	R	UC	UC	
Mediació comunitària		UC	UC	UC	UC	
Mediació entre la persona sordcega i la comunitat			R	UC		
Instrucció de gossos d'assistència						
Gestió i organització d'equips de neteja						
Atenció al client i organització d'actes de protocol en serveis funeraris						
Operacions en serveis funeraris						
Atenció socio sanitària a persones en el domicili			R			
Atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials			R			

Família de Química

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat (QUI31)</i>	<i>Tècnic superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic (SAN31)</i>	<i>Tècnic superior en Laboratori Clínic i Biomèdic (SAN36)</i>
Assajos físics i fisicoquímics	UC		
Organització i control d'assajos no destructius	UC		
Anàlisi biotecnològica	UC		
Organització i control d'assajos destructius de caracterització de materials i productes	UC		
Assajos microbiològics i biotecnològics	UC	UC	UC
Gestió i control de planta química	R		
Operacions bàsiques en planta química	R		
Organització i control dels processos de química transformada	R		
Organització i control de processos de realització de serveis biotecnològics	R		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994





Operacions d'instal·lacions d'energia i de serveis auxiliars	R		
Operacions de moviments i lliurament de productes en la indústria química	R		
Anàlisi química	UC		
Elaboració de productes farmacèutics i afins	R		
Organització i control de la fabricació de productes farmacèutics	R		
Organització i control del condicionat de productes farmacèutics i afins	R		
Operacions de condicionat de productes farmacèutics i afins	R		
Preparació de pastes papereres			
Recuperació de lleixius negres i energia			
Fabricació de pastes química i / o semiquímiques			
Control del producte pastero-paperer	UC		
Operació de transformació de polímers termoestables i els seus compostos			
Organització i control de polímers termoestables i els seus compostos			
Operacions de transformació de polímers termoplàstics			
Operacions de transformació de cautxú			
Organització i control de la transformació de cautxú			
Organització i control de la transformació polímers termoplàstics			

Família de Transport i Manteniment de Vehicles

<i>Certificat de professionalitat</i>	<i>Tècnic superior en Automoció (TMV31)</i>	<i>Tècnic Superior en Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina (TMV32)</i>	<i>Tècnic superior en Organització del Manteniment de Maquinària de Bucs i Embarcacions (MAP33)</i>
Manteniment dels sistemes mecànics de material rodant ferroviari			
Manteniment de sistemes elèctrics i electrònics de material rodant ferroviari			
Planificació i control de l'àrea d'electromecànica	UC	R	
Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles	R	R	
Manteniment de sistemes de rodatge i transmissió de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil, els seus equips i eines	R		
Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils	R		
Manteniment del motor i dels sistemes elèctrics, de seguretat i confortabilitat de maquinària agrícola, d'indústries extractives i d'edificació i obra civil	R		
Manteniment del motor i els seus sistemes auxiliars	R		
Conducció d'autobusos			
Conducció professional de vehicles turismes i furgonetes			
Conducció de vehicles pesats de transport de mercaderies per carretera			
Manteniment d'elements no estructurals de carrosseries de vehicles	R		
Manteniment d'estructures de carrosseries de vehicles	R		
Embelliment i decoració de superfícies de vehicles	R		
Pintura de vehicles	R		
Planificació i control de l'àrea de carrosseria	UC		
Tripulació de cabina de passatgers			
Assistència a passatgers, tripulacions, aeronaus i mercaderies en aeroports			
Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/19/1104994





Operacions de manteniment d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Manteniment i instal·lació de sistemes elèctrics i electrònics d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R		
Manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo			
Organització i supervisió del manteniment dels sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo	R		UC
Organització i supervisió del manteniment de l'aparell d'embarcacions esportives i d'esbarjo			UC
Organització i supervisió del manteniment d'elements estructurals i de recobriments de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo			UC

