

NORMATIVA RESPECTE L'ANUL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DE LA MATRÍCULA

Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009

Article 25

Anul·lació de la matrícula o de mòdul/s

1. L'anul·lació de la matrícula, tant en la totalitat del cicle o com en determinats mòduls, pot ser voluntària o bé es pot acordar d'ofici.

2. L'anul·lació de la matrícula s'ha de fer constar en els documents d'avaluació amb l'expressió 'renúncia', quan sigui voluntària, o bé 'baixa d'ofici', quan aquesta s'acorda d'ofici.

Article 26

Anul·lació voluntària de la matrícula

L'alumnat o el seu representant legal pot demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula en el cicle o bé l'anul·lació voluntària de la matrícula en algun o alguns dels mòduls en què estigui matriculat, per tal de no esgotar el nombre màxim de convocatòries establertes en què pot ser avaluat.

Article 27

Procediment per demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. La sol·licitud s'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs o de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls, en els quals vol anul·lar la matrícula. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, degudament justificats, de malaltia o accident greu sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar l'anul·lació voluntària.

2. La sol·licitud, degudament justificada, s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció d'aquesta. S'ha d'autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
- b) Incorporació a un lloc de feina.
- c) Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixen una dedicació normal a l'estudi.

d) Casos excepcionals de malaltia o d'accident greu sobrevingut amb posterioritat als dos mesos establerts en el punt primer d'aquest article.

e) Altres circumstàncies que impossibilitin cursar el cicle formatiu, sempre que siguin considerades importants, com per exemple, un deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.

3. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar als documents d'avaluació que es regulen a la normativa vigent.

Article 28

Efectes de l'anul·lació voluntària de la matrícula

1. L'alumnat perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat de la totalitat de mòduls del cicle o bé perd aquests drets relatius als mòduls sobre els que ha sol·licitat l'anul·lació. L'anul·lació voluntària de la matrícula en el cicle comporta, a més, la pèrdua de la reserva de plaça que s'aplica a l'alumnat que ja cursa els estudis en el centre i, per tant, per continuar els estudis en el centre en un curs posterior, la persona interessada ha de concórrer, de nou, al procediment general d'admissió de l'alumnat.

2. L'alumnat no perd la qualificació obtinguda en els mòduls superats.

3. La convocatòria no s'ha de comptar a l'efecte del nombre màxim de convocatòries en què pot ser avaluat. En el cas que **l'alumne hagi assistit al 50% o més de les activitats lectives i tengui una avaluació parcial actitudinal negativa**, la convocatòria sí que compte a l'efecte del nombre màxim de convocatòries presencials.

PROCEDIMENT

- S'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs o de l'avaluació final del mòdul o dels mòduls, en els quals vol anul·lar la matrícula.
- Demanar cita al departament d'orientació (si és el cas) i recollir l'informe de baixa elaborat per l'orientador/a.
- Emplenar la sol·licitud i adjuntar la documentació que es demana.
- Lliurar a la Secretaria del Centre. La Direcció del centre ha de resoldre en el termini màxim de 10 dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la sol·licitud i comunicarà al sol·licitant l'autorització de l'anul·lació de matrícula per escrit.